

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет колледжа Протокол №5  
от 14.03. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ «СПТК»  
Т.В. Ядова  
Приказ № 89-А от 15.03.2023 г.



**КОПИЯ**

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 48

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение**  
**по программам дополнительного образования**  
**и дополнительного профессионального образования**  
**в краевом государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Славянский политехнический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ и министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края, Уставом и другими локальными актами КГБ ПОУ «Спасский политехнический колледж» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Правила приема на обучение по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования (далее по тексту - Правила) являются локальным правовым актом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический колледж».

1.3. Прием на обучение в Колледже осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Колледже, (далее – на обучение) принимаются лица, имеющие профессиональное образование соответствующего требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы уровня.

## **2 . Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием на обучение в Колледже по программам дополнительного образования проводится по личным заявлениям граждан.

2.2. Прием на обучение в Колледже по программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.2.1. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копию документа государственного образца о медицинском образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом) копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора Колледжа об оплате за обучение;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.2.2. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.2.3. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3 . Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Колледже по программам дополнительного образования проводится по результатам рассмотрения личных заявлений граждан.

3.2. Прием на обучение в Колледже по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе. Колледж обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Зачисление на обучение производится днём начала учебного процесса приказом директора Колледжа, при условии заключения соответствующего договора с Колледжем до начала учебного процесса.

### **4 . Заключительные положения**

4.1. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.