

«СОГЛАСОВАНО»
Совет колледжа



КОПИЯ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении образовательных программ
среднего профессионального образования
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Спасский политехнический колледж»

1. Общие положения

1. Положение о разработке и утверждении образовательной программы среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным: программам среднего профессионального образования».

2. Положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования: по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3. Содержание положения регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения, хранения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования, а также определяет ответственность исполнителей.

2. Разработка образовательной программы среднего профессионального образования

1. Образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) включает в себя: учебный план по специальности (профессии); календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

2. **Учебный план** ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане отражаются следующие качественные и количественные характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.
- При формировании учебного плана учитываются следующие нормы нагрузки:
- максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при освоении

основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год.

При получении студентами среднего общего образования в состав учебного плана помимо основной профессиональной образовательной программы входит общеобразовательный цикл.

Рабочий учебный план по специальности (профессии) среднего профессионального образования рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором Колледжа.

3. Календарный учебный график разрабатывается на основе учебного плана по каждой специальности (профессии) и включает в себя календарный график учебного процесса и календарный график аттестаций.

Календарный график учебного процесса определяет: продолжительность семестров, промежуточных аттестаций (зачетно - экзаменационных сессий), практик, каникул, государственной итоговой аттестации;

- количество недель теоретического обучения;
- количество недель учебной и производственной практики для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- количество недель учебной и производственной практики (практики по профилю специальности) и преддипломной практики для программ подготовки специалистов;
- общий объем аудиторной, внеаудиторной и максимальной учебной нагрузки по дисциплинам, курсам, профессиональным модулям;
- объем аудиторной, внеаудиторной и максимальной учебной нагрузки по дисциплинам, курсам, профессиональным модулям в неделю.

Календарный учебный график разрабатывается учебной частью колледжа с учетом графика практик, согласовывается заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором.

4. Рабочая программа является нормативным документом, обязательной составной частью ОП СПО и разрабатывается на основе ФГОС по специальности/профессии и запросов работодателей к уровню подготовки выпускника. С помощью рабочей программы реализуются следующие задачи:

- внедрение компетентного подхода в образовательный процесс: определение совокупности компетенции, формируемых учебной дисциплиной (профессиональным модулем) в соответствии с ФГОС и ОП СПО, а также знаний, умений и владений навыками студентов, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (профессиональными модулями) предыдущими и последующими, а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами (профессиональными модулями) соответствующего профиля;
- распределение объема часов учебной дисциплины (профессионального модуля) по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;
- определение форм входного, текущего контролей и промежуточной аттестации студентов с использованием соответствующих контрольно-оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у студентов необходимых компетенций.

Рабочая программа разрабатывается преподавателем (несколькими преподавателями) и согласовывается в установленном порядке, далее - утверждается. При разработке, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС по направлению подготовки (специальности/профессии), учебному плану.

Рабочая программа разрабатывается для всех учебных дисциплин (профессиональных модулей) как базовой, так и вариативной части учебного плана.

Учитывая специфику каждой формы обучения (очная, заочная), реализуемой с нормативным или сокращенным сроком, составляется индивидуальный вариант рабочей программы.

Допускается разработка одной рабочей программы по одной учебной дисциплине (профессиональному модулю) для нескольких профилей одного направления (или нескольких профилей различных направлений) одной формы обучения при условии совпадения требований к уровню подготовки студентов и количества часов в соответствующих рабочих учебных планах.

Для учебной дисциплины (профессионального модуля), которая предусмотрена учебным планом более чем на один семестр, рабочая программа в своей основной части разрабатывается в соответствии с содержательными особенностями каждого семестра.

При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание рабочей программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- потребности заинтересованных сторон, а именно: студентов, родителей, выпускников Колледжа, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- материальные и информационные возможности Колледжа;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания;
- содержание учебников и учебных пособий, изданных через издательства с грифами Министерства образования и науки.

Этапы разработки рабочей программы:

Аналитический этап:

Актуальность учебной дисциплины (профессионального модуля) в рамках реализации ОП СПО определяется при формулировании ответов на следующие вопросы:

- к решению каких задач профессиональной деятельности готовит учебная дисциплина (профессиональный модуль);
- в формирование каких компетенций может внести вклад учебная дисциплина (профессиональный модуль);
- какие результаты обучения будут готовы продемонстрировать студенты;
- каким образом можно обеспечить готовность студентов продемонстрировать данные результаты (содержание, оценочные средства, образовательные технологии);
- какой начальный уровень готовности студентов требуется для эффективного освоения учебной дисциплины (профессионального модуля) и т.д.

Информационно-техническое обеспечение учебной дисциплины (профессионального модуля) оценивается по следующим параметрам:

- наличие нормативной документации, информационной, методической и материальной базы Колледжа;
- техническая оснащенность аудиторных помещений, наличие специализированного лабораторного оборудования и др.;
- обеспеченность учебной дисциплины (профессионального модуля) основной и дополнительной литературой в библиотеке Колледжа;

- методическое обеспечение всех видов учебной работы (аудиторных занятий, самостоятельной работы студентов и т.д..

Разработка проекта рабочей программы:

- подготовка проекта рабочей программы на основе ФГОС и ОП СПО Колледжа;
- обсуждение проекта рабочей программы на заседании цикловой комиссии.

Этап согласования, утверждения:

Перед утверждением рабочей программы должно быть проведено:

- рассмотрение рабочей программы методистом на соответствие содержания знаний, умений и практическим опытом, общим и профессиональным компетенциям, заложенным в требованиях ФГОС;
- рассмотрение на заседании предметно-цикловой комиссии в случае необходимости междисциплинарного согласования содержания рабочей программы с предшествующими/сопряженными учебными дисциплинами (профессиональными модулями);
- рассмотрение зав. учебной частью учебной дисциплины/междисциплинарного курса и заместителем директора по учебно-производственной работе в профессиональном модуле на соответствие часов рабочему учебному плану;
- получение подписи «Согласовано» зам. директора по учебно-производственной работе.

Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена директором Колледжа до начала учебного года.

Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт педагогический работник, ведущий занятия по рабочей программе. Контроль разработки рабочей программы осуществляет заведующий учебной частью и заместитель директора по УПР.

Дополнения, изменения и обновление рабочих программ:

Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) рабочие программы в обязательном порядке обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с предметно-цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии). Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочих программ.

Обновление/разработка новых рабочих программ производится в следующих случаях:

- при выявлении несоответствия качества рабочей программы потребностям учебного процесса, работодателей;
- в случае необходимости внесения или изменения в рабочей программе видов самостоятельной работы студентов, технологий обучения, видов и форм оценки;
- по истечении 5-летнего срока действия рабочей программы;
- при внесении изменений или утверждении новых учебных планов;
- при утверждении новых ФГОС.

Устаревшие версии рабочих программ хранятся в течение 3-х лет в архиве учебной части.

Тиражирование и хранение рабочих программ:

Утверждённый директором Колледжа один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде хранится в учебной части, другие у педагогических работников, ведущих занятия по рабочей программе.

Во избежание появления неучтённых экземпляров, копирование рабочей программы без согласования с председателем предметно-цикловой комиссии запрещается.

Оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

Оценочные материалы представляют собой перечень контролирующих учебных заданий, составленных по дидактическим единицам рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).

Методические материалы обеспечивают студента всесторонней информационно - методической поддержкой, которая способствует созданию условий для индивидуального проявления, развития и самореализации студентов, обеспечения свободы выбора в обучении. К методическим материалам относятся рекомендации по выполнению практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной внеаудиторной работы, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ; по подготовке к контрольной работе, зачету, экзамену.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программа подготовки специалистов среднего звена¹

Профессия/специальность _____
(шифр наименование в соответствии с ФГОС²)³

Форма обучения: очная

Квалификация (и) выпускника
(указываются в соответствии с **перечнем** профессий/специальностей СПО)

Организация разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский политехнический колледж».
Наименование организации отвечающей за разработку (ФУМО)

Экспертные организации:

Зарегистрировано в государственном реестре
примерных основных образовательных программ под номером: _____

20 год

¹Указывается конкретные вид образовательной программы

²Направленность указывается в случае наличия в наименовании профессии (специальности) расширения «по отраслям», «по видам» и др. для конкретизации профильной направленности данной программы.

³Здесь и далее: элементы макета, выделенные курсивом, носят характер разъяснений по порядку заполнения программы и из разработанной программы исключаются.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.2. Примерный календарный учебный график

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы профессиональных модулей.

Приложение I.1. Примерная рабочая программа профессионального модуля «_____»

II. Программы учебных дисциплин.

Приложение II.1. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «_____»

III. Приложение III.1. Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (по профессии/специальности).

IV. Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа (далее ПООП) по *профессии/специальности* среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности* _____, утвержденного Приказом Минобрнауки России от №, (далее ФГОС СПО)

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии/специальности* код, наименование, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой *профессии/специальности* и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от № «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата, регистрационный №);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1.11.2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от № «Об утверждении профессионального стандарта «_____» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата, регистрационный № (вносится случае необходимости))

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл⁴

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл⁵

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация (ии), присваиваемая(ые) выпускникам образовательной программы: *указывается в соответствии с п. 1.11 или 1.12 ФГОС СПО*

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: ____ - ____ *академических часов*; по квалификации ____ - академических часов. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: _____ - *в соответствии с п. 1.10 ФГОС СПО.* Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: ____ *академических часов, со сроком обучения _ год _ месяцев. (указывается как в п.1.10 ФГОС СПО)*

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников⁶: *(указывается из пункта 1.4 (1.5 или 1.6) ФГОС СПО).*

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

⁴Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

⁵ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

⁶Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «Об утверждении перечня профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.11 (1.12) ФГОС)			
		Квалификация/ сочетания квалификаций (берутся из п. 1.11 (1.12) ФГОС)	Квалификации/ сочетания квалификаций (берутся из п. 1.11 (1.12) ФГОС)	...	...
Наименования берутся из ФГОС		осваивается			
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		Наименования квалификаций указанных в приложении ФГОС СПО ⁷	...		

При наличии только одной траектории, квалификации и совпадения наименований модулей наименования. В примерной программе таблица заполняется по всем указанным в п. 1.11/1.12 ФГОС квалификациям (сочетаниям квалификаций). В случае наличия только одной квалификации или одного сочетания квалификаций, в таблице сохраняется только один столбец⁸.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ⁹	Знания, умения ¹⁰
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

⁷ В программе образовательной организации указываются только квалификации осваиваемые в рамках данного модуля.

⁸ В программе образовательной организации данный пункт заполняется с учетом выбранной траектории с указанием только тех модулей, которые выбраны для освоения. Программы данных модулей должны присутствовать в основной образовательной программе.

⁹ Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание ко ОК 06, ОК 11).

¹⁰ Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i> ; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

	сфере.	Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	--------	--

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ¹¹
Указывается наименование основного вида деятельности	ПК 1.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	...	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
...	ПК 2.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
Выполнение работ	Наименование квалификации	

¹¹ Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуем ый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоя тельная работа ¹²	
			Занятия по дисциплинам и МДК		Практик и		
			Всего по дисциплинам/ МДК	В том числе, лабораторные и практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
Обязательная часть образовательной программы ¹³							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	X	X	X		X	X
		X	X	X		X	X
	Безопасность жизнедеятельности	X	X	X		X	X
	Физическая культура	X	X	X		X	X
ПО 00	Профессиональный цикл	X ¹⁴	X	X	X	X	
ПМ 01							
МДК		X	X	X		X	X
УП. 01.	Учебная практика				X	-	X
ПП. 01.	Производственная практика				X	-	X
	Промежуточная аттестация				-	-	
Вариативная часть образовательной программы		X					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация в виде демонстрационного экзамена	X					
Итого:		X					

¹² Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

¹³ Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях к примерной основной образовательной программы СПО.

¹⁴ В сумму по циклу включена учебная нагрузка по промежуточной аттестации.

Выпускная квалификационная работа по профессии проводится в виде демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий выпускной квалификационной работы должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.1.2. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование ¹⁵	Объем образовательной программы в академических часах					Самосто- ятельная работа ¹⁶	Рекомендуем- ый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практик и		
			Занятия по дисциплинам и МДК					
			Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обязательная часть образовательной программы ¹⁷								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							
ОГСЭ.01	Основы философии	X ¹⁸	X	X	X		X	X
ОГСЭ.02	История	X	X	X	X		X	X
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	X	X	X	X		X	X

¹⁵ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов естественно-научного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним, при разработке основной образовательной программы образовательной организации, могут корректироваться по требованиям работодателей, требований региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

¹⁶ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса..

¹⁷ Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях к ПООП СПО

¹⁸ Количество часов в данной колонке равно сумме значений K4+K7+K8; При этом значение K4 включает сумму часов (на теоретические занятия)+ (на промежуточную аттестацию) + K5+K6)

ОГСЭ.04	Физическая культура	X	X	X	X		X	X
ОГСЭ 05	Психология общения ¹⁹	X	X	X	X		X	X
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл						X	X
ЕН.01.		X	X	X	X		X	X
...		X	X	X	X		X	X
ОП.00	Общепрофессиональный цикл							
ОП.01								
....								
	Безопасность жизнедеятельности	X	X	X			X	X
П.00	Профессиональный цикл	X ²⁰	X	X				
ПМ. 01	Наименование профессионального модуля							
МДК.01.01		X	X	X			X	X
МДК.01.02		X	X	X			X	X
УП. 01.	Учебная практика					X		X
ПП. 01.	Производственная практика					X		X
	Преддипломная практика	X						
	Промежуточная аттестация	X						
Вариативная часть образовательной программы		X						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен²¹	X	X					
Итого:		X	X					

¹⁹ Дисциплина вводится если она указана во ФГОС.

²⁰ В сумму по циклу включена учебная нагрузка по промежуточной аттестации.

²¹ Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация проводится в форме (указывается как во ФГОС)

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.2. Примерный календарный учебный график²²

5.2.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих²³

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки по курсами семестрам (час. в сем)					
		I курс		II курс		III курс	
		по курсам ²⁴ и семестрам ²⁵ (час. в семестр)					
		1 сем.** нед. ²⁶	2 сем.. ^{**} нед.	3 сем.** нед.	4 сем.** нед.	5 сем./ трим.** нед.	6 сем./ трим.** нед.
ОП.00	Общепрофессиональный цикл						
ОПД.01		*	*	*	*	*	*
ОПД.0n	Физическая культура	*	*	*	*	*	*
ОПД.0n+1	Безопасность жизнедеятельности						
П.00	Профессиональный цикл						
ПМ.00	Профессиональные модули						
ПМ.01		*	*	*	*	*	*
МДК.01.01		*	*	*	*	*	*
МДК.01.02		*	*	*	*	*	*
УП.01		*	*	*	*	*	*
ПП.01		*	*	*	*	*	*
ПМ.0n		*	*	*	*	*	*

²² Примерный календарный учебный график при разработке основной образовательной программы корректируется с учетом особенностей организации учебного процесса и распределением вариативной части.

²³ В примерной программе ячейки, соответствующие освоению программы дисциплины, МДК, практики закрашиваются серым цветом. В ПООП приводится форма календарного учебного графика, на основании которой образовательная организация, самостоятельно разрабатывает календарный учебный график для каждого курса и семестра обучения. В основной образовательной программе по дисциплинам и модулям указывается количество часов, включающих и самостоятельную работу и нагрузку во взаимодействии с преподавателем. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.

²⁴ Нумерация курсов всегда начинается с первого, независимо от образовательной базы (основное общее или среднее общее образование).

²⁵ Следует оставить количество столбцов в соответствии с реальным количеством семестров обучения.

²⁶ В заголовках столбцов, начиная с 12 и до конца таблицы, следует указывать суммарное количество недель теоретического обучения, недель практики промежуточную и итоговую аттестацию.

МДК.0n.01		*	*	*	*	*	*
МДК.0n.02		*	*	*	*	*	*
УП.02		*	*	*	*	*	*
ПП.02		*	*	*	*	*	*
	Промежуточная аттестация						
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация (в виде демонстрационного экзамена)						** ак.ч
Всего		*	*	*	*	*	*

5.2.2. По программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки по курсами семестрам ²⁷ (час. в семестр)									
		I курс ²⁸		II курс		III курс		IV курс		V курс	
		1 сем. **нед. ²⁹	2 сем. , 30*нед.	3 сем. ** нед.	4 сем. ** нед.	5 сем. ** нед.	6 сем. ** нед.	7 сем. ** нед.	8 сем. ** нед.	9 сем. ** нед.	10 сем** нед.
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл										
ОГСЭ.01		* ³¹	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.02		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.03		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.0n	Физическая культура	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл										
ЕН.01		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЕН.02		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЕН.0n		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
П.00	Профессиональный цикл										
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОПД.01		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОПД.02		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОПД.0n		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.00	Профессиональные модули	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.01		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

²⁷ Следует оставить количество столбцов в соответствии с реальным количеством семестров.

²⁸ Количество курсов варьируется от реального количества курсов для программы

^{29, 30} В заголовках столбцов, начиная с 13 и до конца таблицы, следует указывать суммарное количество недель теоретического обучения и недель учебной и производственной практики.

³¹ Указывается количество часов, включающих как нагрузку во взаимодействии с преподавателем, так и самостоятельную работу.

[illegible]

Раздел 6. Примерные условия образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия)

Мастерские:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия)

Спортивный комплекс³²

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал

Для реализации программы по сочетаниям квалификаций необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии (специальности).

Образовательная организация, реализующая программу по профессии/специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из лабораторий) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества³³.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

1. Мастерская «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества³⁴.

³² Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

³³ Перечисляется для каждой из лабораторий

³⁴ Перечисляется для каждой из мастерских

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «_____» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях _____ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области _____.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО*) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО*), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1,4, (1.5 или 1.6) настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы³⁵

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных

³⁵ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

По профессииформой государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является выпускная квалификационная работа, которая проводится в виде демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

По специальности ... формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (государственная итоговая) аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведены в приложении III.

Раздел 8. Разработки примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

ФИО, ученая степень, должность, место работы

ФИО, ученая степень, должность, место работы

При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.

Приложение 1.1
к ПООП по профессии/специальности

Шифр и наименование профессии/специальности

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
Индекс и наименование профессионального модуля

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций³⁶

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен³⁷:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

В том числе, самостоятельная работа _____

на практики, в том числе учебную _____

и производственную _____

(указывается в случае наличия).

³⁶ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

³⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа 38
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ³⁹		Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК	Раздел 1.	X	X	X	X	X	X	X
ОК	Раздел 2.....	X	X	X		X	X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	X (ввести число)					X (повторить число)	
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

³⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

³⁹ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание	указывается количество часов на изучение темы
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	...	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	указывается количество часов на все учебные занятия
	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение каждого из умений, обозначенных в п. 1.2.)	количество часов на данное(ые) занятие(я)
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	

	...	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1.		*
п.		
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		
1.		*
п.		
Производственная практика раздела 1 <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i>		
Виды работ		*
1.		
п.		
Раздел N.		*
номер и наименование раздела		
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №		
1.		*

Учебная практика раздела № Виды работ 1.	*
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.	*
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания⁴⁰

1.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК ОК	Показатели освоенности компетенций	НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)

⁴⁰ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«

Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

»

20....2.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»
(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии _____.

Учебная дисциплина «_____» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности _____. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁴¹ ПК, ОК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа ⁴²	
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов.

⁴¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

⁴² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствием с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1.____	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом,	***
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)		
			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	указывается суммарное количество часов на пр. и лаб.	
	1. ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) «_____». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)	
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
	Самостоятельная работа обучающихся ⁴³	количество часов	
Тема №.	Содержание учебного материала	*	***
	1.		
			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*	
	1.	*	
	...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

⁴³ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.	*	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.	*	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.	*	
Промежуточная аттестация		
Всего:	*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания⁴⁴

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		Например: Оценка результатов выполнения практической работы

⁴⁴ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

**ФОНДЫ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ
(СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)⁴⁵**

⁴⁵ Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для профессии (указывается код и наименование профессии по Перечню профессий и специальностей СПО)

В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: *Указываются квалификации как в п. 1.12 (1.11) ФГОС*

Описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
...	...	...

Перечисляются рекомендуемые к применению профессиональные стандарты (из п. 1.2 ФГОС СПО) и компетенции Ворлдскиллс, материалы по которым, разработаны и опубликованы в открытом доступе союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Компетенция Ворлдскиллс указывается в том случае, если её содержание коррелирует с видами деятельности и профессиональными компетенциями, осваиваемыми в профессиональной образовательной программе СПО, и отвечает задаче оценки освоения рассматриваемой образовательной программы.

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС) соотносенные с заданиями предлагаемые в комплекте

Для профессии

Оцениваемые основные виды деятельности и профессиональные компетенции	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Демонстрационный экзамен	

Для

специальности

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (примерная тематика дипломных работ/дипломных проектов)
Демонстрационный экзамен	
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

**2.
СТР
УКТ**

УРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Предусматривает описание особенностей организации государственной итоговой аттестации по данной профессии/специальности в соответствии с ФГОС, состав процедур, возможности по конкретизации и вариации типовых заданий для демонстрационного экзамена и т.п. Задание для демонстрационного экзамена, как правило, проектируется как набор модулей, связанных с решением отдельных задач. В рамках задания может быть предусмотрена теоретическая часть, в случае введения которой приводится пример теоретического задания.

2.2. Порядок проведения процедуры

Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания; (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО)

- состав операций (задач) выполняемых в ходе выполнения задания;
- исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

- время выполнения по модулям (разделам задания);- оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию.

3.1.3. Формулировка типового теоретического задания (в случае наличия)

- тематика заданий теоретической части;
- примеры теоретических заданий.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов. Представляется в виде таблицы

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
1.	Задача 1 <наименование>	
...		
	ИТОГО:	100

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Рекомендуемые основания для разработки методики перевода баллов в систему о: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)⁴⁶

4.1. Общие положения (включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основные требования к организации процедур);

4.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности;

4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы;

4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

4.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

⁴⁶ Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования