

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «СПТК»



Т.В. Ядова

Приказ № 89-А от 15.03.2023 г.

**КОПИЯ**

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**студенческом медицентре**  
**краевого государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Спасский политехнический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о студенческом медиацентре краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический колледж» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, направления и организацию деятельности студенческого медиацентра краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Медиацентр является органом студенческого самоуправления, организованным и функционирующим в составе Студенческого совета Колледжа с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности Колледжа, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся и представления ее в различных формах и на различных площадках.

1.3. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Р Ф, нормативными правовыми актами Правительства Р Ф, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Р Ф, Министерства науки и высшего образования Р Ф, уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке управления информации и медиакоммуникаций Колледжа, курируется ответственным работником, назначенным директором.

## **2. Задачи и направления деятельности Медиацентра**

2.1. Основными задачами Медиацентра являются:

- 1) создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;
- 2) приобщение к корпоративной культуре Колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- 3) содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- 4) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 5) увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления;
- 6) укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;
- 7) формирование позитивного имиджа Колледжа в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;
- 8) обеспечение получения информации о деятельности и о событиях, происходящих в Колледже, всеми участниками образовательного процесса;
- 9) информационная поддержка органов студенческого самоуправления;

11) развитие студенческого телевидения, включая организацию его вещания в зданиях и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Основными направлениями деятельности Медицентра являются:

- 1) телевизионная журналистика;
- 2) фотожурналистика.

### **3. Функции Медицентра**

В соответствии с целями и задачами Медицентр осуществляет следующие функции:

- 1) информационное наполнение аккаунтов Медицентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- 2) подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах Колледжа;
- 3) оказание консультативно-методической поддержки обучающимся при подготовке журналистских материалов;
- 4) фото и видео сопровождение мероприятий и событий, а также мероприятий с участием представителей Колледжа;
- 5) производство собственной информационной продукции;
- 6) инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- 7) проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников Колледжа;
- 8) осуществление взаимодействия от имени Колледжа со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности Колледжа;
- 9) участие в медиаконкурсах и фестивалях.

### **4. Полномочия Медицентра**

Медицентр имеет право:

- 1) вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся Колледжа за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Медицентра и общественной жизни Колледжа;
- 2) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3) рассматривать обращения, поступившие в Медицентр.

### **5. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медицентра**

5.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных групп Колледжа.

5.2. В начале очередного учебного года проводится набор в Медицентр.

5.3. В структуру органов управления Медицентром входят:

- 1) председатель Медицентра (далее – председатель);
- 2) заместитель председателя;
- 3) секретарь Медицентра (далее – секретарь);
- 4) члены Медицентра.

5.4. В структуре Медицентра могут также создаваться рабочие группы, комиссии, проектные команды и другие временные или постоянные группы.

5.5. Председатель избирается из числа членов Медиакцентра на общем собрании членов Медиакцентра.

5.6. Заместитель председателя, секретарь, руководители направлений назначаются председателем из числа членов Медиакцентра.

5.7. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и руководителей направлений заканчивается при завершении обучения в Колледже.

5.8. Председатель Медиакцентра:

- 1) осуществляет непосредственное руководство Медиакцентром;
- 2) назначает секретаря, заместителя председателя и руководителей направлений из числа членов Медиакцентра;
- 3) составляет календарный план работы Медиакцентра;
- 4) организует и проводит общие собрания Медиакцентра;
- 5) утверждает планы и координирует работу Медиакцентра;
- 6) контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 7) распределяет обязанности между членами Медиакцентра;
- 8) использует организационные и материально-технические ресурсы в целях, определенных настоящим Положением;
- 9) информирует о деятельности Медиакцентра проректора по информационно-коммуникационной и аналитической работе и председателя;
- 10) направляет предложения по совершенствованию работы Медиакцентра проректору по информационно-коммуникационной и аналитической работе;
- 11) выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиакцентром.

5.10. Заместитель председателя:

- 1) выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- 2) оказывает помощь председателю в подготовке и проведении общего собрания;
- 3) контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- 4) координирует работу временных или постоянных групп Медиакцентра;
- 5) осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиакцентра;
- 6) выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиакцентром.

5.11. Члены Медиакцентра:

- 1) принимают активное участие в деятельности Медиакцентра и в планировании его деятельности;
- 2) вносят предложения по вопросам организации работы Медиакцентра и временных или постоянных групп Медиакцентра;
- 3) привлекают к деятельности Медиакцентра обучающихся Колледжа;
- 4) лично участвуют в общих собраниях Медиакцентра;
- 5) получают необходимую помощь для реализации проектов;
- 6) выполняют поручения председателя Медиакцентра, заместителя председателя;
- 7) выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиакцентром.

5.12. Секретарь Медиакцентра:

- 1) ведет протоколы общих собраний Медиакцентра;
- 2) оповещает членов Медиакцентра об очередных и внеочередных общих собраниях;

3) осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

4) ведет делопроизводство Медицентра.

5.13. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

1) по личному волеизъявлению;

2) по решению Медицентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;

3) по решению Медицентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу Колледжу или Медицентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

5.14. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медицентра, принимаются на общих собраниях Медицентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.15. Общее собрание Медицентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медицентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медицентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медицентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов председатель Медицентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается председателем и секретарем.

5.16. В своей деятельности Медицентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, медицентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

5.17. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медицентра.

5.18. Медицентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

5.19. В интересах внешней и внутренней политики Колледжа осуществляется взаимодействие Медицентра со сторонними российскими и зарубежными организациями, включая средства массовой информации, по предварительному согласованию с заместителем директора по УПР.

## **6. Обеспечение деятельности Медицентра**

С целью развития деятельности Медицентра в Колледже создаются необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на конференции обучающихся Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

7.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора Колледжа.