

«СОГЛАСОВАНО»
Совет колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «СПТК»



Т.В. Ядова

Приказ № 89-А от 15.03.2023 г.

КОПИЯ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Спасский политехнический колледж»

Общие положения

1. Настоящее Положение о системе внутренней системе оценки качества образования (далее внутренняя система оценки качества или ВСОКО), определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в КГБ ПОУ «Спасский политехнический колледж» (далее - колледж), её организационную и функциональную структуру.

2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 13ч.3ст.28);

- Постановления правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324«Об утверждении показателей деятельности ОО, подлежащих самообследованию»;

- Приказа Минобрнауки России, Мин просвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Мин просвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Мин просвещения России от 29.11.2021г. №869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (раздел IV);

- Устава колледжа.

3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей, результатов системы оценки.

4. Основными пользователями результатов внутренней системы, оценки качества образования колледжа являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители, педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников.

5. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы оценки качества, оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

7. В настоящем Положении используются следующие термины:

- *Качество образования* - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым ФГОС и социальным запросам.

- *Качество условий* - это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса, организация питания, реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

- *Федеральный государственный образовательный стандарт* определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требований к условиям организации образовательного процесса.

- *Показатель* - обобщенная характеристика какого-либо объекта, процесса или его результата, понятия или их свойств, выраженная в численной форме.

- *Критерий* - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

- *Мониторинг в системе образования* - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а так же личностным ожиданиям обучающихся.

- *Внутренний аудит в системе образования* - не зависящая деятельность, которая обеспечивает реальную оценку работы субъекта в целом и по отдельным структурным подразделениям.

- *Экспертиза* - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

- *Измерение* - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КОСов, (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

- *Контроль* - процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

- *Контрольно-аналитическая деятельность* - проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

I. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования, ответственность за результат внутренней оценки качества образования

1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

- систематический контроль за процессом устойчивого и поступательного развития колледжа, полноценного обеспечения профессиональных, педагогических, инновационных задач развития, определения наиболее целесообразных перспектив;

- постоянное совершенствование процесса обучения, воспитания и развития будущих высококвалифицированных специалистов;

- получение своевременной и объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
 - формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
 - обеспечение системы образования прозрачной и открытой для всех участников образовательного процесса;
 - определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
 - определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
 - оперативное влияние на образовательные процессы в целях формирования профессиональных компетенций выпускников с последующим их трудоустройством, повышения конкурентоспособности образовательного учреждения;
 - моделирование желаемого уровня качества образования;
 - обеспечение систематического контроля динамики развития образовательной системы колледжа в соответствии с избранными основными направлениями ее развития;
 - своевременное выявление позитивных и негативных тенденций, определяющих характер и темп развития образовательного учреждения как социально-открытой образовательной системы;
 - проведение оценки ресурсов обеспечения и педагогической целесообразности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
 - внесение корректировок в программу развития, в систему планирования образовательного учреждения;
 - изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
 - обеспечение доступности качественного образования;
 - оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
 - оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
 - выявление факторов, влияющих на качество образования;
 - содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
 - определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
 - определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
 - расширение общественного участия в управлении образованием в колледже; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
 - моделирование желаемого уровня качества образования.
3. Ответственность за результаты внутренней оценки качества образования несет руководитель направления образовательной деятельности колледжа.

II. Основные формы, методы и периодичность внутренней оценки качества образования

1. Формами внутренней оценки качества образования являются:
 - Мониторинг качества процесса предоставления образовательных услуг;
 - мониторинг условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса (требований к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям);
 - Мониторинг качества результатов образовательных услуг (требования к

результатам освоения основных образовательных программ);

- Внутренний аудит процессов, условий и результатов образовательной деятельности в колледже.

Мониторинг качества процесса, условий и результатов предоставления образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия требованиям ФГОС СПО.

Внутренний аудит проводится для анализа деятельности структурных подразделений, педагогов и сотрудников колледжа, с целью выявления направлений для повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- анализ выполнения алгоритмов процессов;
- экспертиза документации образовательных процессов;
- анкетирование;
- контрольные срезы знаний и умений студентов;
- посещение учебных занятий;
- тестирование;
- социальный опрос работодателей и родителей;
- мониторинг критериев выполнения показателей образовательной деятельности;
- хронометрирование деятельности сотрудников колледжа.

2. Периодичность и виды мониторинговых исследований, аудиторских проверок определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении. В мониторинговые исследования колледжа включается:

- Проведение самообследования в колледже

Периодичность проведения - 1 раз в год. В процессе самообследования проводится комплексная оценка образовательной деятельности колледжа в соответствии с критериями образовательной деятельности (устанавливаются на основании нормативных документов Учредителя).

- Анализ критериев оценки качества образования

Периодичность проведения анализа - 2 раза в год. В процессе анализа критериев проводится комплексная оценка образовательной деятельности колледжа с целью выполнения плановых заданий на текущий год. Перечень критериев, контрольные сроки их выполнения, ответственные исполнители, устанавливаются ежегодно, согласно критериям оценки образовательной деятельности колледжа, в соответствии со сроками выполнения плановых показателей колледжа на текущий год.

Ответственным за организацию процесса анализа критериев, назначается и освобождается приказом директора колледжа.

- Анализ итогов контрольных срезов, предварительной, промежуточной, итоговой аттестации.

Ответственность за организацию выполнения контрольных срезов, предварительной, промежуточной аттестации, анализ и внесение корректирующих действий несет заведующий учебной частью.

Ответственность за организацию выполнения контрольных срезов, предварительной, промежуточной аттестации по профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации, анализ и внесение корректирующих действий несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Проведение предварительной, промежуточной итоговой аттестации в колледже проходит в соответствии с графиком образовательного процесса.

Внутренний аудит.

Ежегодно до 1 сентября текущего года руководители структурных подразделений составляют план проведения плановых проверок, который утверждается директором

колледжа и в течение 3 дней доводится до всех участников учебного процесса (на планерках, путем информирования через электронные информационные системы и т.д.).

Результаты плановой проверки оформляются в виде аналитической справки/отчета.

Решение о проведении дополнительной внутренней проверке принимается директором колледжа. Составляется проект приказа о проведении внутреннего аудита с утверждением сроков и тематики проверки, а также состава аудиторской группы (с обязательным назначением руководителя аудиторской группы). Приказ подписывается директором колледжа. Члены коллектива образовательного учреждения должны быть предупреждены о дате предстоящей проверки за три дня.

В целесообразных случаях в колледже проводится внезапный аудит (без предупреждения проверяемых лиц о предстоящей проверке).

Результаты дополнительного/внезапного аудита оформляются в виде аналитической справки/отчета. Отчет в письменной форме, в течении трех дней после окончания проверки, предоставляется директору колледжа.

III. Реализация внутренней оценки качества образования

1. Реализация внутренней оценки качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса колледжа, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- Качество **результатов** образовательных услуг (требования к результатам освоения основных образовательных программ);

- Качество **процесса** предоставления образовательных услуг (требований к структуре основных образовательных программ);

- Качество **условий**, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса (требований к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям);

- **Управление качеством** образовательной деятельности.

4. Реализация ВСОКО осуществляется по средством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

5. Содержание процедуры внутренней оценки **качества образовательных результатов** обучающихся включает в себя:

- Государственную (итоговую) аттестацию;

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся, итогов контрольных срезов;

- качество знаний, умений и опыта обучающихся;

- сформированность общих и профессиональных компетенций;

- участие и результативность в городских, республиканских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- Всероссийские проверочные работы;

- обученность и адаптация обучающихся первого курса;

- удовлетворенность обучающегося (проведение анкетирования);

- востребованность выпускников по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профиля работы;

- наличие локальных актов и документов по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников;

- реализации ФГОС в полном объеме.

6. Содержание процедуры внутренней оценки **качества организации образовательного процесса и условий** включает в себя:

Содержание процедуры внутренней оценки качества учебного (учебно-производственного) процесса

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- наличие документов по правилам приема в колледж в соответствии с требованиями порядка приема в образовательную организацию, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава колледжа, лицензии на право введения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа;
- наличие информации о количестве поданных заявлений - по каждой ОП по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих на информационном стенде приемной комиссии официальном сайте колледжа;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности);
- приказы о зачислении в колледж;
- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие и качество образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- обеспечение всех видов занятий по дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией;
- наличие и качество разработанных информационных образовательных ресурсов;
- наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации;
- соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по специальностям;
- наличие и качество учебно-методических комплексов;
- выполнение учебного плана по каждой ОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих и программам подготовки специалистов среднего звена;
- соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ОП СПО;
- соответствие журналов учета теоретического обучения требованиям заполнения и выполнению программы по ОП СПО;
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся;
- наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости;
- анализ качества проведения учебных занятий;
- программно-информационное обеспечение, наличие интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- выполнение требований к проведению лабораторных и практических работ;
- выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности;
- обеспеченность методическими материалами (вт.ч. для самостоятельной работы);
- качество содержания учебно-методических комплексов по дисциплинам реализуемым в колледже;
- качество формирования учебной документации;

- обеспеченность учебной литературой;
- оценка отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- оценку открытости колледжа для родителей и общественных организаций
- анкетирование родителей.

Содержание процедуры внутренней оценки качества воспитательного процесса

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- уровень посещения студентами учебных занятий;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся;
- наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в колледже;
- наличие локальных актов по организации воспитательной работы;
- наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления);
- организацию и проведение вне учебной работы (планы и охват студентов кружковой и клубной работой, работой секций, в том числе подростков, склонных к правонарушениям), результативность;
- наличие социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы.

Содержание процедуры внутренней оценки профессиональной компетенции педагогов и их деятельность по обеспечению требуемого качества образования

- аттестацию педагогов;
- отношения и готовности к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе цикловых методических комиссиях, республиканских методических объединениях);
- знаний и использования современных педагогических методик и технологий;
- образовательных достижений обучающихся;
- подготовки и участия в качестве экспертов, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участия в профессиональных конкурсах разного уровня;
- формирование базы портфолио педагогов колледжа;
- наличие штатного расписания, утвержденного директором колледжа;
- наличие должностных инструкций штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и педагогов требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников

колледжа;

- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровье сберегающие программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

VI. Подведение итогов оценки внутреннего контроля

1. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указываются:

- Цель оценки; - Сроки проведения оценки; - Состав экспертной комиссии;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование);
- выводы;
- рекомендации (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (педагогический совет, инструктивно-методический совет, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

2. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор колледжа по результатам контроля принимает решения;

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Бланк посещения урока

Приложение 1

Ф.И.О., должность посетившего урок _____

Сведения о посещённом уроке:

преподаватель _____ предмет _____ дата _____ группа № _____,
курс _____,

специальность _____

Цель посещения _____

Общая характеристика группы _____

Характеристика дисциплины на уроке

(Нарушители дисциплины, причина, как реагируют на замечание)

Эмоциональный фон в группе

подпись _____ (_____)

Карта посещения классного часа

Дата _____ Тема классного часа _____

Классный руководитель _____ группа _____

Ф.И.О., посетившего классный час _____ Должность _____

Общая оценка классного часа как элемента личностно ориентированного воспитания	ДА	НЕТ
-классный час был хорошо подготовлен для решения задач личностного развития учащихся, обеспечивал их продвижение в развитии в усвоении норм поведенческих норм;		
-классный час полностью отвечал принципам личностного подхода в воспитании: актуализация знаний, выбор, творчество, успех, доверие, поддержка;		
-студенты проявили следующие субъективные свойства: активность, ответственность, самоконтроль, самодисциплину; умение делать выбор, участвовать в диалоге, отстаивать свою позицию; давать оценку фактам, событиям, научным поискам, открытиям; проявили уважение к чужому мнению, показали стремление к взаимопониманию, толерантности;		
-классный руководитель использовал гуманистические педагогические технологии, реализовал стратегию сотрудничества, педагогической помощи поддержки учащихся, Поощряли индивидуальные творческие достижения детей;		
-классный руководитель выполняет триединую задачу при проведении классного часа: воспитывающую, развивающую и обучающую;		
-общая атмосфера классного часа способствовали саморазвитию, самовыражению учащихся, развитию их мышления, чувств и личного опыта.		

Пожелания, замечания: _____

Административный контроль:

_____ / _____ /

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский политехнический колледж»

Протокол общего родительского собрания

дата

№

Присутствовали:

Приглашенные:

Присутствовали родители:

Родители группы ____, в кол- ве _____ чел., родители группы ____, в кол-ве _____ чел., родители группы ____, в количестве _____ чел., родители группы ____, в количестве _____ чел.,

ТЕМАСОБРАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу

Примечания:

Директор

Заместитель директора

Приложение 7

График посещения учебных занятий

группа	Март			Апрель			Май			Июнь		
	07-12	14-19	21-26	01-10	12-21	22-31	02-11	12-21	23-30	01-05	07-12	14-19
1 курс												
У 101												
102												
105												
107												
109												
2 курс												
У201												
202												
205												
207												
209												
3 курс												
У301												
302												
305												
307												
4 курс												
У401												
407												

	Лень Т.М., зам.директора по УИР
	Баранова И.Н., зав. учебной частью
	Царапкина Е.А., методист
	практика
	Муравская В.Е., соц. педагог

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦЦК

Протокол № ____ от _____
Председатель цикловой
комиссии

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

Лень Т.М.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Индивидуальный план работы
преподавателя на учебный год**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Образование, специальность, квалификация (по диплому) _____
4. Педагогический стаж _____, стаж работы в колледже _____
5. Квалификационная категория (дата прохождения последней аттестации) _____
6. Курсы повышения квалификации за последние 3 года _____

Единая методическая тема:

«

»

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Педагогическая деятельность		
2.	Методическая деятельность		
3.	Инновационная, научно-исследовательская, Экспериментальная деятельность		
4.	Внеурочная деятельность		

5.	Повышение квалификации		

Преподаватель (при составлении плана) _____ (_____)

Преподаватель (при отчете) _____ (_____)

Рекомендации

к содержанию разделов «Плана работы преподавателя»

1. Педагогическая деятельность.

Проведение открытых занятий, открытых лабораторно-практических и семинарских занятий.

Внедрение современных эффективных технологий преподавателя, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения и воспитания.

Использование современных эффективных технологий преподавания, в связи с тенденциями развития образования.

Посещение уроков (обмен мнениями, опытом).

1.5. Мониторинг результативности процессов

обучения. 1.6. Повышение результативности

обучения. 1.7. Составление отчетов успеваемости

за полугодие.

2. Методическая деятельность.

Работа с методической литературой.

Разработка электронных учебно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам.

Привлечение студентов к участию в конкурсах, олимпиадах.

Доклады на педагогических, методических советах, заседаниях цикловой комиссии.

Разработка:

- ✓ Рабочих учебных программ дисциплин, МДК, ПМ;
- ✓ Контрольно-оценочных средств (КОС);
- ✓ Методических рекомендаций для преподавателей;
- ✓ Методических указаний (рекомендаций, разработок) для студентов по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ, внеаудиторной самостоятельной работы;
- ✓ Заданий для входного контроля, текущего контроля, итогового контроля;
- ✓ Методических указаний для студентов по практике;
- ✓ Отчетов по практике и указаний по их оформлению для студентов;
- ✓ Представление опыта на сайте.

3. Инновационная, научно-исследовательская, экспериментальная деятельность.

Совершенствование программного, научно-методического, учебно-воспитательного процесса, внедрение новых и передовых технологий оборудования, совершенствование дополнительного образования.

Поиск современных эффективных технологий преподавания, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения и воспитания.

Использование современных эффективных технологий преподавания, в связи с тенденциями развития образования.

Представление опыта на сайте;

Оказание учебно-методической поддержки в создании, освоении, внедрении и

распространение инноваций среди педагогов;

Выступление на заседаниях ЦК, методических советах.

4. Внеурочная деятельность.

- Организация научной и исследовательской работы среди студентов;
- Организация и проведение конференций, конкурсов, экскурсий и т. д.;
- Организация выставок рефератов, лучших лабораторно-практических работ, курсовых проектов (работ);
- Выступления с лекциями, докладами;
- Участие в недели цикла;
- Профориентационная работа;
- Представление опыта на сайте.

5. Повышение квалификации.

- Изучение передовых методов обучения;
- 5.2. Обучение на курсах;
- Участие в конкурсах;
- Прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности или категории;
- Представление опыта на сайте.

Карта посещенного занятия

Приложение 9

1. Фамилия, имя, отчество преподавателя, проводившего урок _____
2. Учебная дисциплина, профессиональный модуль _____
3. Дата _____ Группа _____ специальность _____

_____ Количество студентов по списку _____ факту

4. Цель
Количество студентов по

_____ посещения

5. Тема занятия _____

6. Тип урока:

первичное предъявление новых знаний	комбинированный
закрепление изученного материала	контрольный
обобщение и систематизации знаний	коррекционный

7. Цель урока: _____

8. Ресурсное обеспечение урока:

не имеется ИКТ ТСО наглядные пособия

раздаточный материал другое

9. Наличие технологической карты урока: имеется не имеется

10. Соответствие темы урока календарно - тематическому планированию:
- соответствует не соответствует

Анализ урока

Параметры	Критерии	
Мотивация	отсутствует	
	присутствует	
Проверка домашнего задания	отсутствует	
	Полнота и глубина проверки, аргументация и объективность отметки учителем	
Целеполагание	отсутствует	
	цель урока определяется учителем	
	цель урока согласуется в обсуждении с учениками	
Характер заданий	репродуктивный (выполнение по образцу)	
	репродуктивный с включением с элементами самостоятельности, творчества	
	поисковый, творческий	
Содержание урока	соответствие содержания урока требованиям программы	
	связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи	
	научная правильность освещения материала на занятии, его соответствие возрастным особенностям	
	целесообразность и обоснованность применяемых форм и методов	
Формы освоения урока	связь теории и с практикой, использование жизненного опыта с целью развития познавательной активности самостоятельности	
	индивидуальная	
	работа в группах, парах	
	фронтальная	
Применение современных технологий	отсутствует	
	ИКТ, развивающее обучение, деятельностное обучение, обучение в сотрудничестве, модульное, критическое мышление, активные методы обучения, игровые, исследовательские, проектные, здоровье сберегающие, другие (указать)	
Коммуникация учащихся	соблюдают речевые нормы, задают вопросы на понимание	
	задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе.	
	используют средства устной и письменной коммуникации, адекватные цели, успешно справляются с конфликтной ситуацией	
Методы обучения	Словесные: беседа, рассказ, лекция.	
	Наглядные иллюстрации, демонстрации как обычные, так и компьютерные	
	Практические: Выполнение лабораторно-практических работ, самостоятельная работа со справочником и литературой, самостоятельные письменные упражнения, самостоятельная работа за компьютером.	
Рефлексия	студенты высказываются по поводу результата занятия	
	студенты оценивают результат и процесс деятельности, анализируют результаты занятия	
	отсутствует	
Результативность занятия	результат не достигнут	
	результаты урока совпадают с поставленными целями урока.	
Подведение итогов урока преподавателем	Отсутствует	
	присутствует	
Домашнее задание	отсутствует	
	задания, подобные классным (объем не более 75% от классной работы)	
	задания, дифференцированного характера	
	контекстные задания, для решения которых необходима информация, источник которой не указан	
Психологическая комфортность	наличие инструктажа	
	отсутствует	
	благоприятный климат, сотрудничество учителя с учащимися	

**Вопросы, предложения, замечания
посещающего учебное занятие_____**

С выводами ознакомлен:

Подписи:

Приложение 1

Специальность _____

Анализ результатов входного контроля

Приложение 11

Группа _____

Количество студентов в группе _____ чел.

Количество студентов, выполнявших работу _____ чел.

Дата проведения _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дисциплина _____

Характеристика заданий _____

Получили оценку «5» _____ чел. _____ %

«4» _____ чел. _____ %

«3» _____ чел. _____ %

«2» _____ чел.

%Средний балл _____

Качество знаний _____

Успеваемость _____

Анализ выполненных работ _____

Подпись преподавателя _____

Приложение 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «СПТК»

_____ Т.В. Ядова

График проведения недель предметно-цикловых комиссий в КГБ ПОУ «Спасский политехнический колледж»

на _____ учебный год

Срок	ИЩК	Ответственный
октябрь		
декабрь		
апрель		

Зам. директора по УПР

Т.М.Лень

План проведения проверки журналов учебных занятий

Приложение 13

Заведующим учебной частью на _____ учебный год

Срок	Вопросы, подлежащие контролю
Сентябрь–октябрь Проверяются журналы учебных занятий всех курсов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность к началу учебного года 2. Накопляемость оценок 3. Учет посещаемости учебных занятий 4. Записи проведенных учебных занятий 5. Запись домашних заданий
Ноябрь Проверяются журналы учебных занятий всех курсов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Накопляемость оценок 2. Учет посещаемости учебных занятий 3. Записи проведенных учебных занятий 4. Запись домашних заданий 5. Соответствие записи учебных занятий КТП
Декабрь Проверяются журналы учебных занятий всех курсов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет посещаемости учебных занятий 2. Записи проведенных учебных занятий 3. Запись домашних заданий 4. Соответствие записи учебных занятий КТП 5. Проверка итоговых результатов 6. Выполнение рабочих программ
Январь Проверяются журналы учебных занятий всех курсов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Накопляемость оценок 2. Учет посещаемости учебных занятий 3. Записи проведенных учебных занятий 4. Запись домашних заданий 5. Соответствие записи учебных занятий КТП
Февраль Проверяются журналы учебных занятий всех курсов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Записи проведенных учебных занятий 2. Запись домашних заданий 3. Накопляемость оценок 4. Учет посещаемости учебных занятий
Март Проверяются журналы учебных занятий всех курсов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Записи проведенных учебных занятий 2. Запись домашних заданий 3. Соответствие записи учебных занятий КТП 4. Накопляемость оценок
Апрель Проверяются журналы учебных занятий всех курсов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет посещаемости учебных занятий 2. Записи проведенных учебных занятий 3. Запись домашних заданий 4. Соответствие записи учебных занятий КТП
Май–июнь Проверяются журналы учебных занятий всех курсов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет посещаемости учебных занятий 2. Записи проведенных учебных занятий 3. Запись домашних заданий 4. Соответствие записи учебных занятий КТП 5. Проверка итоговых результатов 6. Выполнение рабочих программ

Зам. директора по УПР

Т.М.Лень

Отчет преподавателя
цикловой комиссии _____

за _____ семестр 202 - 202 учебного года

Методическая работа преподавателя

№	Наименование методических разработок по плану	Наименование методических разработок по факту
1		
2		
ИТОГО		

Итоги методической работы

№	Вид работы	Всего
1	Методические пособия	
2	Учебное пособие	
3	Учебно-методические разработки:	
3.1	Рабочие программы	
3.2	Рабочие программы дополнительного образования	
3.3	Экзаменационные билеты	
3.4	Дидактический материал (карточки, алгоритм выполнения работы, раздаточный материал, технологические карты и т.д.)	
3.5	Конспекты лекций	
3.6	Доклады к педсоветам	
3.7	Доклады к семинарам	
3.8	Доклады к НПК, ЦК	
3.9	Разработки открытых учебных занятий	
3.10	Методические указания и комплекс заданий для выполнения практических работ	
3.11	Методические указания и комплекс заданий для выполнения лабораторных работ	
3.12	Методические указания и комплекс заданий для выполнения самостоятельной работы студентом	
3.13	Методические указания и комплекс заданий для выполнения контрольной работы (заочное отделение)	
3.14	Методические разработки классных часов	
3.15	Методические разработки внеурочных мероприятий	
3.16	Методические разработки семинаров по дисциплинам	
3.17	Контрольно-оценочные средства	
3.18	Программа самостоятельной работы студентов	
	ИТОГО:	

Взаимопосещения учебных занятий

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Кого посетили	Дата	Название, тема, группа	Примечание
1					
2					
3					

Взаимопосещения внеурочных мероприятий

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Кого посетили	Дата	Название, тема, группа	Примечание

Открытые учебные занятия

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Кого посетили	Дата	Название, тема, группа	Примечание
1					

Открытые внеурочные мероприятия

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Кого посетили	Дата	Дисциплина Тема Группа	Примечание

Участие преподавателей в конкурсах, НПК на уровне колледжа, города, края, на межрегиональном и международном уровнях

№	Место проведения конференции, конкурса	Месяц	Название конференции, конкурса	Ф. И. О. участника	Тема выступления	Примечание (сертификат, грамота, диплом)
На уровне колледжа						
1						
2						
На региональном уровне						
1						
На краевом уровне						
1						
2						
3						
4						
На всероссийском уровне						
1						
2						
На международном уровне						
1						
2						
Социальная сеть работников образования						
Грамоты, Благодарности						
1						

Курсы повышения квалификации

Ф. И. О.	Дата	Наименование программы/ количество часов	Место проведения курсов

Прохождение стажировки

Ф. И. О.	Дата	Наименование программы	Место прохождения стажировки

Обучение на курсах дополнительного профессионального образования

Ф. И. О.	Дата	Наименование программы/ количество часов	Место проведения курсов

Исследовательские, творческие работы, техническое творчество студентов, участие студентов в конкурсах на уровне колледжа

№	Ф.И.студента	Группа	Наименование мероприятия	Руководитель	Результат
1					
2					

Мероприятия, проводимые в предметную неделю/декаду ЦК

Результаты конкурса

№	Ф.И. студента	Группа	Результат	Руководитель
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Конкурс рисунков

№	Ф.И. студента	Группа	Результат	Руководитель
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Результаты викторины

№	Ф.И.студента	Группа	Результат	Руководитель
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Результаты олимпиады

№	Фамилия, имя студента	Группа	Результат	Руководитель
1				
2				
3				

Участие студентов в олимпиадах на всероссийском уровне

№	Ф. И. студента	Дата	Место проведения	Название олимпиады	Руководитель	Результат

Участие студентов в краевых конкурсах, олимпиадах, конференциях

№	Ф. И. студента	Дата	Где проводилось	Название конкурса, НПК	Руководитель	Результат
1						

Участие студентов в международных конкурсах, олимпиадах, конференциях

№	Ф. И. студента	Дата	Где проводилось	Название конкурса, НПК	Руководитель	Результат
1						

Преподаватель

(подпись)

(Ф. И. О.)