

СОГЛАСОВАНО»  
Совет колледжа



УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГБ ПОУ «СПТК»  
Т.В.Ядова  
приказ № 89-А от 15.03. 2023г.

**КОПИЯ**

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 81

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий  
в краевом государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Спасский политехнический колледж»**

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий (далее - Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский политехнический колледж» (далее - колледж).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом колледжа.

1.3 Данное Положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;
- права преподавателей (мастеров производственного обучения) на свободу творчества;
- права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.4 Участниками образовательных отношений являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся колледжа;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.5 Виды учебных занятий:

- урок теоретического обучения;
- урок учебной (производственной) практики;
- лабораторные и практические занятия;
- консультации.

1.6 К администрации колледжа, принимающей участие в посещении учебных занятий, относятся: директор колледжа, заместители директора, заведующий учебной частью, методист, руководители структурных подразделений.

## **2. Посещение учебных занятий администрацией колледжа**

2.1 Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий.

2.2 Основными целями посещения учебных занятий являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ;
- контроль выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль деятельности преподавателей (мастеров производственного обучения) по вопросу формирования компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- контроль формирования компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- контроль выполнения учебных программ по дисциплине;
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;

- повышение эффективности деятельности работы колледжа;
  - методическое сопровождение и инспектирование деятельности преподавателя;
  - изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
  - ознакомление с содержанием образования, используемыми методами;
- обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся;

- оказание помощи преподавателям (мастерам производственного обучения) в выполнении профессиональных задач.

2.2 Проверка деятельности преподавателя может быть внесена в план внутренне! о контроля в случае;

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи преподавателю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки преподавателя к аттестации;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового преподавателя;
- обращения родителей обучающихся.

2.3 Администрация имеет право:

- ознакомиться с рабочей программой и календарно-тематическим планом учебной дисциплины, МДК;
- ознакомиться с учебным журналом;
- собрать и просмотреть тетради (конспекты, лекции) обучающихся;
- беседовать с обучающимися после учебного занятия в присутствии преподавателя (мастера производственного обучения).

2.4 После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя (мастера производственного обучения) по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия;
- анализ учебного занятия администратором, посетившим его;
- согласование выводов преподавателя (мастера производственного обучения) и администратора по результатам посещения.

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

3.1 Родители могут присутствовать на учебном занятии по предварительному согласованию с заведующим учебной частью или директором.

3.2 Директор или заведующий учебной частью принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение учебного занятия, согласовывает день и время посещения в присутствии преподавателя. Вместе с родителем на занятии должен присутствовать представитель администрации, который вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.3 Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя (мастера производственного обучения);
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем его знаний с требованиями ФГОС СПО;
- убедиться в объективном оценивании знаний;
- исходя из интересов своего ребенка, доводить свое мнение об уроке до сведения преподавателя и руководителя колледжа.

3.4 Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.5 На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.6 После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.7 Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует преподаватель.

#### **4. Посещение занятий преподавателями (мастерами производственного обучения) колледжа**

4.1 Преподаватели (мастера производственного обучения) посещают занятия своих коллег по предварительному согласованию с преподавателем (мастером производственного обучения) или по графику в рамках работы предметной цикловой комиссии колледжа, обмена опытом, изучения инновационной деятельности преподавателя, передовых педагогических технологий, который составляется в начале учебного года на заседании ПЦК.

4.2 Правом свободного посещения учебного занятия обладают педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в научно - практических конференциях, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе колледжа.

4.3 Количество посещенных занятий одним преподавателем (мастером производственного обучения) должно составлять 1 раз в семестр, председателем ПЦК - 2 раза в семестр.

4.4 Преподаватели (мастера производственного обучения) имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- контроля над работой курируемой группой.

4.5 Права посещающего преподавателя (мастера производственного обучения):

- ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.6 Обязанности посещающего преподавателя (мастера производственного обучения):

- заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность о своем намерении посетить занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя (мастера производственного обучения) и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещенного занятия проанализировать урок;
- отметить положительные моменты, указать на ошибки;
- оформить в письменном виде лист взаимопосещения учебного занятия и сдать его председателю ПЦК.

4.7 Права посещаемого преподавателя (мастера производственного обучения):

- не давать разрешения на посещения его занятия без предварительного согласования;
- определить, когда и какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным;
- ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие;

- обосновать свою методику;
- указать причины, по которым выбраны те или иные учебные пособия;
- высказать свое мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

#### 4.8 Обязанности посещаемого преподавателя(мастера производственного обучения):

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям посещать его учебные занятия;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии;
- преподаватели (мастера производственного обучения), имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь.

### 5. Отчет о взаимопосещениях

5.1. Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании ПЦК, где делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

5.2. Решения ПЦК по данному вопросу записываются в протоколе.

5.3. Сводные результаты по взаимопосещению занятий представляются председателем ПЦК в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

5.4. По рекомендации ПЦК вопрос о методической работе того или иного преподавателя (мастера производственного обучения) выносится на рассмотрение Методического или педагогического совета.

5.5. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещенного занятия, должны разрешаться на заседаниях ПЦК в присутствии заведующего учебной частью. Окончательное решение принимает директор колледжа.

### 6. Организация посещения учебного занятия

6.1 График внутреннего контроля посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения преподавателей (мастеров производственного обучения) в начале учебного года.

6.2 По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) преподаватель имеет право просить перенести посещение занятия на другое время.

6.3 Преподаватель (мастер производственного обучения) предупреждается о планируемом посещении учебных занятий в соответствии с графиком внутреннего контроля за 15 - 20 минут до начала занятия.

6.4 Директор, заместители директора и заведующий учебной частью могут посещать учебные занятия без предупреждения преподавателя (мастера производственного обучения).

6.5 При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор (заместитель директора по УПР или заведующий учебной частью) осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующей дисциплине с преподавателем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное

занятие.

6.6. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке:

- запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала и до его окончания;
- представитель администрации колледжа может покинуть классное помещение в исключительных случаях;
- посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия;
- посещающий не имеет право выражать свое отношение к преподавателю, обучающимся, к уроку в ходе занятия;
- посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.
- фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия преподавателя и администрации колледжа;
- во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися. задавать им вопросы и т.д.
- запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие;
- лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

6.7 Наблюдение учебного процесса на учебном занятии:

- посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения. Должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в специальных журналах (тетрадах);
- посещающий вправе обратиться к преподавателю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются учащиеся в ходе урока (по окончании урока).

6.8. Статус информации, полученной при посещении урока:

- информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом колледжа, обладает статусом внутренней информации;
- с информацией об учебном занятии (деятельности преподавателя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива.

6.9 Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании предметно-цикловой комиссии;
- на совещании при директоре, заместителя директора по УПР и/или заведующего учебной частью;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на методическом совете;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации преподавателя, педагогического работника, аккредитации колледжа.

6.10 Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе преподавателя, руководство колледжа может ограничить распространение информации о педагогической деятельности преподавателя.

6.11 Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности преподавателя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения преподавателя, руководства колледжа и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся). Использование фото, аудио-, видео-материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав преподавателя.

## **7. Анализ посещенного учебного занятия**

7.1 Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока преподавателем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;

- согласование выводов преподавателя и должностного лица по результатам посещенного урока;
  - оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.
- 7.2 В ходе проведения обсуждения и анализа урока посещающие лица вправе ознакомиться с конспектом урока.
- 7.3 В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.
- 7.4 Преподаватель имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.
- 7.5 Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.
- 7.6 Руководители методических объединений, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 7.7 Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

### **8. Документы, отражающие посещение уроков**

- 8.1 Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической справки).
- 8.2 Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и г.п.)
- 8.3 Обязательно ознакомление преподавателя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под роспись. Ознакомление других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельностью преподавателя) необязательно.
- 8.4 Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность преподавателя, педагогического работника).