

«СОГЛАСОВАНО»
Совет колледжа



УТВЕРЖДАЮ
Директор КТБ ПОУ «СПТК»
Т.В.Ядова
Приказ № 89-Д от 15.03.2023 г.

КОПИЯ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой и дипломной работе (проекте)
на очной и заочной форме обучения
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Спасский политехнический колледж»

Курсовая работа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение КГБ ПОУ «СПТК» (далее - колледж), разработано согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

Курсовая работа (КР) по профессиональному модулю (ПМ) или междисциплинарному курсу (МДК) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающегося.

1.2 Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется как промежуточный контроль изучения учебной дисциплины, профессионального модуля или МДК, в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов.

1.3 Выполнение обучающимся курсовой работы по учебной дисциплине, ПМ или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной (итоговой) аттестации, к написанию выпускных квалификационных работ.

1.4. Количество курсовых работ, наименование учебных дисциплин, ПМ или МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом. Курсовая работа по ПМ или МДК выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом колледжа.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин и МДК колледжа по возможности совместно со специалистами других организаций, заинтересованных в разработке тем и рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями.

2.2 Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей. Допускается выполнение курсовой работы по одной теме с различными входными данными.

2.3 Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

3.2. Структура курсовой работы практического характера:

Введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цели и задачи работы;

Основная часть, которая состоит из 2-х разделов: в первом разделе - содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

Заключение, в котором содержатся выводы или рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

Список используемой литературы;

Приложения.

3.3. Структура курсовой работы опытно-экспериментального характера:

Введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цели и задачи эксперимента;

Основная часть, которая состоит из 2-х разделов: в первом разделе - содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, дается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся цели проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

Заключение, в котором содержатся выводы или рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

Список используемой литературы;

Приложения.

3.4 Курсовой проект по содержанию может носить:

- Конструкторский характер;
- Технологический характер.

По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.5. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского типа включает:

Введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель.

Расчетная часть, содержащая расчеты по профилю специальности;

Описательная часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

Организационно-экономическая часть:

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

Список используемой литературы;

Приложения.

3.6. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает:

Введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель.

Описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

Описание спроектированной оснастки, приспособлений;

Организационно-экономическая часть;

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации - относительно возможностей использования материалов проекта;

Список используемой литературы;

Приложения.

3.7. Практическая часть курсового проекта конструкторского и технологического характера может быть представлена - чертежами, схемами, графиками, диаграммами и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5-2 листа.

3.8. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями.

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины - руководитель курсовой работы (проекта).

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- Разработка графика выполнения курсовой работы (проекта) - примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), (% выполнение объема работы от общего объема задания);
- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта), проводимого на уроках курсового проектирования;
- Оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- Контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- Подготовка письменного отзыва – рецензии на курсовую работу (проект);
- Подготовка отчета о курсовых работах (проектах) заместителю директора по учебной работе и сдача работ на хранение.

4.3. Курсовая работа (проект) выполняется аудиторно, в соответствии с расписанием учебных занятий, графика изучения соответствующей дисциплины, МДК в пределах времени, отведенного на ее изучение.

4.4. Для выполнения курсовой работы (проекта) группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 студентов.

4.5. Контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет заместитель директора по учебной работе - посещает уроки курсового проектирования, проверяет % выполнения курсовой работы (проекта), обсуждает результаты и принимает меры по отношению к отстающим обучающимся. Заведующий отделением выносит вопрос о ходе курсового проектирования на заседания соответствующей предметно-цикловой комиссии, совещаний у заместителя директора по непрерывному обучению, учебной работе и качеству.

4.6. По завершении обучающимися курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом - рецензией передает обучающемуся для ознакомления и подготовки к защите.

4.7. Письменный отзыв - рецензия может включать:

- Заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- Оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- Оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- Оценку курсовой работы (проекта).
- Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий.

На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу .

Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

Заведующий отделением составляет график защиты курсовых проектов и доводит его до сведения обучающихся.

На защиту курсового проекта обучающемуся отводится до 10 минут, в течение которых обучающийся характеризует тему, содержание и способы решения поставленных проблем.

Защита курсового проекта проводится аудиторно, в присутствии обучающихся группы. На защите могут присутствовать преподаватели соответствующей предметно-цикловой комиссии, администрация, куратор.

5. Критерии оценки курсовой работы

5.1. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.2. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), по предложению преподавателя и в соответствии с решением соответствующей цикловой методической комиссии и приказа заведующего филиалом:

- Дается возможность доработать прежнюю тему и определяется новый срок для ее выполнения.
- Дается новая тема курсовой работы (проекта) и определяется срок для ее выполнения. Новая тема курсовой работы (проекта) выполняется так же аудиторно, в соответствии с графиком под контролем преподавателя.

Наряду с научным содержанием работы, при окончательной ее оценке следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов).

5.3. Оценка «отлично» выставляется если:

- Содержание работы: проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы.
- Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.
- Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.
- Качество используемого материала: первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике; источники на иностранном языке; опытные данные, качественно собранные и обработанные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к опытным и экспериментальным работам.
- Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

5.2. Оценка «хорошо» выставляется если:

- Содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

- Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.
- Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.
- Качество используемого материала: первоисточники, авторитетные и вторичные источники по данной проблематике; опытно-экспериментальные данные, в сборе и обработке которых отмечаются недостатки, не носящие принципиального характера.
- Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

5.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

- Содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения.
- Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.
- Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.
- Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

5.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

- Содержание работы: не проанализирована литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.
- Актуальность работы не обосновывается.
- Степень самостоятельности: наличие плагиата.
- Оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют.
- Качество используемого материала: вторичные источники по данной проблематике, учебники; опытно-экспериментальные данные отсутствуют при их необходимости.
- Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

6. Хранение курсовых работ (проектов)

6.1 Выполненные обучающимися курсовые работы сдаются преподавателем вместе с отчетом заведующим отделением.

6.2 Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

7. Регистрация курсовых работ в журналах теоретического обучения

7.1. Курсовая работа является частью учебной дисциплины, МДК и заполняется на той же странице в рамках реализации дисциплины (часы указываются в том числе).

7.2. Оценка за КР переносится на страницу дисциплины, МДК и учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр.

8. Оформление курсовой работы

8.1 Объем курсовой работы — не менее 20 страниц печатного текста (без приложения), выполненного через 1,5 межстрочных интервала (38-41 строка на странице) 14 шрифтом Times New Roman со следующими полями: левое - 20 мм; правое - 10мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

8.2 Страницы нумеруются (на титульном листе и содержании номер страницы не ставится, хотя эти 2 листа входят в общую нумерацию страниц, поэтому нумерация основного текста работы начинается с 3 страницы).

8.3 Работу сшивают в папку-скоросшиватель или переплетают.

8.4 Курсовая работа пишется от третьего лица. Она должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4 (210 - 297мм.)

8.5 Номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

8.6 Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. В тексте курсовой работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

8.7 После заключения, необходимо поместить библиографию. В список включаются все источники по теме, с которыми обучающийся ознакомился при написании работ. В список включается вся литература по теме, на которую имеются ссылки в работе.

8.8 В списке для каждого издания указываются: автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц.

8.9 Приложения помещаются в конце курсовой работы. После библиографии на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «Приложение». За этой страницей потом размещаются приложения.

8.10 Приложения выделяются в том случае, если есть объемные табличные, расчетные или другие материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы.

8.11 В него могут быть внесены вспомогательные расчеты, типовые бланки (заполненные), исходная информация и прочее. Приложения должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковый номер, на который в тексте основной части должны быть даны ссылки. Слово «Приложение» и его номер печатают в верхнем правом углу над заголовком.

Дипломная работа (проект)

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровни подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

1.4. Дипломные проекты (работы) обучающихся должны иметь, как правило, практическое значение и выполняться по предложению (заказу) предприятия, организации и учреждения или техникума.

1.5. К выполнению дипломного проекта (работы) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения.

2. Темы и задания по дипломному проектированию

- 2.1. Программа государственной (итоговой) аттестации формируется согласно Положению по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа. При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов (работ)).
- 2.2. Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям науки и техники, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися за время обучения в колледже.
- 2.3. Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий, заинтересованных в разработке проектов, рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК), и утверждаются приказом директора колледжа.
- 2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.
- 2.5. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директор колледжа.
- 2.6. Одновременно кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.
- 2.7. По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на дипломное проектирование.
- 2.8. Форма задания на дипломный проект (работу) устанавливается на заседаниях ПЦК.
- 2.9. Задания на дипломные проекты (работы) рассматриваются ПЦК, подписываются руководителем дипломного проектирования и утверждаются зам. директора по учебной работе. Задания на дипломный проект (работу) выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.
- 2.9. В индивидуальных заданиях на дипломные проекты (работы) предусматриваются расчетно-конструкторские вопросы, вопросы технологии, экономики и организации производства, техники безопасности и другие вопросы.
- 2.10. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся, со строго регламентированным перечнем вопросов.
- При защите дипломного проекта (работы) в этом случае каждый обучающийся должен сделать доклад и защитить выполненную им работу.
- Решение Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по результатам защиты коллективного дипломного проекта (работы) принимается индивидуально для каждого обучающегося.

3. Состав, содержание и оформление дипломного проекта (работы)

- 3.1. Законченный дипломный проект (работа) состоит из:
- а) пояснительной записки;
 - б) графической части (чертежи, схемы, графики и т.д.);
 - в) отзыва руководителя проекта (работы);
 - г) рецензии на дипломный проект (работу).
- 3.2. Пояснительная записка дипломного проекта (работы) должна быть написана четко чернилами от руки на одной стороне или отпечатана. Пояснительная записка должна содержать расчетную и описательную части проекта.

Записка должна быть краткой, в пределах 50 - 80 страниц рукописного или 40 – 70 страниц печатного текста. В пояснительной записке приводится список использованной литературы и материалов.

3.3. Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы дипломного проекта (работы) на 2-5 листах. По формату, условными обозначениями, шрифтами и масштабу, чертежи должны соответствовать действующими ГОСТам и отраслевым стандартам.

3.4. Содержание дипломного проекта (работы) и разделы пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы и характера дипломного проекта (работы).

3.5. Дипломные проекты (работы) обучающихся содержат разработку вопросов технологии, конструирования, организации и экономики производства при высоком уровне автоматизации технологических процессов и другие вопросы.

В состав дипломного проекта могут входить также изделия, изготовленные обучающимися в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

4. Организация и порядок дипломного проектирования

4.1. До направления обучающихся на преддипломную практику с ними проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения выполнения дипломного проекта (работы), объем работы, принципы составления пояснительной записки, ее примерный план, оформление графической части проекта (работы), примерное распределение времени на выполнение отдельных частей проекта (работы), необходимость подбора материала для дипломного проекта (работы) и т.д.

4.2. Для оказания помощи обучающимся при выполнении дипломного проекта (работы), директор колледжа назначает руководителей дипломного проектирования из числа преподавателей.

4.3. К каждому руководителю дипломного проекта (работы) одновременно может быть прикреплено не более 8 (восьми) обучающихся.

4.4. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю, на время выполнения дипломного проекта (работы) - согласно графика учебного процесса.

4.5. Кроме основного руководителя дипломного проекта (работы), директором колледжа назначаются консультанты по отдельным вопросам или частям проекта (работы), например, по экономическим вопросам, по автоматизации производства, нормоконтролю и т.д.

4.6. Из общего числа руководителей дипломных проектов (работ) ПЦК может назначаться старший руководитель - координатор (общий руководитель), занимающийся всеми организационными вопросами:

- проверка всех без исключения тем и заданий на соответствие специальности и заданному объему;
- представление этих тем, заданий и руководителей на рассмотрение председателю предметно-цикловой комиссии для подготовки приказов об утверждении тем и руководителей;
- составление и контроль графика проектирования;
- контроль за составлением расписаний консультаций всеми консультантами (по специальным вопросам, по экономике, по охране труда, по нормоконтролю);
- организация допуска к защите и подготовка материалов к приказу о допуске к защите дипломных проектов (работ);
- подготовка аудитории к заседаниям ГЭК;

4.7. Общее руководство дипломным проектированием осуществляется заместителем

директора по учебно-производственной работе.

4.8. Заведующие отделениями организуют и регулярно проверяют ход работы над дипломным проектом (работой), индивидуально работают с обучающимися, которые отстают от графика выполнения отдельных частей проекта (работы)

4.9. Председатели ПЦК осуществляют методический инструктаж руководителей дипломных проектов (работ).

4.10. Основными обязанностями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- участие в определении тем дипломных проектов (работ) и разработка индивидуальных заданий на дипломный проект (работу);
- оказание помощи обучающимся в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время преддипломной практики;
- консультации обучающихся по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), объема и содержания пояснительной записки, расчетной, графической, экономической и других частей проекта (работы);
- консультация обучающихся по вопросам выбора вариантов решения возникающих во время работы задач, при этом необходимо обращать внимание на экономическое обоснование принимаемых в проекте (работе) решений;
- оказание помощи обучающимся в подборе литературы, которой они должны пользоваться при выполнении дипломного проекта (работы);
- регулярная проверка графиков выполнения дипломных проектов (работ) обучающимися.

4.11. В течение первой недели дипломного проектирования каждый обучающийся, совместно с руководителем, составляет график выполнения дипломного проекта (работы) с указанием сроков окончания отдельных этапов работы.

Графики выполнения дипломных проектов (работ) утверждаются заместителем директора по учебной работе. На основании этих графиков составляется расписание защиты дипломных проектов, утверждаемое директором колледжа.

4.12. В установленные (согласно графику) сроки обучающийся обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

4.13. По окончании работы руководитель и консультанты подписывают пояснительную записку и чертежи дипломного проекта (работы), а затем обучающийся представляет прошитый дипломный проект (работу) вместе с заданием и своим письменным заключением в учебную часть.

5. Рецензирование дипломных проектов

5.1. Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются директором колледжа по согласованию с председателями Государственной аттестационной комиссии из числа опытных инженеров или преподавателей специальных дисциплин, не являющихся руководителем данного дипломного проекта или консультантами по отдельным вопросам.

5.2. На рецензирование одного дипломного проекта (работы) должно быть предусмотрено не более 5 часов.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненного дипломного проекта (работы) дипломному заданию;
- **характеристику** выполнения каждого раздела проекта (работы), использование дипломантом последних достижений науки и техники, глубины экономических обоснований, принятых в проекте решений;
- **оценку качества** выполнения графической части проекта (работы) и

пояснительной записки к дипломному проекту (работы);

- **перечень положительных** качеств дипломного проекта (работы) и основных недостатков;

- **отзыв о проекте (работе) в целом**, заключение о возможности его использования на производстве.

5.4. Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

5.5. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

5.6. После ознакомления с проектом (работой), отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы) и передает дипломный проект (работу) в Государственную экзаменационную комиссию.

5.7. Допуск обучающихся к защите дипломных проектов (работ) объявляется приказом директора колледжа.

6. Защита дипломных проектов

6.1. Для комплексной оценки уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также для решения вопроса о присвоении выпускнику квалификации в колледже создаются Государственные экзаменационные комиссии в составе (не менее 5 человек):

председателя – представителя предприятия из числа высококвалифицированных специалистов данной отрасли производства, утверждаемого Департаментом образования и науки Приморского края;

членов комиссии: директора колледжа (заместитель председателя комиссии), представителей работодателей - ведущих специалистов по профилю специальности, преподавателей специальных дисциплин, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

6.2. В случае необходимости в колледже может быть создано несколько Государственных экзаменационных комиссий. При создании нескольких Государственных экзаменационных комиссий заместителем председателя комиссии назначаются заместители директора.

6.3. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается сроком на один учебный год.

6.4. Ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии назначается директором колледжа из состава членов Государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Работа ГЭК проводится согласно утвержденному расписанию, которое должно быть объявлено в учебном заведении за две недели до начала работы комиссии.

6.6. В ГЭК представляются следующие материалы:

- выполненные дипломные проекты (работы) с письменными заключениями руководителей дипломного проектирования и с рецензиями, которые сдаются ответственному секретарю ГЭК;

- сведения об успеваемости обучающихся по всем предметам, а также о выполнении ими всех требований учебного плана.

6.7. При защите дипломного проекта (работы) в ГЭК на доклад обучающегося отводится 10 - 15 минут. По окончании доклада зачитываются заключение рецензента.

6.8. Члены Государственной экзаменационной комиссии задают вопросы,

относящиеся к содержанию дипломного проекта (работы).

6.9. Защита дипломных проектов (работ) проводится в открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Защиту отдельных дипломных проектов (работ), имеющих практическое значение или являющихся коммерческой тайной, рекомендуется проводить непосредственно на предприятиях, в соответствующих учреждениях, организациях.

6.10. Решение об оценке дипломного проекта (работы), о присвоении квалификации и о выдаче диплома принимается Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов.

6.11. При оценке необходимо учитывать:

- практическую ценность дипломного проекта (работы) и его значение;
- качество и оформление проекта (работы), грамотность составления пояснительной записки;
- содержание доклада и ответов на вопросы;
- практическую и теоретическую подготовку обучающегося;
- отзывы рецензента и руководителя проекта.

6.12. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя и всеми членами Государственной экзаменационной комиссии.

6.13. Протоколы заседаний ГЭК ведутся в прошнурованных и скрепленных печатью книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов ГЭК хранятся в делах колледжа.

6.14. Обучающимся, выполнившим дипломный проект (работу), но получившим при защите неудовлетворительную оценку, предоставляется право повторной защиты дипломного проекта (работы).

В этом случае Государственная экзаменационная комиссия выносит решение, можно ли допустить обучающегося к повторной защите того же проекта (работы) или же ему должно быть дано новое задание на дипломный проект (работу), и определяет срок повторной защиты.

6.15. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты обучающимся дипломного проекта (работы).

6.16. Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные проекты, объявляется приказом директора колледжа. Дипломы окончившим колледж вручаются директором в торжественной обстановке.

6.17. По окончании работы Государственной экзаменационной комиссии председатель комиссии представляет отчет о работе Государственной экзаменационной комиссии, который рассматривается на заседаниях ПЦК, принятые решения по замечаниям и рекомендациям отчёта рассматриваются на заседаниях Методического совета. Отчет хранится в учебном заведении.

6.18. К отчету прилагается копия приказа о выпуске специалистов.

7. Хранение дипломных проектов

7.1. Выполненные дипломные проекты (работы) после защиты их в ГЭК хранятся в колледже в течение пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных проектов (работ) решается специальной комиссией, организуемой приказом директора колледжа.

7.2. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах дипломного проектирования и кабинетах по специальным предметам.

7.3. Дипломные проекты (работы), используемые в качестве учебных пособий, могут выдаваться обучающимся для работы лишь под наблюдением преподавателя.