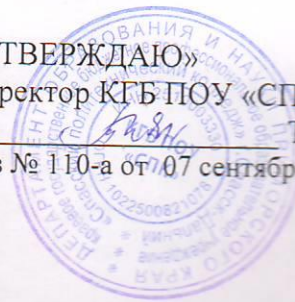


СОГЛАСОВАНО»  
Совет колледжа

**КОПИЯ**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГБ ПОУ «СПК»  
Т.В.Ядова  
приказ № 110-а от 07 сентября 2018г.



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 85

**ПОРЯДОК**  
проведения самообследования и утверждения  
отчета о результатах самообследования  
краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Спасский политехнический колледж»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании и с учетом пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 и устанавливает правила проведения самообследования краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский политехнический колледж» (далее – КГБ ПОУ «СПК»).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности КГБ ПОУ «СПК», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится КГБ ПОУ «СПК» ежегодно. При проведении самообследования дополнительно используются материалы из формы № СПО–1, СПО–2, ПО, СПО–Мониторинг, 1–ПК, годового отчета КГБ ПОУ «СПК», отчета о работе КГБ ПОУ «СПК» за учебный год.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию КГБ ПОУ «СПК»; организацию и проведение самообследования в КГБ ПОУ «СПК»; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; размещение результатов самообследования на сайте КГБ ПОУ «СПК»; рассмотрение отчета управлением культуры.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются КГБ ПОУ «СПК» самостоятельно.

1.6. По результатам самообследования составляется отчет.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Основные характеристики учебного процесса отражаются в графике образовательного процесса (продолжительность учебного года, каникулярного времени и др.), расписании занятий, принципах формирования и состава учебных групп.

В данном разделе дается информация о продолжительности занятий, объемах недельной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы, создании условий для проведения консультаций, использовании резерва учебного времени и т.д.

2.2. Организация учебного процесса должна соответствовать требованиям СанПиН.

## **3. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы**

3.1. Сведения и анализ обеспечения образовательного процесса: кадровом, учебно-методическом, библиотечно-информационном, материально-техническом – анализируются и оформляются в соответствии с лицензионными требованиями к лицензиату (Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966).

## **4. Отчет**

4.1. Результаты самообследования КГБ ПОУ «СПК» оформляются в виде отчета.

4.2. Отчет может включать также таблицы, графики, диаграммы, образцы учебно-методической документации и т.п., оформленные в виде приложений.