

«СОГЛАСОВАНО»
Совет колледжа



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБ ПОУ «СПК»
Т.В.Ядова
Приказ № 173-А от 17.11.2020 г.

КОПИЯ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 75

ПРАВИЛА

обеспечения бесплатным питанием отдельных
категорий обучающихся по очной форме обучения в
краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Спасский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях социальной защиты студентов, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует правила организации и обеспечения питанием лиц, обучающихся по очной форме обучения в краевом государственном профессиональном образовательном учреждении "Спасский политехнический колледж" (далее — Колледж), проживающих в общежитии, а также обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае, и многодетных семей (далее соответственно - обеспечение питанием, обучающиеся)

2. Организация питания

2.1. Бесплатное одноразовое питание организуется для студентов, обучающихся по очной форме обучения, проживающих в общежитии колледжа, а также обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае, и многодетных семей в размере 100 рублей в день. Бесплатное двухразовое питание организуется для студентов обучающихся, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в размере 200 рублей. Студенты, не относящиеся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также к лицам из указанных категорий обеспечиваются питанием за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней. Право на бесплатное питание не сохраняется за студентами, освобождёнными от учебных занятий по болезни и находящимися в больнице.

2.2. В пределах утверждённых денежных средств колледж заключает договор с организацией осуществляющей организацию питания или организывает питания самостоятельно по внебюджетной деятельности. В случае организации питания колледжем по внебюджетной деятельности, колледж заключает договор, выставляет ежемесячно счёт, предоставляет акт выполненных работ.

2.3. Списки студентов, получающих питание, формируются на начало учебного года, контролируются ежемесячно социальным педагогом колледжа.

2.4. Проверка качества готовой продукции осуществляется ежедневно бракеражной комиссией колледжа. Результаты проверки отражаются в соответствующих журналах.

2.5. Питание студентов производится по предварительно составленному и утверждённому директором колледжа 10-дневному меню.

2.6. На основании поданной социальным педагогом, либо ответственным по организации питания заявке главный бухгалтер составляет калькуляцию, повар пишет ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции, стоимости готового блюда. Меню утверждается директором колледжа.

2.7. Материальная отчётная документация, утверждённая директором образовательного учреждения, предоставляется в бухгалтерию колледжа согласно графику документооборота.

3. Контроль за организацией питания

3.1. Для контроля за качеством пищи ведётся бракеражный журнал, который заполняют ответственным по организации питания.

3.2. Контроль за работой столовой, качеством обслуживания, качеством и количеством приготовленной для студентов пищи согласно меню и посещаемостью

столовой студентами осуществляет комиссия, назначенная директором колледжа, по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3. По результатам проверок составляются справки. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях совета руководства.

3.4. Общий контроль за организацией питания в столовой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, либо заместитель директора по социальной работе, либо социальный педагог.

4. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся

4.1. Обеспечение питанием производится в соответствии с СанПиН.

4.2. При обеспечении питанием директор колледжа вправе производить замену отдельных продуктов питания на аналогичные продукты питания. В соответствии с СанПиН в пределах средств, выделяемых колледжу на эти цели.

4.3. Ответственным за обеспечение бесплатным питанием обучающихся колледжа, является директор.

4.4. Для получения питания обучающийся обращается к руководителю организации с письменным заявлением об обеспечении его питанием с приложением следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- удостоверения многодетной семьи (для обучающихся из многодетной семьи);
- справки о среднедушевом доходе семьи (для обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в оригинале или копии, заверенной в установленном действующим законодательством порядке.

4.5. Основаниями для отказа в обеспечении питанием является представление не в полном объеме документов, определенных настоящим пунктом, в случае если ранее указанные документы не представлялись в организацию.

В случае если обучающийся имеет право на обеспечение питанием по нескольким основаниям, указанных в правилах, по выбору обучающегося он обеспечивается питанием по одному из этих оснований.

4.6. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в колледже осуществляется со дня, следующего за днём издания приказа о предоставлении бесплатного питания, который принимается в течение трёх рабочих дней со дня представления заявления и документа, подтверждающего личность.

4.7. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется в учебные дни. Обеспечение бесплатным питанием приостанавливается в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4.8. Основаниями для прекращения обеспечения питанием являются:

- отчисление из организации - для всех обучающихся;
- выселение обучающегося из общежития - для обучающихся, проживающих в общежитии;

- истечение срока действия удостоверения многодетной семьи или наступление случаев, влекущих прекращение действия удостоверения многодетной семьи - для обучающихся из многодетной семьи;
- истечение срока действия справки о среднедушевом доходе - для обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае.

О наступлении обстоятельств, предусмотренных пункта 4.8 настоящего Порядка, изменении оснований для обеспечения питания обучающийся обязан уведомить руководителя организации в течение трех учебных дней после их возникновения.

Руководитель организации в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает соответствующий распорядительный акт.

5. Финансирование обеспечения бесплатным питанием обучающихся

5.1. Расходы, связанные с обеспечением бесплатным питанием лиц, обучающихся, производятся за счёт средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству образования Приморского края на указанные цели в соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке.

5.2. Средства краевого бюджета на обеспечение питанием обучающихся предоставляются организациям в форме субсидий на иные цели.

Расчет потребности организации в средствах субсидий на обеспечение питанием обучающихся осуществляется по следующей формуле:

$C_i = K_i \times D_{n1} \times N$, где:

C_i - объем субсидии, предоставляемой бюджету i -той организации на соответствующий финансовый год для обеспечения питанием обучающихся;

K_i - количество обучающихся;

D_{n1} - количество дней проживания обучающихся, за исключением выходных, нерабочих праздничных дней и в каникулярное время;

N - норма обеспечения питанием за счет средств краевого бюджета в организациях.

5.3 Колледж несёт ответственность за нецелевое использование средств краевого бюджета, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Колледж вправе дополнительно использовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, для обеспечения бесплатным питанием обучающихся.

5.5. Обеспечение питанием в полном объёме должно начаться с учётом сроков, установленных законодательством о закупках товаров, работ, услуг не позднее 15 сентября нового учебного года.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за достоверность поданных данных о количестве студентов поставленных на питание и фактически отпущенных порций, а также за правильность оформления отчётных документов (заявка на питание студентов, суточная ведомость, акт на отпуск питания) возложена на социального педагога, либо ответственного за организацию питания.

6.2. Контроль за организацией и обеспечением питания в полном объёме возлагается на директора учреждения.

6.3. Конфликтная ситуация между образовательным учреждением и студентами по вопросам питания разрешается заместителем директора по воспитательной и социальной работе, Решение принимается в срок до 6 дней.

6.4. Директор колледжа обязан обеспечить сохранность документов по питанию в течение 3 лет после их оформления.