«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБ ПОУ «СПК»
_____ Т.В. Ядова
Приказ № 6-А от 10.01.2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в КГБ ПОУ «Спасский политехнический колледж» на 2022 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в КГБ ПОУ «Спасский политехнический колледж» на 2022год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президент Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБ ПОУ «Спасский политехнический колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБ ПОУ «Спасский политехнический колледж»;
- обеспечсние выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечсние защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрспление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путсм создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключснис предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- формированис антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- повышение ответственности руководителя учреждения и его заместителей за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во

взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в КГБ ПОУ «Спасский политехнический колледж» осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции**		
1.1.	Создание антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции	Директор	Январь
1.2.	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции	Директор, главный бухгалтер	Январь
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции КГБ ПОУ «Спасский политехнический колледж»	Директор	Январь
1.4.	Создание на сайте КГБ ПОУ «СПК» раздела «Коррупция»	Инженер-электронник	Март.
1.5.	Размещение на сайте КГБ ПОУ «СПК» раздела «Коррупция» положения об антикоррупционной Группы по противодействию коррупции, плана мероприятий антикоррупционной направленности	Инженер-электронник	Апрель.
1.6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	Апрель
1.7.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Директор Рабочая группа	Апрель
1.8.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Директор Рабочая группа	Май
1.9.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Члены рабочей группы	Постоянно
	Разработка памятки для сотрудников колледжа о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Члены рабочей группы	Июнь
	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Июль-сентябрь
2.	**Участие в антикоррупционном мониторинге**		
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	1 раз в семестр
3.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
3.1.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Администрация колледжа	Ноябрь
3.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	Члены рабочей группы	По мере выявления

	колледжа		фактов
4.	**Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля**		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Члены рабочей группы	По мере поступления обращений
4.3.	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	Зам. директора по УПР	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УПР	Ноябрь, март
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Понедельник
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Члены рабочей группы	Постоянно
4.7.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о факте коррупции и организации их проверки.	Члены рабочей группы	Постоянно
4.8.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор Заместитель директора по УПР	постоянно
5.	**Информационная и издательская деятельность**		
5.1.	Оформление информационного стенда в колледже с указанием времени приема граждан; телефона доверия	Члены рабочей группы	Сентябрь.
5.2.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников колледжа. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Члены рабочей группы	Октябрь
5.3	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политике.	Рабочая группа	постоянно
6.	**Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения**		
6.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Директор	постоянно
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Члены рабочей группы	В течение года
6.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Директор Заместитель директора по УПР	В течение года
6.4.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	Директор Заместитель директора по УПР	Ноябрь-декабрь
6.5.	Проведение тематических классных часов «Наши права- наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство о коррупции», «Скажем коррупции – НЕТ» и др.	Классные руководители	В течение учебного года

6.6.	Организация систематического контроля за получение, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Директор, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер	постоянно
7.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**		
7.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Постоянно
7.2.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор, главный бухгалтер	постоянно
7.4	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор	постоянно
7.4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	постоянно
7.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор Заместитель директора по УПР	В течение года
8.	**Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**		
8.1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов учреждения и их проектов.	Рабочая группа	Постоянно
8.2.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в департамент образования и науки Приморского края	Директор Рабочая группа	Ежеквартально