


СОГЛАСОВАНО»
Совет колледжа

КОПИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБ ПОУ «СПК»


Т.В.Ядова
приказ № 110-а от 07 сентября 2018г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 93

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности
по образовательным программам среднего
профессионального образования по заочной форме обучения
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Спасский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированном в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., письмом Минобрнауки России от 30 декабря 1999 года № 16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом КГБ ПОУ «СПК» (далее – Колледж).

1.2. Заочная форма обучения призвана обеспечить реализацию прав граждан на получение среднего профессионального образования без отрыва от производства.

1.3. Учебно-воспитательный процесс при заочной форме обучения организуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебных планов, рабочих программ.

1.4. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям по заочной форме обучения колледж обладает правом выбора методов и форм организации учебно-методической и воспитательной работы.

1.5. Руководство организацией образовательного процесса при заочной форме обучения осуществляет заведующий, назначаемый директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-воспитательной и методической работы.

1.6. Заведующий выполняет следующие функции:

- осуществляет перспективное и текущее планирование;
- составляет графики учебного процесса по специальностям, расписания занятий учебных групп и контролирует их выполнение;
- контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися отделения, успеваемость;
- обеспечивает проведение консультаций, обзорных и установочных занятий, практических занятий, курсовых работ, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- контролирует выполнение графиков сдачи контрольных работ, курсовых проектов, работу обучающихся в период прохождения производственной практики;
- обеспечивает организацию выполнения выпускных квалификационных работ, прохождения учебной и производственной практики, выдачу документов государственного образца;
- контролирует качество преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей, выполнение учебных планов, календарно-тематических планов учебных дисциплин;
- проводит рекламную кампанию по обеспечению приема по специальностям;
- заключает договоры на обучение, контролирует выполнение договоров, в том числе по оплате обучения;

- осуществляет деятельность по движению контингента, перевод, отчисление, восстановление, обучающихся в соответствии с Уставом и локальными актами колледжа;
- обеспечивает соблюдение трудовой и учебной дисциплины на заочном отделении;
- ведет учет работы по отделению и оформление журнала по движению контингента заочного отделения, журнала учёта домашних контрольных работ, журнала учета справок-вызовов, а также готовит все виды учебной документации и отчетности.

2. Организация учебного процесса

2.1 Основной формой организации образовательного процесса в КГБ ПОУ «СПК» на заочном отделении (далее-Отделение) является лабораторно-экзаменационная сессия (далее- Сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине, профессиональному модулю учебной и производственной практики;
- уровня сформированности умений применять полученные теоретические знания профессиональные навыки при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности.

2.2 Сессия фиксируется в календарном учебном графике.

Сессия в пределах отводимого на неё общей продолжительности времени разделена на 3 части (периодов сессии). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются календарным учебным графиком.

2.3 Установочные занятия могут проводиться в начале каждого курса обучения. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

2.4 Дисциплины, МДК по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, а также их объемы, определяются Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами.

2.5 Учебная группа может быть разделена на подгруппы численностью не менее 8 чел. с целью создания организационно-оптимальных условий для проведения лабораторных работ и практических занятий в специальных лабораториях колледжа.

2.6 Колледж вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчётно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.7 Курсовые проекты (работы) выполняются в строгом соответствии с учебным планом специальности, рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

2.8 Содержанием курсового проекта (работы) должно способствовать выработке определенных компетенций и развитию навыков и умений путем решения конструкторских или (и) технологических задач, проведения расчетов, оформления

графической части проекта, а также подготовке обучающихся к творческому решению конкретных задач при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.9 Консультации могут быть групповыми, индивидуальными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в текущем учебном году, планируются из расчета 4-х часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.10 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний определяются учебным планом.

2.11 По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.12 В межсессионный период выполняются контрольные работы (домашние), количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине — не более двух.

2.13 Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматривается учебная и производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики.

2.14 Учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуются обучающимися самостоятельно. Аттестация по итогам учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме собеседования в колледже при предоставлении аттестационного листа соответствующих организаций. По результатам прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) оформляется ведомость дифференцированного зачета.

3.15 Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии с представлением подтверждающих документов (дневник, отчет, аттестационный лист) и последующей защитой в колледже в форме собеседования. По результатам прохождения производственной практики (преддипломной) оформляется ведомость дифференцированного зачета.

3.16 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с положением о выпускной квалификационной работе.

3. Порядок действий

3.1. Для обучения по заочной форме в КГБ ПОУ «СПК» зачисляются лица, имеющие среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование на 1 курс. Зачисление производится на бюджетной и договорной основе.

3.2. Лицам, обучающимся по заочной форме, выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.3 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме определяется ФГОС СПО по специальностям:

22.02.06 «Сварочное производство»;

08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

3.4. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очной форме обучения не более чем на 1 год на заочной форме при обязательной реализации ФГОС СПО. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

3.5. Учебный процесс по заочной форме обучения организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации.

3.6. Учебные планы по специальности и график учебного процесса разрабатываются заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе, заведующим заочным отделением и утверждаются директором колледжа.

3.7. Наименование профессиональных модулей и междисциплинарных курсов в их составе, наименование учебных дисциплин и их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

3.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося при освоении ППССЗ по заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятия не должна превышать 8 часов в день. Для лиц, обучающихся по ППССЗ, количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов/дифференцированных зачетов - 10. В указанные числа не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.9. Начало учебного года определяется учебным планом, но не может устанавливаться позже 01 декабря. Окончание учебного года определяется учебным планом по специальностям для заочной формы обучения (далее - учебный план), который разрабатывается на основе ФГОС СПО и учебного плана очной формы обучения.

3.10. Основной формой организации учебного процесса по заочной форме является лекционно-экзаменационная сессия.

3.11. Видами учебной деятельности при заочной форме обучения являются:

- обзорные и установочные занятия;
- лекционные занятия;
- практические занятия;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- учебная и производственная (профессиональная) практика;

- государственная итоговая аттестация.

3.12 На каждый учебный курс разрабатывается календарный график учебного процесса (График), в котором указаны наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, виды текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки освоения ППССЗ. График разрабатывается заведующим заочным отделением, утверждается директором колледжа и выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года.

3.13 Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. На рецензирование курсовой работы отводится 1 час.

3.14 Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по заочной форме получения образования устанавливается до 25 человек.

3.15 По заявлению обучающихся, переведенных с очной формы обучения на заочную, переведённых или восстановленных с одной ППССЗ на другую; переведенных или зачисленных в колледж из других организаций высшего или среднего профессионального образования (далее СПО и ВПО); зачисленных в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого после получения высшего образования может быть проведена процедура перезачёта и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе высшего или среднего профессионального образования.

Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачётным и /или переаттестованным дисциплинам.

3.16. Обучающимся, выполняющим График, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск на основании справки-вызова установленного образца. Общая продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска на 1-х-4-х курсах - 40 календарных дней.

3.17. Справка-вызов высылается обучающимся за две недели до начала сессии при условии сдачи всех домашних контрольных работ, предусмотренных учебным графиком. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

3.18. Справки-вызовы для дополнительных оплачиваемых отпусков регистрируются в журнале регистрации справок.

3.19. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), подтвержденных документально, устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию. Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу. Для обучающегося разрабатывается индивидуальный график (карта) учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

3.20. Обучающийся имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

- 3.21. До начала сессии составляется расписание в соответствии с учебными графиками колледжа.
- 3.22. Допуск к экзамену или зачету по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу решается заведующим отделением, исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы (проекта), практических работ.
- 3.23. Лица, обучающиеся на платной договорной основе, предоставляют квитанцию об оплате стоимости обучения за семестр. Обучающиеся, не оплатившие стоимости обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.
- 3.24. По окончании сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам, проводится анализ результатов, устанавливаются причины невыполнения учебного графика, принимаются меры по ликвидации задолженностей.
- 3.25. Обучающиеся, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в установленные колледжем сроки.
- 3.26. Справка-подтверждение выдается обучающимся, успешно выполнившим учебный план по сдаче экзаменационной сессии.
- 3.27. По окончании обучения обучающимся выдается документ об образовании установленной формы при условии успешной государственной итоговой аттестации.
- 3.28. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются в колледже в соответствии с действующим законодательством.