

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Спасский политехнический колледж»

КОПИЯ

П Р И К А З

22.06.2020г.

№ 96 -А

**Об особенностях приема документов на обучение
на 2020-2021 учебный год**

На основании приказа министерства образования Приморского края от 09 июня 2020 года № 23а-597 «Об особенностях организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в локальный акт № 34 от 29 декабря 2018 года «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский политехнический колледж» (далее – локальный акт) следующие изменения:

1.1. Добавить в разделе «IV. Прием документов поступающих» пункты следующего содержания:

4.2.1. Разрешаются следующие способы подачи заявления о приеме (с приложением необходимых документов) на обучение поступающими абитуриентами:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации или электронной информационной системы

организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.2.2. В случае необходимости осуществляется проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2.3. В обязательном порядке поступающий информируется после получения заявления о приеме в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования о необходимости предоставления для зачисления в организацию уведомления о намерении обучаться и о сроках его представления (приложение).

4.2.4. Члены приемной комиссии при необходимости взаимодействуют с поступающими через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, отсутствии уведомления о намерении обучаться от поступающего, прием и рассмотрение апелляций.

4.2.5. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в колледже при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2. Лень Т.М., заместителю председателя приемной комиссии, осуществлять контроль достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации членами приемной комиссии.

3. Члену приемной комиссии, принявшему документы, информировать поступающего после получения заявления о приеме в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования о необходимости предоставления для зачисления в организацию уведомления о намерении обучаться и о сроках его представления (приложение №1).

4. Членам приемной комиссии во всех случаях взаимодействие с поступающими осуществлять через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, отсутствии уведомления о намерении обучаться от поступающего, прием и рассмотрение апелляций.

Директор



Ядова Т.В.

Председателю приемной комиссии
директору КГБ ПОУ «СПК»
Ядовой Т.В.

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Извещаю Вас о намерении обучаться в КГБ ПОУ «СПК» с 01.09.2020 года
по профессии/специальности _____

Обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании, оригинал справки о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в приемную комиссию не позднее 25.08.2020 года.

Подтверждаю, что мной не подано/не будет подано уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Предупрежден(а), что в случае не исполнения выше изложенных обязательств зачисление меня на обучение в КГБ ПОУ «СПК» не представляется возможным.

Копия паспорта прилагается.

Данные паспорта: серия _____ № _____,

выдан _____,

дата выдачи «_____» _____ год.

«_____» _____ 2020г.

_____/_____