

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет колледжа

**КОПИЯ**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГБ ПОУ «СПК»

Т.В.Ядова  
приказ № 110-а от 07 сентября 2018г.



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 56

**Порядок  
индивидуального учета результатов освоения обучающимися  
образовательных программ, хранения в архивах информации об этих  
результатах на бумажных и (или) электронных носителях  
в краевом государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Спасский политехнический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский политехнический колледж» (далее – колледж) и порядка хранения этих результатов в архивах колледжа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в колледже и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся колледжа образовательных программ. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в колледже.

2.2. К электронному носителю результатов освоения обучающимися в колледже образовательных программ относятся внешние носители информации. Носители позволяют вести индивидуальный учет промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы государственной итоговой аттестации, зачетные книжки обучающихся.

2.3. Зачетно-экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетно-экзаменационной ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, по курсовым работам, государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы. Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии). Ведомость заверяется подписью директора колледжа. Зачетно-экзаменационные ведомости содержат все результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защиты курсовых работ (проектов), включая неудовлетворительные результаты.

2.4. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются в журнале протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускных квалификационных работ студентов и журнале протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственных экзаменов.

2.5. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ и практик. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами университета.

**3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве колледжа в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования надобности.