

на заседании  
педагогического совета  
протокол №\_1\_  
« 31 » августа 2017 г.

**КОПИЯ**

«Утверждено»

Директор КГБ ПОУ «СПК»



Т.В.Ядова

## **План работы**

**Краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Спасский политехнический колледж»  
на 2017 – 2018 учебный год**

**г. Спасск - Дальний**

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |                                                                                                                 |         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1  | Комплексный анализ работы за 2016-2017 учебный год                                                              | 3 -19   |
| 2  | Основные задачи колледжа на 2017 – 2018 учебный год                                                             | 19 - 20 |
| 3  | План подготовки специалистов на 2017 – 2018 учебный год                                                         | 20 – 21 |
| 4  | Мероприятия по профессиональной ориентации и формированию контингента студентов в 2017 – 2018 учебном году      | 22 – 24 |
| 5  | Мероприятия по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки специалистов                 | 24 – 41 |
| 6  | Мероприятия воспитательной, культурно – массовой и спортивной работы                                            | 41 – 52 |
| 7  | Педагогические кадры, повышение квалификации                                                                    | 52 – 53 |
| 8  | Организация работы по техническому творчеству студентов                                                         | 53 – 54 |
| 9  | Развитие материально – технической и учебной базы                                                               | 54 – 55 |
| 10 | Мероприятия по дальнейшему улучшению материальных и жилищно - бытовых условий обучающихся и работников колледжа | 55      |
| 11 | Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы                                        | 55 - 63 |
| 12 | Годовая циклограмма методической работы                                                                         | 63 - 64 |

**Анализ работы КГБ ПОУ «Спасский политехнический колледж»  
за 2016-2017 учебный год и задачи педагогического коллектива  
на 2017-2018 учебный год**

Годовой план колледжа за 2016-2017 учебный год выполнен.

Педагогический коллектив в течение 2016-2017 учебного года работал над проблемами:

- подготовка колледжа к лицензированию профессий по ТОП - 50 и аккредитации профессий и специальности;
- подготовка и внедрение в учебный процесс ФГОС - образовательные стандарты третьего поколения;
- внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие рефлексивных умений и разработка на их основе системы самооценивания студентов;
- создание модели профессионального компетентного специалиста на основе многоуровневого подхода в изучении дисциплин с использованием интерактивных технологий;
- модернизация материально-технической базы в соответствии с ФГОС, учитывая современные достижения науки, техники и технологии.

Проблемы рассматривались на заседаниях Совета колледжа, обсуждались на Методических, Педагогических советах колледжа. Педагогический коллектив колледжа активно участвовал в реализации вопросов, касающихся учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и практического обучения студентов.

Коллектив в отчетном году показал следующие результаты:

- план приема студентов на бюджетную основу выполнен на 94%;
- в 2016 – 2017 учебном году колледж прошел процедуру лицензирования по специальности ППССЗ 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», по профессиям: 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 08.01.26 «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства», 43.01.09 «Повар, кондитер» и процедуру аккредитации по профессии ППКРС 23.01.03 «Автомеханик»;
- обновлены нормативные и локальные документов колледжа;
- приобретены компьютеры и мультимедийные проекторы для всех учебных кабинетов;

- приобретены электронные плакаты по техническим специальностям, разработанные ФИРО в соответствии с ФГОС - 3 поколения;
- Приняли участие во II Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по компетенциям: «Ремонт легковых автомобилей» (учащейся 305 гр. Сбоев Сергей) и «Облицовка плиткой» (учащаяся 109 гр. Макарова Анастасия – 2-ое место);
- по результатам итоговой аттестации выпущено \_\_47\_\_ человек, из них 43 человека получили дипломы (91,5%) (в 2015-2016 уч. году - 63%), с отличием – 3 человека (6,4%), в 2015-2016 учебном году – 5 чел. -8%) и 4 человека – свидетельства (8,5%) (в 2015-2016 уч.г. – 7 чел. - 12%), качество профессиональной подготовки составило 38 %;
- по программам профессиональной подготовке выпуск составил 27 человек:
  - по профессиям «Штукатур», «Маляр» - 10 чел.
  - по профессии «Повар» - 17 человек.
- трудоустройство выпускников составило 94%;
- выполнен план повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа;
- разработаны и согласованы с работодателями программы профессиональных дисциплин по подготавливаемым профессиям и специальностям в соответствии ФГОС третьего поколения.

В колледже работали творческие группы преподавателей и студентов по научно-исследовательской работе. Укрепилось взаимодействие с предприятиями по различным направлениям. Педагогический коллектив решал вопросы организации учебного и воспитательного процесса.

Укреплению материально-технической базы, работе учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских колледжа уделялось особое внимание. Учебные кабинеты пополнялись компьютерной техникой, наглядными и методическими пособиями.

В учебном году должен был работать Совет по профилактике правонарушений, цель которого – корректирование учебной дисциплины, успеваемости, поведения студентов в колледже и общежитии, но не работал и, конечно, это сказалось на посещаемости и успеваемости. В колледже проводилась работа по созданию здоровьесберегающего пространства.

В 2016-2017 учебном году прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию 5 работников колледжа – Царапкина Е.А. (по должности «преподаватель» и «мастер п/о»), Сидоренко А.А. (по должности «преподаватель» и «мастер п/о»), Лень Т.М. (по должности «преподаватель»),

Глущенко Т.А. (по должности «преподаватель»), Лещенко В.П. (по должности «преподаватель»).

По дополнительной профессиональной программе «Педагогика профессионального образования» прошли обучение: Лень Т.М., Дмитриева И.В., Сидоренко А.А., Лутов П.В., Гладкий С.А.; по профессиональной переподготовки - Бахарева Г.А., Мирошник Л.В.; по программе повышения квалификации водителей автотранспортных средств для получения права на обучение вождению категории А, В – Лутов П.В. и Гладкий С.А.; по дополнительной профессиональной программе «Комплексное повышение квалификации учителей ОБЖ, преподавателей-организаторов ОБЖ» - Большаков Н.В.

Для обеспечения образовательной деятельности в колледже работала система управления, в основе которой эффективное взаимодействие структурных подразделений, материальных, технических, информационных, кадровых, нормативно-правовых компонентов.

Органы внутренней системы управления - Совет колледжа, педагогический и методический советы, предметно - цикловые комиссии, основные задачи и порядок работы которых определены соответствующими локальными актами, утвержденными директором колледжа.

В течение 2016-2017 года в колледже на заседаниях педагогического совета обсуждались важные вопросы, о задачах педагогического коллектива на 2016-2017 учебный год; о структуре новых образовательных стандартов; о результатах работы цикловых комиссий; об организации мониторинга образовательных потребностей и потребности в квалифицированных рабочих, служащих; о системе контроля в колледже и другие вопросы.

В работе колледжа применялись методы контроля: обследование, анализ, проверка и мониторинг.

**По общеобразовательной подготовке:**

- % успеваемости - 66,7%, качество знаний – 18,2%, хорошистов – 29 человек.

**По профессиональной подготовке:**

- % успеваемости – 88,7%, качество знаний – 59%, хорошистов – 79 человек.

Т.о., в колледже % успеваемости составил 93,6 %. Качество знаний – 25,9%, (2015 – 2016 учебным годом 25,6%).

За 2016 – 2017 учебный год % посещаемости составил 87 %

**Итоги экзаменов 2016 – 2017 учебного года**

**Общеобразовательная подготовка:**

| Ф.И.О.<br>преподавател<br>я           | Учебная дисциплина                                                              | № групп                       | Всего уч-ся | Допущены | Недопущены | Не явилось | Качество<br>знание (%) | Средний |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|----------|------------|------------|------------------------|---------|
| <b>Общеобразовательная подготовка</b> |                                                                                 |                               |             |          |            |            |                        |         |
| Шустерова<br>Л.М.                     | русский язык                                                                    | «СП» 203, 202,<br>204,205,207 | 70          | 58       | 12         | 1          | 48                     | 3,<br>4 |
| Иванько А.А.                          | математика                                                                      | 202,204,205,20<br>7           | 50          | 41       | 9          | 1          | 28                     | 3,<br>3 |
| Мирошник<br>Л.В.                      | математика                                                                      | «СП» 203,                     | 12          | 12       | -          | -          | 50                     | 3,<br>5 |
| Мирошник<br>А.Г.                      | физика                                                                          | «СП» 203, 202,<br>204,205,207 | 62          | 48       | 13         | 1          | 55,<br>2               | 3,<br>7 |
| Лещенко В.П.                          | обществознание                                                                  | 202, 204, 207                 | 21          | 19       | 2          | 1          | 38                     | 3,<br>8 |
|                                       | история                                                                         | «СП» 203, 205                 | 39          | 36       |            | 3          | 49                     | 3,<br>6 |
| Бахарева Г.А.                         | химия                                                                           | 207                           | 11          | 8        | 3          | -          | 50                     | 3,<br>5 |
| Глущенко<br>Т.А.                      | английский язык                                                                 | «СП» 203                      | 15          | 13       | 2          | -          | 47                     | 3,<br>6 |
| Баранов С.В.                          | Физическая культура                                                             | 209 гр.                       | 9           | 6        | 3          | -          | 100                    | 4,<br>2 |
| <b>Профессиональная подготовка</b>    |                                                                                 |                               |             |          |            |            |                        |         |
| Лутов П.В.                            | МДК.02.01<br>Теоретическая<br>подготовка водителей                              | 305                           | 17          | 15       | 2          | -          | 67                     | 3,<br>9 |
|                                       | МДК.01.02<br>устройство,<br>техническое<br>обслуживание и<br>ремонт автомобилей | 205                           | 17          | 17       | -          | -          | 50                     | 3,<br>5 |
| Лень Т.М.                             | электротехника                                                                  | 104                           | 31          | 28       | 3          | -          | 36                     | 3,<br>5 |
| Гриценко<br>Н.Г.                      | ОП.01 Основы<br>технологии<br>отделочных<br>(строительных) работ                | 109 гр.                       | 11          | 11       | -          | -          | 36                     | 3,<br>5 |
|                                       | МДК.01.01 Технологии<br>оштукатуривания<br>поверхностей                         | 109 гр.                       | 11          | 11       | -          | -          | 36                     | 3,<br>5 |

|                   |                                        |         |    |    |   |   |    |         |
|-------------------|----------------------------------------|---------|----|----|---|---|----|---------|
| Сидоренко<br>А.А. | МДК.02.01Технологи<br>я малярных работ | 209 гр. | 9  | 9  | - | - | 67 | 3,<br>9 |
| Мирошник<br>А.Г.  | электротехника                         | 205     | 16 | 16 | - | - | 50 | 3,<br>5 |

Отсюда можно сделать вывод, что учащиеся, которые посещают занятия успешно сдают экзамены и показывают неплохие результаты. Но, в связи с тем, что по результатам года есть неаттестованные учащиеся, педагогическому коллективу необходимо усилить:

- Контроль посещаемости в группах;
- Контроль успеваемости;
- Эффективно проводить индивидуальную работу с учащимися.

Поэтому в течение учебного года преподаватели и мастера п/о не должны допустить снижение качества знаний, а для этого на заседании предметно-цикловых комиссиях необходимо разработать мероприятия по ликвидации пробелов в знаниях по дисциплинам и планомерно проводить работу по устранению пропусков занятий учащимися.

В 2016-2017 учебном году должны были функционировать 3 предметно – цикловых комиссий: общеобразовательных дисциплин, профессиональных дисциплин, классных руководителей и мастеров производственного обучения. Председатель комиссии общеобразовательного цикла Шустерова Л.М. составила план работы, но заседания проводились нерегулярно. Председателем предметно-цикловой комиссии профессионального цикла Царапкиной Е.А. была проведена огромная работа по аккредитации и лицензированию профессий и специальностей, по разработке учебно-методических комплексов по каждой дисциплине, профессиональных модулей, по разработке эффективных механизмов (методов и средств) реализации требований ФГОС, по изучению и применению новых педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе.

В колледже сложилась и продолжает развиваться и совершенствоваться система мониторинга личностно - профессионального роста преподавателей.

Для роста профессиональной компетенции и подготовки к аттестации в колледже созданы благоприятные условия.

Педагогическому коллективу в следующем учебном году предстоит работать над проблемами:

- Разработка и корректировка учебно-программной документации в соответствии с ФГОС третьего поколения.

- Модернизация материально-технической базы в соответствии ФГОС-3 и Программой развития КГБ ПОУ «СПК».
- Создание модели профессионального компетентного специалиста на основе многоуровневого подхода в изучении дисциплин профессионального цикла ФГОС -3 с использованием интерактивных технологий.
- Внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие рефлексивных умений и знаний, профессиональных компетенций.
- Расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг.

Реализацию учебно-воспитательного процесса в 2016-2017 учебном году осуществляло 17 человек (штатных работников, внутренних совместителей), из них с высшей категорией – 8 человек (47,1%), с первой категорией – 8 человек (53%), соответствие занимаемой должности – 1 человек.

Основной состав педагогических работников обладает достаточно высоким уровнем профессиональной компетенции. Преподаватели активно участвуют в методической работе. Коллектив штатных преподавателей стабилен.

Повышение профессионального мастерства является неотъемлемой задачей в работе преподавателя и мастера п/о. Члены педагогического коллектива колледжа постоянно повышают свою квалификацию на курсах повышения квалификации, стажировках, на профессиональных сетевых сообществах, участвуют в публикации методических материалов в сети интернет, в педагогических вебинарах, семинарах, такие преподаватели и мастера п/о: Сидоренко А.А., Лещенко В.П., Царапкина Е.А., Большаков Н.В., Глущенко Т.А., Азанов А.Е.; получили высшую квалификационную категорию: Глущенко Т.А., Царапкина Е.А. и Сидоренко А.А. преподавателя и мастера п/о, первую – Большаков Н.В.

Преподаватели и мастера п/о пополнили методические копилки дидактическим материалом, разработали уроки с применением мультимедийных технологий.

***Однако имеют место быть недостаткам в методической работе:***

1. Ещё не все педагоги принимают участие в краевых научно-практических конференциях, семинарах, научно-исследовательских публикациях и т.д.
- 2.Отсутствуют творческие группы педагогов, работающих по инновационным методикам.
3. Недостаточное рецензирование методических разработок преподавателей: электронных учебников, пособий.
- 4.Отсутствует активность в проведении открытых уроков.

***Взаимопосещения***

В течение учебного года все преподаватели по возможности посещали учебные занятия своих коллег, что также стало достаточно традиционной формой методической работы в колледже, которая позволяет оценить работу своих коллег и помогает проанализировать свою работу, узнать что-то новое в методике преподавания предметов, пополнить свою методическую «копилку» компетенции.

### **Самообразование педагогов**

В условиях массового перехода учебных заведений на использование современных технологий обучения и воспитания, способствующих повышению качества образовательного процесса, корректируется работа по совершенствованию профессионального мастерства преподавателя. Где большую роль играет работа по самообразованию преподавателя. Работа по темам самообразования это необходимое условие повышения педагогического мастерства педагогов. В 2016-2017 учебном году преподаватели колледжа заявили о работе по теме самообразования, выбрав различные формы: методическое сообщение, методическая работа, методическая разработка, выступления с докладами на педсоветах, заседаниях ПЦК, педчтениях, публикации методических разработок. Всего в течение года было составлено и опубликовано около 25 методическая разработка (Лещенко В.П., Бахарева Г.А., Мирошник Л.В., Мирошник А.Г., Глущенко Т.А., Большаков Н.В., Царапкина Е.А., Сидоренко А.А.)

### **4. Обобщение и распространение опыта преподавателей**

Важным направлением методической работы является организация работы по формированию, изучению и распространению перспективного педагогического опыта.

И одной из форм по распространению опыта являются открытые уроки, которые способствуют распространению педагогического опыта работы. В 2016 – 2017 учебном году запланировали и провели открытые уроки: Глущенко Т.А., Большаков Н.В., Лутов П.В., Царапкина Е.А., Гриценко Н.Г., Сидоренко А.А., Лещенко В.П.

### **6. Консультативная методическая деятельность**

В связи с введением новых критериев оценки качества и результативности деятельности преподавателя в течение нескольких лет идет работа по формированию портфолио педагога, целью которой стал анализ и представление значимых профессиональных результатов, достигнутых педагогом в различных областях своей профессиональной деятельности. Опыт показывает, что некоторые

преподаватели и мастера п/о испытывают затруднения в анализе своей деятельности, не могут показать то лучшее, чем владеют в области решения педагогических задач. Решением данной проблемы должны заниматься председатели предметно-цикловых комиссии. С целью оказания методической помощи другим педагогам в течение учебного года председатели ПЦК должны проводить индивидуальные и групповые консультации по различным вопросам: формирования портфолио преподавателя; повышение педагогического мастерства (создание различных видов методической продукции, подготовка докладов и выступлений, работа по темам самообразования т.д.); разработка и написание рабочих учебных программ; методика проведения учебных занятий (в том числе и открытых); заполнение отчётной документации, составление личных творческих отчётов педагогов за учебный год и др.

## **8. Участие преподавателей в профессиональных конкурсах, выставках, фестивалях**

Формой повышения профессионального мастерства преподавателей и мастеров п/о является участие в конкурсах, форумах, выставках и мероприятиях различного уровня, показывая достаточно высокие результаты, подтверждая свой профессиональный уровень. Здесь хотелось бы отметить активное участие в различных конкурсах Глущенко Т.А., Большакова Н.В., Лещенко В.П., Мирошник А.Г., Мирошник Л.В., Гриценко Н.Г., Сидоренко А.А., Царапкину Е.А.), которые занимали призовые места.

Все мы знаем, что различные конкурсы способствуют развитию мотивации достижений успеха, стремлению к творческому самовыражению, самосовершенствованию, обмену опытом. Наши преподаватели: Глущенко Т.А., Лещенко В.П., Сидоренко А.А., Гриценко Н.Г., Царапкина Е.А., Большаков Н.В., Мирошник Л.В., Мирошник А.Г. принимали активное участие в краевых конкурсах, опубликовывали свои методические разработки.

### **Материально-техническая база**

В течение года велась работа по совершенствованию материально-технической базы колледжа с целью приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС. Во всех учебных кабинетах колледжа приказом директора назначены ответственные за учебный кабинет, которые организовывали свою работу в соответствии с Положением об учебном кабинете по дисциплинам учебного плана, включая проведение индивидуальных занятий, консультаций, работу с активом групп и др. Особое внимание при проверке кабинетов уделялось учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и оформлению, здесь хочется отметить Лещенко В.П., Лутова П.В., Сидоренко А.А., Гриценко Н.Г., Иванько А.А.,

Мирошник Л.В., Мирошник А.Г., Азанова А.Е., Большакова Н.В., Царапкину Е.А., Гладкого С.А., которые подготовили учебные кабинеты и мастерские к новому учебному году. В 2016 – 2017 учебном году пополнена материально-техническая база кабинетов: **в кабинет истории обществознания** приобретены стол преподавателя, шкаф витринный; для спортивной площадки баскетбольные щиты; для закрытой площадки для вождения автомобилей разметочные конусы в количестве 66 штук; **в лабораторию «Учебный кулинарный цех»** - водонагреватель «THERMEX-ISP 50V», плиту электрическую ПЭП-0,72-ДШ-0,1 6-конф. с духовкой, систему вентиляции (Зонт островной + комплект вентилятора), холодильник «Океан-RFN-C5400», стол разделочный СР-3/1800х600 мм с бортом 6 штук; **в сварочную мастерскую** - сварочный аппарат д/ППР 1500 Вт и сварочный аппарат д/ППР 800 Вт; углошлифовальную машину Калибр МШУ-125/955; **в электромонтажную мастерскую** - типовой комплект учебного оборудования «Монтаж и наладка электроустановок» 4 штуки; прибор для поиска повреждений и трассировки кабелей-2 штуки; **в лабораторию «Инженерные системы и оборудование многоквартирного дома»** типовой комплект учебного оборудования «Монтаж и ремонт систем канализации»; типовой комплект учебного оборудования «Монтаж, наладка и ремонт систем водоснабжения»; в сантехническую мастерскую - демонстрационный набор «Прокладочные материалы», «Слесарный инструмент», стенд-планшет «Фланцевые соединения». Приобретены 186 учебников на сумму 134 тыс. руб. (выпуск 2016 года); плакаты бумажные ламинированные 560\*800 мм. в количестве 32 штуки по предметам «Менеджмент», «Экономика», «Основы бухучета», «Монтаж, эксплуатация и ремонт систем водоснабжения и водоотведения»; чертежные доски PROFI А3. 61353-56. NEBEL-MAUL в количестве 16 штук; электронные учебно-методические комплекты «Мастер ЖКХ», «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования», «Сварочное производство»; электронные плакаты по курсу «Машиностроительное черчение», «Монтаж и эксплуатация электрооборудования промышленных предприятий», «Монтаж санитарно-технических систем и оборудования»; ЭОР «Практикум электромонтера». Компьютеры 12 штук, проекторы BenQ MX507 6 штук, доски классные ДА-13 (б) - 12 штук, столы преподавателя - 6 штук; стулья - 12 штук; шкафы для учебных пособий (со стеклом) - 2 штуки.

Таким образом, приобретено оборудование на сумму 2 331 028.72 руб., на 249 тыс. 970 руб. 28 коп - учебной литературы

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В колледже создана структура, ответственная за воспитательную работу в учебном заведении: Совет колледжа, Совет профилактики, родительский Совет, спортивные секции, творческие коллективы, библиотека колледжа. Для проведения разовых мероприятий создаются временные инициативные группы педагогов и студентов.

Анализируя работу в группах, необходимо отметить, что классные руководители и мастера производственного обучения: Глущенко Т.А., Иванько А.А., Мирошник Л.В., Гриценко Н.Г., Сидоренко А.А., Царапкина Е.А., успешно организуют работу студентов, создают атмосферу для саморазвития и самореализации, активизируют работу по профилактике и предупреждению асоциальных явлений в студенческой среде, укреплению учебной дисциплины, способствуют сохранению и развитию традиций учебного заведения через участие в конкурсах, акциях.

В мае в колледже прошло торжественное открытие экспозиции "Трудный путь им пришлось пройти" в которую вошла и экспозиция «Бессмертный полк». Материалы к экспозиции собирали волонтеры группы "Дружба" вместе с преподавателем истории Лещенко Викторией Петровной. В мероприятии приняли участие студенты колледжа, ветераны боевых действий, представители администрации города и района, преподаватели, были приглашены представители средств массовой информации - газеты "Спасск".

В 2016-2017 учебном году приняли участие в мероприятиях и достигли успехов:

1. Волонтерская деятельность в защиту от природных пожаров в рамках весеннего этапа природоохранной акции по профилактике и недопущению возгорания природных объектов «Пожарам.net!» Акция объявлена ФГБУ «Государственный природный биосферный заповедник «Ханкайский»- дипломы призеров.
2. Музейный урок и выставка «Укротители огня» МБУ «КМ им. Н.И. Береговой» ГО Спасск-Дальний» - группа 107;
3. Подготовка и проведение Всемирного Дня защиты окружающей среды - группа 107;
4. Бушуева Елена- 1 место в краевом заочном конкурсе студенческих видео роликов: «Край туманов с запахом войны»;
5. Ким Артем – грамота и сертификат за участие в краевом заочном конкурсе творческих работ по английскому языку «Здоровье планеты в наших руках»;
6. Яценко Арина- грамота и сертификат 1 степени за участие в краевом заочном конкурсе творческих работ по английскому языку «Здоровье планеты в наших руках»;
7. 1-место во всероссийском конкурсе: «Рыжий лис»;
8. Моисеенко Анастасия 3-место во всероссийском конкурсе: «Юный наследователь»;
9. Нитченко Валерия 3-место в краевой научно- практической конференции: «Наш дом Приморье»;
10. Василенко Тарас 3-место в международной дистанционной олимпиаде: «Инфо-урок» по обществознанию;

11. Косолапова Виктория 1- место в международном блиц-турнире по обществознанию: «Я и общество» проекта «Новый урок»;
12. Фоменко Константин 3- место в олимпиаде: «Видеоурок» по обществознанию;
13. Щербин Юрий, Саповский Максим, Фоменко Константин- сертификаты участников в международном конкурсе: «Евро-конкурс» по английскому языку.
14. Салюков Андрей диплом первой степени - Всероссийский конкурс сочинений;
15. Галюк Николай 5- место краевой профориентационный конкурс мультимедийных проектов «Торжество профессий» видео/аудио ролик «Сварщика руки повсюду нужны»;
16. Сбоев Сергей 10-место в краевом отборочном Чемпионате «Молодые профессионалы» по стандартам WorldSkills среди студентов профессиональных образовательных учреждений по Приморскому краю по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»
17. Макарова Настя 2-место второй открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» в Приморском крае по компетенции «Облицовка плиткой».

Учащиеся колледжа под руководством преподавателей и мастеров Большакова Н.В., Глущенко Т.А., Мирошник Л.В., Мирошник А.Г., Гриценко Н.Г., Сидоренко А.А., Лещенко В.П., Бахаревой Г.А., Царапкиной Е.А. принимали активное участие во всероссийских, краевых конкурсах и олимпиадах по различным учебным дисциплинам.

Мастерами «Спасского политехнического колледжа» Царапкиной Е.А., Гриценко Н.Г., Азановым А.Е. и учителями технологии школ были разработаны мероприятия, направленные на повышения престижа рабочих профессий среди учеников школ и молодёжи Спасского района.

На первом этапе работы с учениками школы №8 и филиала в с.Дубовское была проведена профориентационное собрание в актовом зале, где присутствовали ученики 7-го, 8-го, и 9-го классов, родители, и учителя. Мастера п/о Сидоренко А.А., кстати выпускница данной школы, и Царапкина Е.А. рассказали ребятам и всем присутствующим о рабочих профессиях, престиже, перспективах роста, о современных технологиях подготовки квалифицированных рабочих и ответили на вопросы учеников, родителей и педагогов возникших в ходе беседы.

На втором этапе ребята были приглашены на экскурсию в «СПК», где они смогли на месте познакомиться с учебными кабинетами и мастерскими для практического обучения по каждой профессии.

На третьем этапе ребятам необходимо было определить два профессиональных направления по которым обучают в «СПК» и познакомиться с ними поближе. Такими профессиями были выбраны «Повар», «Сварщик ручной дуговой сварки», «Автомеханик». Первой профессией, с которой познакомились ребята, а самое главное попробовали, как говорится «на вкус» стала профессия «Сварщик ручной дуговой сварки», далее ребята пробовали себя уже в качестве поваров.

На уроках профессионального мастерства ребята выполнили все этапы обучения, а именно прошли инструктаж по правилам охраны труда, техники безопасности, а по профессии повар и личной гигиены. По профессии сварщик самостоятельно

попробовали выполнить сварной шов, настроить сварочный аппарат. По профессии повар приготовили торт из бутербродов к новогоднему столу, познакомились и самостоятельно выполняли элементы карвинга.

В 2016 – 2017 учебном году проводились экскурсии и мастер - классы для учащихся школ города в рамках профессиональной ориентации и популяризации рабочих профессий среди школьников.

Работа по профилактике вредных привычек и формированию ЗОЖ осуществлялась волонтерами, в процессе участия в городской акции «Мы за жизнь и здоровье!», месячника по профилактике потребления ПАВ, проведена всеобщая акция «Нет курению!», в июне акция «Антитабак». Организовано добровольное тестирование студентов на выявление потребления наркотических веществ.

1. «Профилактическая беседа с инструктором по делам несовершеннолетних МОМВД по го. Спасск – Дальний Шпотаковская Е.В.» - группы 105, 202, 107, 304.

2. Специализированный урок для студентов с ведущим специалистом – экспертом МВП-2 го отделения Лесозаводска МРО Управления ФСКН Феденко М.Н. – группа 207;

3. Классные часы: «Наркотикам-нет!» группа 207;

4. Тестовых занятий: Мои действия при захвате заложников, «Терроризм и экстремизм», преподаватель Большаков Н.В.;

5. Алланазаров Гиес - диплом 1 степени конкурс сочинений: «Мое отношение к терроризму». Создана обстановка психологического комфорта для обучающихся, невозможность унижения и насилия подростков со стороны сверстников и взрослых, жестокого обращения с детьми.

В 2016-2017 у. г. студенты Спасского политехнического колледжа под руководством руководителя физического воспитания С.В. Барановым приняли участия в 24-х соревнованиях различного уровня, 20 соревнований городского, районного уровня и краевого уровня, соревнования по различным видам спорта внутри колледжа между представителями профессий.

Т.о., было задействовано 86 % учащихся в спортивной жизни колледжа. Уровень физической подготовки студентов второго и третьего курса колледжа увеличился в полтора раза, высокий уровень физической подготовки показали и студенты первого курса, составив конкуренцию старшим товарищам и даже потеснив их при отборе в сборные команды колледжа по легкой атлетике, волейболу, настольному теннису, плаванию. Шестаков Александр студент группы № 305 стал трехкратным рекордсменом ГО Спасск - Дальний по жиму штанги лежа в весовой категории до 59 кг, и выполнил норматив первого спортивного разряда.

В течение учебного года в колледжи работали различные секции под руководством руководителя физического воспитания Барановым С.В., военно-спортивный кружок «Снайпер» руководитель преподаватель-организатор ОБЖ Большаков Н.В., кукольно-театральная студия “Greenbumble-bee” «Зеленый шмель» руководитель Глущенко Т.А. Охват кружковой и спортивной работы составил 79% студентов.

## **Причины положительных и отрицательных результатов деятельности колледжа**

### **Причины, которые позитивно влияют на качественные результаты деятельности колледжа:**

- использование образовательных технологий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование разных форм работы с родителями учащимися «группы риска»;
- усиление контроля со стороны администрации за сохранностью контингента, посещаемостью и успеваемостью обучающихся;
- система работы административно-управленческого персонала по развитию педагогического коллектива;
- действенные механизмы социального партнерства, привлечение работодателей к участию в работе ГИА и др.

### **Причины, негативно влияющие на качественные результаты деятельности колледжа:**

- отсутствие у обучающихся положительной мотивации к обучению;
- несоответствие личностных качеств учащихся (низкий уровень ответственности, самодисциплины, самоконтроля);
- снижение уровня социального положения обучаемых;
- недостаточная работа преподавателей по сохранению контингента;

### **Выводы:**

Подводя итог, можно сделать вывод о том, что методическая работа в колледже проводилась, о чём свидетельствуют формы работы и творческие контакты, материалы методической деятельности преподавателей. Однако существуют и **проблемы, требующие решения:**

- не все педагоги активно включались в методическую работу (недостаточная активность и инициативность преподавателей, большая педагогическая нагрузка);

- многие педагоги испытывали затруднения при анализе своей собственной педагогической деятельности, не умели обобщить свой опыт, сделать его достоянием других;

### **Пути решения проблем (приоритетные направления на следующий учебный год):**

- Применение новых методик и технологий проведения педагогических и методических советов, заседаний ПЦК (тематический педсовет, дебаты, круглые столы, деловые игры и пр.) и других форм методической работы (теоретический семинар, конкурс методических идей, диагностико - аналитическая работа, работа по созданию новых информационно-методических банков и пр.).
- Создание школы профессионального роста педагогов (ШПРП), которая бы осуществляла работу с молодыми педагогами и педагогами, испытывающими профессиональные затруднения в работе, с целью создания условий для саморазвития личности и повышения профессионального мастерства и психологической компетентности педагога.
- Продолжение работы по обеспечению регулярного участия преподавателей в курсах повышения квалификации.

### **Проект решения**

#### **по итогам деятельности учебно-методической работы за 2016-17 учебный год**

1. Учебно-методическую работу колледжа по итогам 2016-17 учебного года признать удовлетворительной
2. Педагогическому коллективу продолжить работу по совершенствованию качества преподавания.
3. Активизировать публикации методических материалов в сети интернет педагогов колледжа
4. Завершить подготовку учебно-методических комплексов по всем дисциплинам учебных планов.
5. Активизировать применения современных педагогических технологий (в том числе информационных) в процессе обучения. В связи с этим продолжать обучение преподавателей этим технологиям, совершенствование их педагогического мастерства.

6. Улучшить материально - техническую базу кабинетов по специальным дисциплинам.
7. Продолжить работу по новой форме и способу фиксации, накопления и ранжирования индивидуальных объективных успехов преподавателей (портфолио внешних достижений, портфолио личностного развития).
8. Совершенствовать и развивать систему мотивации педагогических кадров к профессиональному росту.
9. Активизировать работу предметно – цикловых комиссий.

## ***2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД***

**Методическая тема колледжа:** «Внедрение личностно-ориентированного подхода в обучении через новые технологии»

Педагогический коллектив в течение 2017-2018 учебного года продолжит решение следующих задач:

- Формирование ППССЗ и ППКРС колледжа в соответствии с ФГОС СПО и дополнительных образовательных программ, ориентированных на потребности рынка труда, в том числе и по ФГОС ТОП-50;
- Формирование у выпускников профессиональных компетенций, обеспечивающих их конкурентоспособность и востребованность на рынке труда;
- Обеспечение условий повышения квалификации, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов и обучающихся техникума;
- Развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса;
- Развитие различных форм социального партнерства и маркетинговой деятельности;
- Развитие системы менеджмента качества образования, совершенствование структуры;
- Обеспечение доступности и качества профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Развитие здоровьесберегающего образовательного пространства;
- Развитие и совершенствование инфраструктуры материальной базы, повышение эффективности использования имеющихся ресурсов;
- Формирование и развитие внебюджетной деятельности.

На основе анализа результатов деятельности за 2016-2017 учебный год, в

соответствии с целевыми установками и приоритетными направлениями программы развития колледжа на 2016-2019 г. определены следующие основные направления деятельности коллектива на 2017-2018 учебный год:

Основные направления программы развития:

***1.Повышение привлекательности профессий и специальностей, востребованных на рынке труда:***

- расширение перечня профессий и специальностей, востребованных на региональном рынке труда;
- проведение профориентационной работы с учётом маркетинговых исследований на региональном рынке труда;
- развитие сотрудничества и обеспечение взаимодействия со всеми уровнями образования (общего, высшего и дополнительного профессионального образования) в рамках кластеров Приморского края;
- организация и проведение практико-ориентированного (дуального) обучения;
- создание положительного имиджа колледжа.

***2. Реализация новых финансово-экономических механизмов в стимулировании работников и студентов колледжа, совершенствование учебно-материальной базы колледжа и создание комфортных условий для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов образовательных учреждений среднего профессионального образования:***

- разработка и внедрение новой системы оплаты труда с учетом видов профессиональной деятельности в рамках инклюзивного образования;
- расширение спектра внебюджетной образовательной деятельности;
- разработка и внедрение мероприятий по обеспечению социально-экономической защиты работников и студентов;
- организация исследования регионального рынка труда;
- приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание комфортных условий для ведения образовательной деятельности;
- формирование информационно-коммуникационного образовательного пространства.

***3.Социальное партнерство:***

- расширение спектра социального партнёрства;
- формирование единой обеспечивающей инфраструктуры;
- привлечение работодателей к внедрению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и развитие

практико-ориентированного (дуального) обучения;

- расширение спектра научно-методического партнерства.

#### **4. Совершенствование воспитательной системы колледжа:**

- реализация приоритетных направлений программы по гражданско-патриотическому воспитанию;

- реализация программы по научно-практическому совершенствованию профессиональных кадров;

- реализация программы развития творческих способностей молодежи;

- совершенствование программы воспитания здорового образа жизни

## **2. ПЛАН ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Объёмы государственного заказа на подготовку квалифицированных кадров в КГБ ПОУ «Спасский политехнический колледж» на 2017-2018 учебный год составляет 150 человек. План приема на 1 курс по каждой специальности и форме обучения представлен в таблице 1.

Таблица 1

План приема студентов в КГБ ПОУ «Спасский политехнический колледж» на 1 курс в 2017– 2018 учебном году.

| Код профессии/<br>специальности | Наименование<br>профессии/<br>специальности                      | Срок<br>обучения | Контингент обучающихся       |                          |                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
|                                 |                                                                  |                  | На<br>базе 9<br>клас-<br>сов | На базе<br>11<br>классов | Коррек-<br>ционная |
| 15.01.05                        | Сварщик (ручной и частично – механизированной сварки (наплавки)) | 2 г.10мес.       | 25                           |                          |                    |
| 22.02.06                        | Сварочное производство                                           | 3 г. 10мес.      | 15                           |                          |                    |
| 23.01.03                        | Автомеханик                                                      | 2г. 10мес.       | 20                           |                          |                    |
| 43.01.09                        | Повар, кондитер                                                  | 3 г. 10мес.      | 20                           |                          |                    |
| 13.01.03                        | Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудова-        | 2г. 10мес.       | 15                           |                          |                    |

|               |                                                               |            |                    |  |    |
|---------------|---------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--|----|
|               | ния (по отраслям)                                             |            |                    |  |    |
| 08.02.10      | Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома | 3 г.10мес. | 20                 |  |    |
| 08.01.10      | Мастер жилищно-коммунального хозяйства                        | 2г.10мес.  | 20                 |  |    |
| 22.2          | Штукатур, маляр                                               | 2 года     |                    |  | 15 |
| <b>Итого:</b> |                                                               |            | <b>150 человек</b> |  |    |

Фактически в 2017г. в колледж было принято 150 человек. Данные по приему по каждой специальности и форме обучения представлены в таблице 2.

Таблица 2

Прием студентов в КГБ ПОУ «Спасский политехнический колледж» в 2017 г.  
(на 01.09.2017 г.)

| Код профессии/<br>специальности | Наименование<br>профессии/<br>специальности                               | Срок<br>обучения | Контингент обучающихся       |                          |                    |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
|                                 |                                                                           |                  | На<br>базе 9<br>клас-<br>сов | На базе<br>11<br>классов | Коррек-<br>ционная |
| 15.01.05                        | Сварщик (ручной и частично – механизированной сварки (наплавки))          | 2 г.10мес.       | 10                           |                          |                    |
| 23.01.03                        | Автомеханик                                                               | 2г. 10мес.       | 22                           |                          |                    |
| 43.01.09                        | Повар, кондитер                                                           | 3 г. 10мес.      | 22                           |                          |                    |
| 13.01.03                        | Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) | 2г. 10мес.       | 8                            |                          |                    |
| 08.02.10                        | Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома             | 3 г.10мес.       | 20                           |                          |                    |
| 22.2                            | Штукатур, маляр                                                           | 2 года           |                              |                          | 15                 |

**Итого:****97 человек**

В 2017 г. запланировано выпустить специалистов по 4 (четырёх) профессиям.  
План выпуска представлен в таблице 3

Таблица 3

План выпуска в 2018г.

| Код профессии/специальности | Наименование профессии/специальности                                      | Всего     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 15.01.05                    | Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)                         | 10        |
| 13.01.03                    | Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) | 12        |
| 23.01.03                    | Автомеханик                                                               | 18        |
| 19.01.17                    | Повар, кондитер                                                           | 11        |
| 22.2                        | Штукатур, маляр                                                           | 10        |
|                             | <b>Всего:</b>                                                             | <b>61</b> |

### ***3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И ФОРМИРОВАНИЮ КОНТИНГЕНТА СТУДЕНТОВ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ***

| № п/п                                     | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                         | Сроки проведения | Ответственный исполнитель         |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| <b><i>3.1. Организационная работа</i></b> |                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                   |
| 3.1.1                                     | Торжественная линейка, посвященная началу учебного года                                                                                                                                                          | 01.09.2017       | Зам. дир. по ВР                   |
| 3.1.2                                     | Проведение организационного собрания родителей студентов 1 курса                                                                                                                                                 | 21.09. 2017г.    | Директор<br>Зам. директора по УПР |
| 3.1.3                                     | Разработка совместно со стратегическим партнером плана и механизма реализации целевой контрактной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для предприятий и организаций города и района | До 01.06.2018г.  | Директор<br>Зам. директора по УПР |

|                                                                                  |                                                                                                              |                 |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 3.1.4                                                                            | Участие в различных российских и международных выставках, конференциях, пропагандирующих систему образования | в течение года  | Директор преподаватели                                                |
| 3.1.5                                                                            | Проведение в колледже выставок, конференций, семинаров, ярмарок, предметных олимпиад                         | в течение года  | Директор<br>Заместитель директора по УПР, зам. директора по ВР, завуч |
| 3.1.7                                                                            | Организация и проведение Дня открытых дверей для учащихся 9-11 классов                                       | до 01.05.2018г. | Директор<br>Заместители директора                                     |
| 3.1.8                                                                            | Организация выставки творческих работ студентов колледжа.                                                    | до 01.05.2018г. | Зам. директора по ВР                                                  |
| 3.1.9                                                                            | Издание приказа о составе предметных экзаменационных и апелляционной комиссий                                | до 01.06.2018г. | Директор                                                              |
| 3.1.10                                                                           | Утверждение состава приемной комиссии                                                                        | до 01.05.2018г. | Директор                                                              |
| <i>3.2. Подготовка учебной документации, планов учебно-воспитательной работы</i> |                                                                                                              |                 |                                                                       |
| 3.2.1                                                                            | Проверка и утверждение:                                                                                      |                 |                                                                       |
|                                                                                  | - рабочих программ учебных дисциплин;                                                                        | до 05.09.2017   | Зам.дир. по УПР, завуч                                                |
|                                                                                  | - планов работы кабинетов и лабораторий;                                                                     | до 05.09.2017ш. | Зам. дир. по УПР, завуч                                               |
|                                                                                  | - планов воспитательной работы классных руководителей и мастеров п/о групп;                                  | до 20.09.2017г. | Зам.дир. по ВР, Председатель МК                                       |
|                                                                                  | - планов методической работы преподавателей                                                                  | до 05.09.2017г. | Председатели ЦМК                                                      |
| 3.2.2                                                                            | Составление расписаний:                                                                                      |                 |                                                                       |
|                                                                                  | - учебных занятий;                                                                                           | До 01.09.2017г. | Завуч                                                                 |
| 3.2.3                                                                            | - факультативов, кружков, секций;                                                                            | до 10.09.2017г. | Завуч, Руководитель физ.воспитания                                    |
| 3.2.4                                                                            | - индивидуальных консультаций,                                                                               | до 10.09.2017г. | Завуч                                                                 |

|        |                                                                 |                                                                          |                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|        | дополнительных занятий, итоговых квалификационных консультаций; |                                                                          |                                 |
| 3.2.5  | - графиков лабораторных, практических и контрольных работ       | до 10.09.2017г.                                                          | Завуч,<br>председатели<br>ПЦК   |
| 3.2.6  | Издание приказов:                                               |                                                                          | Директор                        |
|        | - об организации учебного процесса на 2016-2017 уч. год;        | до 05.09.2017г.                                                          | Зам. дир. по УПР                |
|        | - об установлении нагрузки на 2016-2017уч. год;                 | до 01.09.2017г.                                                          | Директор                        |
|        | - об организации факультативных занятий, секций, кружков;       | Сентябрь 2017г.                                                          | Завуч                           |
|        | - о создании ГАК;                                               | Октябрь 2017г.                                                           | Завуч                           |
|        | - о создании аттестационной комиссии;                           | Согласно Положению о промежуточной аттестации, графику учебного процесса | Завуч                           |
|        | - о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;  | до начала ИГА                                                            | Завуч                           |
|        | - о плановой нагрузке преподавателей на 2017-2018уч. год        | Июнь 2018г.                                                              | Завуч                           |
| 3.2.7  | Составление тарификации преподавателей.                         | до 05.09.2017г.                                                          | Завуч,<br>Гл. бухгалтер         |
| 3.2.8  | Составление сметы колледжа на 2018 год.                         | Июнь 2018г.                                                              | Директор<br>Гл. бухгалтер       |
| 3.2.9  | Составление графика учебного процесса на 2017-2018уч. год.      | Апрель 2018г.                                                            | Зам. дир. по УПР,<br>Завуч      |
| 3.2.10 | Утверждение режима работы колледжа на 2017-2018 уч. год.        | Июнь 2018г.                                                              | Директор<br>Зам. дир. по УПР    |
| 3.2.11 | Составление годового отчета о работе колледжа за 2017-2018уч.   | Июнь2018г.                                                               | Зам. директора по<br>УПР, Завуч |

|                                           |                                                                                                    |                                                  |                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                           | год.                                                                                               |                                                  |                                                |
| 3.2.12                                    | Планирование работы колледжа на 2018-2019 уч. год.                                                 | Май, июнь 2018г.                                 | Зам. дир. по УПР, Завуч                        |
| 3.2.13                                    | Заполнение форм статистической отчетности.                                                         | Согласно срокам, установленным стат. управлением | Директор<br>Зам. дир по УПР<br>Гл. бухгалтер   |
| 3.2.14                                    | Разработка образовательных программ для ФГОС:                                                      |                                                  |                                                |
|                                           | - программы практик                                                                                | В течение года                                   | Председатели ПЦК, мастера п/о                  |
|                                           | - контрольно-оценочных средств по ПМ, общеобразовательным и общетехническим дисциплинам            | В течение года                                   | Председатели ПЦК, мастера п/о, преподаватели   |
| <i>3.3. Проведение совещаний</i>          |                                                                                                    |                                                  |                                                |
| 3.3.1                                     | Совещание при директоре                                                                            | Еженедельно (понедельник)                        | Директор                                       |
| 3.3.2                                     | Совещание при заместителе директора по УПР                                                         | Еженедельно (понедельник)                        | Зам.директора по УПР                           |
| 3.3.3                                     | При зав. учебной части                                                                             | 1 раз в месяц                                    | Завуч                                          |
| 3.3.4                                     | Заседание методических предметных цикловых комиссий                                                | Ежемесячно (согласно плану работы)               | Председатели ПЦК                               |
| 3.3.5                                     | Заседание методической комиссии классных руководителей и мастеров п/о                              | ежемесячно (согласно плану работы)               | Зам. директора по ВР, председатель м/к         |
| <i>3.4. Подготовка материальной базы:</i> |                                                                                                    |                                                  |                                                |
| 3.4.1                                     | Организация и проведение ремонта в колледже и общежитии.                                           | до 31.08.2017г.                                  | Зам. директора по АХР                          |
| 3.4.2                                     | Ремонт и замена мебели в учебных кабинетах и лабораторий                                           | В течение года                                   | Зам. директора по АХР                          |
| 3.4.3                                     | Пополнение оборудованием, учебно-наглядными пособиями кабинетов и лабораторий, учебных мастерских. | В течение года                                   | Зам. директора по УПР<br>Зам. директора по АХР |
| 3.4.4                                     | Списание морально устаревшего оборудования                                                         | До 01.12.2017г.                                  | Зам. директора по УПР, АХР, гл.                |

|  |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
|  |  |  | бухгалтер |
|--|--|--|-----------|

#### **4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

| №<br>п/п                                     | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки<br>проведения | Ответственный<br>исполнитель                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1. Заседание педагогического совета</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                                                                     |
| 4.1.1                                        | <p><b><u>Первое заседание</u></b><br/> <b>Тема: «Актуальные вопросы организации образовательного процесса КГБ ПОУ «СПК» на 2017-2018 уч.год»</b></p> <p>1.Комплексный анализ учебно – воспитательной и методической работы за 2016-2017 уч.год и перспективы модернизации образовательного процесса в 2017-2018 уч. году.</p> <p>2.Аналитическая информация об итогах комплектования колледжа, тарификационной нагрузке преподавателей, закрепление мастеров п/о за группами.</p> <p>3.Утверждение единого плана работы колледжа на 2017-2018 учебный год.</p> <p>4.О готовности колледжа к новому учебному году.</p> <p>5.Выборы секретаря педагогического совета, секретаря методического инструктивных совещаний.</p> | Август,<br>2017г.   | <p>Директор Ядова Т.В.</p> <p>Заместитель директора по УПР Лень Т.М.</p> <p>Заместитель директора по УПР Лень Т.М.</p> <p>Зав. учебной частью<br/>Бахарева Г.А.</p> |
| 4.1.2                                        | <p><b><u>Второе заседание</u></b><br/> <b>Тема: Социально – профессиональная адаптация обучающихся в обра-</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | октябрь<br>2017г.   |                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>зовательном пространстве колледжа:</b></p> <p>1.Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля по предметам общеобразовательного цикла и формирование целей образовательного процесса на их основе.</p> <p>2.Комплексно-целевой мониторинг студентов первого курса и построение воспитательной системы колледжа</p> <p>3.Социально — психологический портрет студентов колледжа</p> <p>4.Единство формирования профессиональных и общих компетенций через развитие и совершенствование социокультурной среды колледжа. Из опыта работы.</p> <p>5.О допуске учащихся 205 гр. по профессии «Автомеханик» к экзаменам по истории, электротехнике.</p> |  | <p>Зав. учебной частью<br/>Бахарева Г.А.</p> <p>Заместитель директора<br/>по УПР Лень Т.М.</p> <p>Мастера п/о Азанов<br/>А.Е., Лутов П.В.,<br/>Царапкина Е.А.,<br/>Гриценко Н.Г.</p> <p>Иванько А.А., классный<br/>руководитель 205 гр.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.3 | <p><b><u>Третье заседание</u></b><br/> <b>Тема «Создание социально — образовательной среды в КГБ ПОУ «СПК» в контексте реализации компетентностного подхода»</b></p> <p>1.Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями – социальными партнёрами в рамках учебно – производственной и инновационной деятельности по организации учебных и производственных практик, практико – ориентированного (дуального) обучения.</p> <p>2.Внедрение демонстрационного экзамена.</p> <p>3.Порядок проведения экзаменов квалификационных.</p> <p>4.Подготовка к региональному открытому чемпионату ВОРЛДСКИЛЛС «Молодые профессионалы».</p> | декабрь 2017г. | <p>Директор Ядова Т.В.</p> <p>Заместители директора по УПР Лень Т.М.,</p>                                                                                     |
| 4.1.4 | <p><b><u>Четвёртое заседание</u></b><br/> <b>Тема «Анализ работы педагогического коллектива за первое полугодие 2017 – 2018 учебного года»</b></p> <p>1.Итоги учебно – воспитательной работы педагогического коллектива за первое полугодие 2017 – 2018 уч.года.</p> <p>1.Анализ методической работы за первый семестр</p> <p>3.Анализ воспитательной работы за первый семестр 2016-2017 уч. года</p> <p>4.Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности</p>                                                                                                                                                                                 | январь 2018г.  | <p>Зав.учебной частью Бахарева Г.А.</p> <p>Председатели ПЦК Шустерова Л.М., Царапкина Е.А.</p> <p>Зам.директора по СВР</p> <p>Гл.бухгалтер Дмитриева И.В.</p> |
| 4.1.5 | <p><b><u>Пятое заседание</u></b><br/> 1.Проектная деятельность как направление работы по развитию твор-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | март 2018г.    | <p>Докладчик: Мирошник А.Г.</p> <p>Содокладчики:</p>                                                                                                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | ческих способностей обучающихся<br>2.Индивидуальный проект?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             | Глущенко Т.А.,<br>Токунова Г.Н.                                                                                                                                                                                           |
| 4.1.6 | <p><b><u>Шестое заседание</u></b><br/>Тема: «<b>Профилактика и предупреждение асоциального поведения обучающихся колледжа</b>»</p> <p>1.Система работы педагогического коллектива по профилактике и предупреждению асоциального поведения обучающихся.</p> <p>2.Работа мастера и классного руководителя по профилактике асоциального поведения обучающихся в группе.</p> <p>3.Отчёт о работе Совета по профилактике и предупреждению асоциального поведения обучающихся.</p> <p>4.Формирование антикоррупционного поведения обучающихся</p> | май 2018г.  | <p>Ядова Т.В., директор «СПК»</p> <p>Лень Т.М., зам дир. по УПР</p> <p>Азанов А.Е., Огнева Н.А., Шустерова Л.М., Лутов П.В., Иванько А.А.</p> <p>Сидоренко А.А.,</p> <p>Большаков Н.В., преподаватель-организатор ОБЖ</p> |
| 4.1.7 | <p>Тема: «<b>Итоги работы педагогического коллектива за 2017-2018 уч. год</b>»</p> <p>1.Анализ результатов учебной, воспитательной и производственной работы по итогам учебного года.</p> <p>2.Анализ итоговой аттестации выпускников колледжа и мониторинг трудоустройства.</p> <p>3.Отчёт работы цикловых</p>                                                                                                                                                                                                                             | июнь 2017г. | <p>Директор Ядова Т.В.</p> <p>Зам. директора по УПР Лень Т.М.<br/>Зав. учебной частью Бахарева Г.А.</p> <p>Председатели ПЦК</p>                                                                                           |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                            |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
|                                            | <p>методических комиссий.</p> <p>4.Рассмотрение плана работы коллектива на 2018 – 2019 учебный год.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | Ядова Т.В., директор «СПК» |
| 4.2. Заседания учебно-методического совета |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                            |
| 4.2.1                                      | <p><b><u>Первое заседание:</u></b></p> <p>1.Утверждение плана работы МСна 2017-2018 учебный год;</p> <p>2.Аттестация педагогических работников</p> <p>3.Анализ учебно-методического обеспечения ОПОП с учётом аккредитационных требований.</p> <p>4.Утверждение рабочих программ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | Август, 2017г.   | Зам. директора по УПР      |
| 4.2.2                                      | <p><b><u>Второе заседание:</u></b></p> <p>1.Анализ обеспеченности учебно-программной документацией учебного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС.</p> <p>2.Об итогах входного контроля.</p> <p>3.Утверждение графика проведения олимпиад, конкурсов, предметных недель, открытых занятий.</p> <p>4.Обсуждение основных направлений деятельности ПЦК на 2017- 2018 уч.год.</p> <p>5.Реализация концепции практико-ориентированного (дуального обучения) подхода в образовательном процессе в соответствии со стандартами ФГОС СПО и с учётом</p> | Сентябрь 2017 г. | Зам. директора по УПР      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | профессиональных стандартов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                                                                           |
| 4.2.3 | <p><b><u>Третье заседание:</u></b></p> <p>1. Презентация возможностей создания электронных УМК.</p> <p>2. Проектирование индивидуальных программ развития преподавателей и мастеров п/о колледжа.</p> <p>3. Отчёт преподавателей о качестве подготовки обучающихся по выпускаемым профессиям.</p> <p>4. Утверждение программ ГИА.</p>                                                                                                                                       | Ноябрь<br>2017г.  | <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Царапкина Е.А., Азанов А.Е., Гладкий С.А., Лутов П.В.</p> |
| 4.2.4 | <p><b><u>Четвёртое заседание:</u></b></p> <p>1. Анализ эффективности оценочных средств знаний, умений и мониторинг компетенций.</p> <p>2. Анализ учебно-методического обеспечения учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС.</p>                                                                                                                                                                                                                            | Февраль<br>2018г. | <p>Зам. директора по УПР,</p> <p>Мастера п/о</p>                                          |
| 4.2.5 | <p><b><u>Пятое заседание:</u></b></p> <p>1. Подготовка к смотру-конкурсу методической работы преподавателей и мастеров п/о за 2017 – 2018 уч.год.</p> <p>2. Анализ работы ПЦК общеобразовательного цикла по внедрению в учебный процесс инновационных форм и методов обучения.</p> <p>3. Анализ кадрового обеспечения реализации ОПОП с учётом аккредитационных требований.</p> <p>4. Анализ результатов мониторинга реализации современных образовательных технологий.</p> | Март<br>2018г.    | <p>Зам. директора по УПР,</p> <p>Председатели ПЦК</p>                                     |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                   |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 4.2.6                               | <p><b><u>Шестое заседание:</u></b></p> <p>1.Об организации и результатах научно-методической деятельности преподавателей.</p> <p>2.Анализ результатов участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня.</p> <p>3.Об организации конкурса учебно-методического обеспечения.</p> | Апрель 2018г.    | Зам. директора по УПР,<br>Завуч,<br>Председатели ПЦК              |
| 4.2.7                               | <p><b><u>Седьмое заседание:</u></b></p> <p>1.Итоги смотра-конкурса методической работы преподавателей и мастеров п/о за 2017 – 2018 уч.год.</p> <p>2.Обсуждение плана методической работы колледжа на 208 – 2019 уч.год.</p> <p>3.Итоги смотра-конкурса ЦМК за 2017 – 2018 уч.год.</p>       | Июнь 2018г.      | Заместитель директора<br>Председатели ПЦК                         |
| <b>4.3. Совещания при директоре</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                   |
| 4.3.1                               | О ходе подготовки к проведению августовского педсовета.                                                                                                                                                                                                                                      | Август 2017 г.   | Директор<br>Зам. директора по УПР,<br>Завуч, Зам. директора по ВР |
| 4.3.2                               | О проведении родительского собрания с родителями первого курса                                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь 2017 г. | Директор<br>Зам. директора по УПР,<br>Завуч, Зам. директора по ВР |
| 4.3.3                               | Организация и проведение начала нового учебного года и дня знаний.                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь 2017 г. | Директор<br>Зам. директора по УПР,<br>Завуч, Зам. директора по ВР |

|        |                                                                                                                                                                                       |                  |                                    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| 4.3.4  | О готовности зданий колледжа и общежития к новому учебному году.                                                                                                                      | Сентябрь 2017 г. | Зам. директора по АХР              |
| 4.3.5  | О заселении в общежитии.                                                                                                                                                              | Сентябрь 2017 г. | Зам. директора по УПР<br>Комендант |
| 4.3.6  | Об учебно-методической базе, укомплектованности педагогическими кадрами и распределении часовой нагрузки                                                                              | Сентябрь 2017г.  | Зам. директора по УПР,<br>Завуч    |
| 4.3.7  | Об учебно-производственной базе, наличии баз практик и состоянии договорных отношений с предприятиями, укомплектованности кабинетов и лабораторий трудовыми и материальными ресурсами | Сентябрь 2017 г. | Зам. директора по УПР              |
| 4.3.8  | О количественном и качественном составе групп, распределении классных руководителей и мастеров п/о                                                                                    | Сентябрь 2017 г. | Зам. директора по УПР,<br>Завуч    |
| 4.3.9  | О планах и мероприятиях по развитию колледжа на 2016-2017 уч. год                                                                                                                     | Сентябрь 2017 г. | Директор                           |
| 4.3.10 | О подготовке к проведению совещания с руководителями кадровых служб                                                                                                                   | Сентябрь 2017 г. | Директор                           |
| 4.3.11 | О разработке и реализации проекта развития системы студенческого самоуправления                                                                                                       | Октябрь 2017 г.  | Директор                           |
| 4.3.12 | Об утверждении председателей ГИА                                                                                                                                                      | Октябрь 2017г.   | Зам. директора по УПР,<br>Завуч    |

|        |                                                                                                        |                 |                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|
| 4.3.13 | О проведении инвентаризации в 2017г.                                                                   | Октябрь 2017 г. | Зам. директора по АХР                              |
| 4.3.14 | О проведении производственных практик и их совершенствование в организации и проведении                | Октябрь 2017 г. | Зам. директора по УПР                              |
| 4.3.15 | О проведении Дня первокурсника                                                                         | Октябрь 2017 г. | Зам. директора по ВР                               |
| 4.3.16 | О подготовке и проведении месячника здоровья                                                           | Октябрь 2017г.  | Зам. директора по ВР                               |
| 4.3.17 | О текущей успеваемости и посещаемости студентов                                                        | Ноябрь 2017 г.  | Завуч                                              |
| 4.3.18 | О подготовке и проведении заседания педсовета                                                          | Ноябрь 2017 г   | Зам.директора по УПР, Завуч                        |
| 4.3.19 | О подготовке обучающихся к выпуску                                                                     | Март 2018г.     | Зам. директора по УПР, Завуч.                      |
| 4.3.20 | О планировании расходов на развитие материально-технической базы колледжа в 2017г.                     | Декабрь 2017 г. | Зам. директора по АХР<br>Гл. бухгалтер             |
| 4.3.21 | Об исполнении сметы расходов в 2017г.                                                                  | Декабрь 2017 г. | Гл. бухгалтер                                      |
| 4.3.22 | Об исполнении Программных мероприятий по развитию колледжа в 2018г. и о перспективных планах на 2018г. | Декабрь 2017 г. | Директор                                           |
| 4.3.23 | Итоги первого полугодия.                                                                               | Январь 2018 г   | Зам. директора по УПР, Завуч, Зам. директора по ВР |
| 4.3.24 | Об итогах финансово-хозяйственной работы и финансовых результатах деятельности колледжа в 2016 г.      | Январь 2018г.   | Директор<br>Гл.бухгалтер<br>Зам. директора по АХР  |

|        |                                                                                                                        |                |                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 4.3.25 | О бюджетном финансировании по основным статьям расходов и основных направлениях расходования денежных средств в 2018г. | Январь 2018г.  | Гл.бухгалтер<br>Зам.директора по АХР |
| 4.3.26 | Об итогах учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2017-2018 уч.г.                                                  | Январь 2018г.  | Зам. директора по УПР,<br>Завуч      |
| 4.3.27 | Об утверждении председателей ГИА                                                                                       | Январь 2018г.  | Зам.директора по УПР,<br>Завуч       |
| 4.3.28 | О планах работы административно-хозяйственной службы в 2018г.                                                          | Февраль 2018г. | Зам.директора по АХР                 |
| 4.3.29 | О планах работы по учебно-воспитательной деятельности и практической подготовки студентов на 2018 г.                   | Февраль 2018г  | Зам. директора по УПР,<br>завуч      |
| 4.3.30 | О создании инфраструктуры информатизации образовательного процесса в колледже                                          | Февраль 2018г. | Зам. директора по УПР                |
| 4.3.31 | Об организации приемной компании 2018 г.                                                                               | Февраль 2018г. | Директор                             |
| 4.3.32 | О праздновании Дня студента                                                                                            | Февраль 2018г. | Зам.директора по ВР                  |
| 4.3.33 | О текущей успеваемости и посещаемости учащихся.                                                                        | Март 2018г.    | Завуч                                |
| 4.3.34 | О подготовке к родительскому собранию                                                                                  | Март 2018г.    | Заместители директора                |
| 4.3.35 | О подготовке к дню открытых дверей и назначении ответственных за проведение                                            | Март 2018г.    | Директор                             |
| 4.3.36 | О проведении Дня открытых дверей и приглашении представителей от                                                       | Март 2018г.    | Директор<br>Заместители директора    |

|        |                                                                                         |                |                                                              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
|        | предприятий                                                                             |                |                                                              |
| 4.3.37 | О подготовке и проведении военно-спортивного праздника.                                 | Апрель 2018г.  | Руководитель физвоспитания и преподаватель – организатор ОБЖ |
| 4.3.38 | О ходе производственной и пред-дипломной практик студентов                              | Май 2018г.     | Заместители директора                                        |
| 4.3.39 | О готовности к работе приемной комиссии                                                 | Май 2018г.     | Отв.секретарь приемной комиссии                              |
| 4.3.40 | О готовности к итоговой государственной аттестации                                      | Май 2018г.     | Зам.директора по УПР, Завуч                                  |
| 4.3.41 | О подготовке к экзаменационной сессии                                                   | апрель 2018 г. | Зам.директора по УПР, Завуч                                  |
| 4.3.42 | О составлении отчета по учебно-воспитательной работе за 2017-2018 уч.год.               | Июнь 2018 г.   | Заместители директора                                        |
| 4.3.43 | О работе приемной комиссии, плане приема и контрольных цифрах приема в колледж в 2018г. | Июнь 2018г.    | Директор<br>Отв.секретарь приемной комиссии                  |
| 4.3.44 | Подведение итогов текущей успеваемости и посещаемости в группах.                        | Июнь 2018г.    | Завуч                                                        |
| 4.3.45 | О результатах итоговой государственной аттестации студентов в 2017 г.                   | Июнь 2018г.    | Зам.директора по УПР, Завуч                                  |
| 4.3.46 | О подготовке и проведении июньского педсовета. Подведение итогов 2017-2018уч.года       | Июнь 2018 г.   | Директор<br>Заместители директора                            |
| 4.3.47 | О подготовке плана учебно-воспитательной работы на 2018-2019 уч.год                     | Июнь 2018г.    | Директор<br>Заместители директора                            |

|                     |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| 4.4. Совет колледжа |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                              |
| 4.4.1               | Об изменении в составе Совета и избрании секретаря                                                                                                                                                               | Август 2017г.   | Директор                                     |
| 4.4.2               | Об изменении в структуре и штатном расписании колледжа                                                                                                                                                           | Август 2017г.   | Специалист по кадрам                         |
| 4.4.3               | Оценка работы приемной комиссии по формированию контингента обучающихся в 2016г.                                                                                                                                 | Август 2017г.   | Директор                                     |
| 4.4.4               | О мероприятиях, планируемых на 2017-2018 учебный год<br>- По учебно-методической работе<br>- По учебно-воспитательной работе<br>- По учебно-производственной работе<br>- По административно-хозяйственной работе | Сентябрь 2017г. | Заместители директора                        |
| 4.4.5               | О работе Совета в 2017-2018 учебном году                                                                                                                                                                         | Сентябрь 2017г. | Председатель Совета<br>Члены Совета          |
| 4.4.6               | Об утверждении коллективного договора.                                                                                                                                                                           | Октябрь 2017г.  | Председатель профкома                        |
| 4.4.7               | О разработке и реализации проекта оптимизации структуры управления колледжем                                                                                                                                     | Октябрь 2017г.  | Председатель Совета<br>Члены Совета          |
| 4.4.8               | О разработке и реализации проекта развития системы студенческого самоуправления                                                                                                                                  | Октябрь 2017г.  | Председатель совета<br>Председатель профкома |
| 4.4.9               | О награждении и поощрении лучших работников и студентов колледжа по итогам 2017г.                                                                                                                                | Декабрь 2017г.  | Председатель совета<br>Гл.бухгалтер          |

|        |                                                                                                                                                                                                       |                |                                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                       |                | Члены Совета                              |
| 4.4.10 | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2017г.                                                                                                                                       | Январь 2018 г. | Гл.бухгалтер<br>Зам.директора по АХР      |
| 4.4.11 | О бюджетном финансировании по основным статьям расходов и утверждении основных направлений расходования денежных средств в 2017 г.                                                                    | Январь 2018 г. | Директор<br>Гл.бухгалтер                  |
| 4.4.12 | Рассмотрение Правил приема в КГБ ПОУ «СПК» в 2018г.<br><br>Анализ итогов государственной аттестации учащихся                                                                                          | Январь 2018г.  | Председатель совета<br>Директор           |
| 4.4.13 | Рассмотрение и утверждение плана приема студентов и работе приемной комиссии в 2018 году                                                                                                              | Апрель 2018 г. | Председатель совета                       |
| 4.4.14 | О ходе реализации мероприятий в рамках Программы развития КГБ ПОУ «СПК» на период до 2020г.                                                                                                           | Апрель 2018 г. | Директор<br>Ответственные по направлениям |
| 4.4.15 | Об итогах работы в 2017-2018 уч. году<br><br>- По учебно-методической работе<br>- По учебно-воспитательной работе<br>- По учебно-производственной работе<br>- По административно-хозяйственной работе | Июнь 2018г.    | Заместители директора                     |
| 4.4.16 | Об плане мероприятий по подготовке колледжа к 2018-2019 уч.году                                                                                                                                       | Июнь 2018г.    | Зам.директора по АХР                      |
| 4.4.17 | О контрольных цифрах приема на 2018г. и планировании приема на                                                                                                                                        | Июнь 2018 г.   | Директор                                  |

|                                  |                                                                                                                                    |                                    |                                               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                  | 2018-2019 уч.год.                                                                                                                  |                                    | Зам. директора по УПР                         |
| 4.4.18                           | О награждении и поощрении лучших работников и студентов колледжа по итогам 2017-2018 уч.года                                       | Июнь 2018г.                        | Директор, председатель Совета<br>Члены Совета |
| 4.5. Учебная работа              |                                                                                                                                    |                                    |                                               |
| а/ Организация учебного процесса |                                                                                                                                    |                                    |                                               |
| 4.5.1                            | Подготовка учебной документации на 2017-2018 уч. году:<br>- журналов учебных занятий,<br>- журналов посещаемости;<br>- личных дел. | до 01.09.2017г.                    | Зам. директора по УПР, завуч                  |
| 4.5.                             | Составление графика учебного процесса                                                                                              | До 01.09.2017г.                    | Зам. директора по УПР, Завуч                  |
| 4.5.3                            | Составление расписания занятий на 1 и 2 семестр                                                                                    | До 01.09.2017г.<br>До 10.01.2018г. | Завуч                                         |
| 4.5.4                            | Составление расписания консультаций                                                                                                | Ежемесячно                         | Завуч                                         |
| 4.5.5                            | Составление расписания экзаменов, графика ИКР.                                                                                     | В течение года                     | Завуч                                         |
| 4.5.6                            | Оформление поимённой книги.                                                                                                        | До 01.10.2017г.                    | Зам.директора по УПР                          |
| 4.5.7                            | Оформление личных дел студентов нового приема.                                                                                     | До 05.09.2017г.                    | Зам.директора по УПР                          |
| 4.5.8                            | Оформление личных дел студентов выпускных групп для сдачи в архив.                                                                 | До 20.09.2017г.                    | Зам.директора по УПР, Завуч                   |
| 4.5.9                            | Подготовка материала к статистической отчётности: ф. 1, 2                                                                          | До 25.09.2017г.                    | Зам.директора по УПР                          |

|                                     |                                                                                                                 |                         |                                                                 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                     | нк и другие.                                                                                                    |                         |                                                                 |
| 4.5.10                              | Ведение папки входящей и исходящей документации и информации.                                                   | В течение года          | Секретарь                                                       |
| 4.5.11                              | Выдача академических справок, дипломов и справок, заменяющих утерянные дипломы.                                 | В течение года          | Зам.директора по УПР                                            |
| 4.5.12                              | Ведение папки приказов.                                                                                         | В течение года          | Зам.директора по УПР, завуч, секретарь                          |
| 4.5.13                              | Подготовка справочной информации по колледжу                                                                    | По мере необходимости   | Зам.директора по УПР, завуч, секретарь                          |
| 4.5.14                              | Подготовка документации к выпуску студентов: сводные ведомости, приложения к диплому и личные дела выпускников. | Согласно учебных планов | Зам.директора по УПР, завуч, мастера п/о, классные руководители |
| 4.5.15                              | Изучение опыта работы ССУЗов и анализ организации учебного процесса.                                            | В течение года          | Зам.директора по УПР, Завуч                                     |
| 4.5.16                              | Оформление доски расписания и объявлений                                                                        | В течение года.         | Зам.директора по УПР, Завуч                                     |
| б/ Контроль за ходом учебной работы |                                                                                                                 |                         |                                                                 |
| 4.5.17                              | Учет педагогических часов по справке выписке и проверка учебных журналов.                                       | Ежемесячно              | Завуч                                                           |
| 4.5.18                              | Производить замены учебных занятий при болезни или командировке преподавателей, либо по производственной        | По мере необходимости   | Завуч                                                           |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | необходимости.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                    |
| 4.5.19 | <p>Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение срезовых контрольных работ;</li> <li>- Индивидуальные беседы;</li> <li>- Работа с журналами;</li> <li>- Работа с ведомостями успеваемости и посещаемости за месяц;</li> <li>- Работа со старостами групп.</li> </ul> | В течение года                           | Зам. директора по УПР, завуч                                                                       |
| 4.5.20 | Аттестация обучающихся колледжа по успеваемости и посещаемости, подведение итогов, обсуждение их на педсовете                                                                                                                                                                                                                          | Январь<br>июнь                           | <p>Заместители директора</p> <p>Классные руководители</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Старосты групп</p> |
| 4.5.21 | Контроль за посещаемостью обучающихся колледжа                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ежемесячно                               | <p>Классные руководители</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Старосты групп</p>                              |
| 4.5.22 | Заседание совета профилактики                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Последний<br>четверг месяца              | <p>Директор,</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Совет профилактики</p> <p>Инспектор ПДН</p>         |
| 4.5.23 | Проведение родительских собраний в группах и общеколледжных по вопросам успеваемости, посещаемости, подготовки к экзаменационной сессии и воспитания студентов.                                                                                                                                                                        | Октябрь 2017г.<br>Февраль, Май<br>2017г. | <p>Заместители директора по УПР и ВР, Завуч,</p> <p>Классные руководители</p> <p>Мастера п/о</p>   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5.24 | Индивидуальная работа с родителями, приглашение их для бесед.                                                                                                                                                                                                            | По мере необходимости                  | Директор<br>Заместители директора по УПР и ВР, Завуч                             |
| 4.5.25 | Составление графика переэкзаменовок и ликвидации задолженности.                                                                                                                                                                                                          | По окончании сессий                    | Завуч                                                                            |
| 4.5.26 | Контроль за учебным процессом:<br><br>- Посещение учебных занятий, лабораторных работ, учебных практик;<br><br>- Выполнение учебных планов, графика учебного процесса и календарно-тематических планов;<br><br>- Проведение и отчет по обязательным контрольным работам. | В течение года                         | Директор, Зам. директора по УПР и ВР, Завуч                                      |
| 4.5.27 | Проведение контрольных проверок по выполнению дипломных работ.                                                                                                                                                                                                           | По графику учебного процесса           | Зам.директора по УПР<br>Председатели ПЦК<br>Классные руководители<br>Мастера п/о |
| 4.5.28 | Подготовка материала итоговой успеваемости и посещаемости студентов по группам к педсовету по допуску к экзаменационным сессиям.                                                                                                                                         | Декабрь 2017г.<br>апрель 2018г.        | Зам.директора по УПР, Завуч,<br><br>Классные руководители,<br><br>Мастера п/о    |
| 4.5.29 | Учет часов педагогических работников.                                                                                                                                                                                                                                    | Ежемесячно                             | Завуч                                                                            |
| 4.5.30 | Представление к материальному поощрению отличников учебы, старост групп, а также за участие в                                                                                                                                                                            | По мере необходимости и по результатам | Зам.директора по УПР и ВР, Завуч                                                 |

|                          |                                                                                                                                                               |                              |                                                                    |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                          | различных мероприятиях и за общественную работу.                                                                                                              | учебы и работы               |                                                                    |
| 4.5.31                   | Работа с классными руководителями и мастерами п/о по вопросам учёбы и посещаемости: индивидуальные беседы, посещение классных часов.                          | Постоянно                    | Директор,<br>Зам.директора по УПР и ВР, Завуч,<br>Председатели ПЦК |
| 4.5.32                   | Ознакомление преподавателей, классных руководителей и мастеров п/о с изменениями в положениях о стипендии, о контроле знаний и других нормативных материалах. | По мере необходимости        | Зам.директора по УПР                                               |
| 4.5.33                   | Подведение итогов работы за 2016-2017 уч.год и составление годового отчёта.                                                                                   | Июнь 2018г.                  | Зам. директора по УПР, Завуч                                       |
| 4.5.34                   | Отчёты классных руководителей и мастеров п/о о проделанной работе на совещании при завуче.                                                                    | Ежемесячно                   | Зам. директора по ВР, Завуч                                        |
| 4.5.35                   | Проведение заседаний стипендиальной комиссии                                                                                                                  | 20 числа каждого месяца      | Стипендиальная комиссия                                            |
| в/ Работа с обучающимися |                                                                                                                                                               |                              |                                                                    |
| 4.5.35                   | Проведение организационных собраний по курсам для ознакомления с графиком учебного процесса на учебный год и по семестрам                                     | 01.09.2017г.<br>14.01.2018г. | Зам.директора по УПР, Завуч                                        |
| 4.5.36                   | Работа со старостами групп, проведение заседаний старостата.                                                                                                  | 2 раза в месяц               | Зам.директора по ВР                                                |
| 4.5.37                   | Работа с неуспевающими студентами:<br>1)Проведение дополнительных                                                                                             | Постоянно                    | Директор<br>Зам.директора по УПР, Завуч,                           |

|        |                                                                                                                                                                                |                         |                                                                           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|        | занятий;<br>2) Индивидуальные беседы;<br>3) Заслушивание студентов на заседании ПЦК;<br>4) Беседы со студентом и его родителями у зам. директора по УПР, завуча и у директора. |                         | Председатели ПЦК                                                          |
| 4.5.38 | Трудоустройство обучающихся выпускных групп                                                                                                                                    | Июнь 2018г.             | Директор<br>Зам.директора по УПР                                          |
| 4.5.39 | Проведение классных и политчасов в группах                                                                                                                                     | Еженедельно             | Зам.директора по ВР<br>Классные руководители, Мастера п/о                 |
| 4.5.40 | Проведение групповых собраний                                                                                                                                                  | Ежемесячно              | Зам.директора по ВР, Завуч,<br>Классные руководители, Мастера п/о         |
| 4.5.41 | Проведение собраний в выпускных группах по вопросу итоговой государственной аттестации и вручения дипломов об окончании колледжа                                               | Согласно учебного плана | Директор<br>Зам.директора по УПР, Завуч                                   |
| 4.5.42 | Контроль посещаемости учебных занятий                                                                                                                                          | В течение года          | Директор<br>Заместители директора, Завуч,<br>Мастера п/о, Кл.руководители |
| 4.5.43 | Контроль за проведением обязательных контрольных работ;                                                                                                                        | В течение года          | Директор<br>Зам.директора по УПР,                                         |

|        |                                                                                                                               |                              |                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|        | анализ итогов посещения занятий                                                                                               |                              | завуч                                                       |
| 4.5.44 | Контроль за ходом проведения экзаменов, графиком выполнения дипломных работ, их защиты                                        | В течение года               | Директор<br>Зам.директора по УПР,<br>Завуч                  |
| 4.5.45 | Работа с обучающимися, имеющими по 1-2 оценки «3».                                                                            | В течение года               | Завуч,<br>Классные<br>руководители, мастера<br>п/о          |
| 4.5.46 | Проверка соответствия КТП темам проводимых уроков.                                                                            | В течение года               | Зам.директора по УПР,<br>Завуч                              |
| 4.5.47 | Оказание индивидуальной учебно-методической помощи начинающим преподавателям.                                                 | В течение года               | Заместители директора                                       |
| 4.5.48 | Подготовка мониторинга качества обучения.                                                                                     | Ежемесячно                   | Зам.директора по УПР,<br>Завуч, председатели<br>ПЦК         |
| 4.5.49 | Контроль за соблюдением гарантий по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей               | В течение года               | Директор Зам.директора<br>по УПР и по ВР, гл.<br>бухгалтер  |
| 4.5.50 | Проведение обследования жилищных условий детей–сирот, обучающимися колледжа. Знакомство с опекунами.                          | Сентябрь -<br>Октябрь 2017г. | Зам.директора по ВР                                         |
| 4.5.51 | Изучение личных дел обучающихся нового приема. Выявление детей из неполных и трудных семей. Составление социальных карт групп | Сентябрь 2017г.              | Зам.директора по ВР<br>Классные руководители<br>Мастера п/о |
| 4.5.52 | Индивидуальная работа с обучающимися                                                                                          | В течение года               | Классные руководители<br>Мастера п/о                        |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                       |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5.53                                    | Подготовка к началу профессиональной жизни - исследование мотива аффилиации: стремление к принятию и страх отвержения и определение степени уверенности, как профессионально важного качества во многих профессиях | В течение года  | Зам.директора по УПР,<br>Зам.директора по ВР и соц. защите<br><br>Классные руководители               |
| 4.5.54                                    | Диагностика классных руководителей, мастеров п/о преподавателей на семинарах и педсоветах                                                                                                                          | Март 2018г.     | Зам.директора по УПР<br><br>Классные руководители<br><br>Мастера п/о                                  |
| 4.5.55                                    | Обработка результатов тестирования. Построение диаграмм для наглядности.                                                                                                                                           | В течение года  | Зам.директора по УПР,<br>Завуч,<br><br>Классные руководители<br><br>Мастера п/о                       |
| 4.5.56                                    | Разъяснение результатов тестирования в учебной группе.                                                                                                                                                             | В течение года  | Классные руководители<br><br>Мастера п/о                                                              |
| 4.5.57                                    | Индивидуальные беседы с обучающимися по запросу преподавателей.                                                                                                                                                    | В течение года  | Зам.директора по УПР,<br>Завуч, Зам. директора по ВР,<br><br>Классные руководители<br><br>Мастера п/о |
| 4.5.58                                    | Индивидуальные беседы с родителями по запросу                                                                                                                                                                      | В течение года  | Зам.директора по УПР и по ВР, Завуч                                                                   |
| 4.6. Работа по производственному обучению |                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                       |
| 4.6.1                                     | Подготовка и заключение договоров на проведение производственных практик в 2016-                                                                                                                                   | Сентябрь 2016г. | Зам.директора по УПР                                                                                  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|       | 2017 уч.году.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                    |
| 4.6.2 | Разработка графика производственных практик на учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                      | 01.09.2017г.                                            | Зам.директора по УПР                                               |
| 4.6.3 | Совещания с руководителями практик:<br><br>- «О результатах первого этапа практик по профилю специальностей»<br><br>- «Итоги организации и проведения производственных практик в 2016-2017 уч. году».                                                                                                            | Январь 2018г<br><br>Май 2018г.                          | Зам. директора по УПР<br><br>Руководители практик                  |
| 4.6.4 | Совещание с руководителями практик и мастерами производственного обучения:<br><br>- «Об организации практического обучения в 2016 – 2017уч. году».<br><br>- «О подготовке и проведении профессионального конкурса «Лучший по профессии»».<br><br>- «О результатах работы учебных мастерских в 2016-2017уч. году» | Сентябрь 2017г.<br><br>Январь 2018г.<br><br>Июнь 2018г. | Зам. директора по УПР<br><br>Зав.учебно-производствен. мастерскими |
| 4.6.5 | Проверка соблюдения техники безопасности и норм промышленной санитарии в учебных мастерских.                                                                                                                                                                                                                     | 1 раз в месяц                                           | Отв. по охране труда                                               |
| 4.6.6 | Подготовка и проведение собраний с обучающимися и руководителями практик. «Цели и задачи практики. Организация и проведение практики».                                                                                                                                                                           | По графику практик                                      | Зам.директора по УПР                                               |

|                                          |                                                                                                                                        |                    |                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| 4.6.7                                    | Организация и проведение контроля за ходом производственных практик.                                                                   | По графику практик | Зам.директора по УПР                         |
| 4.6.8                                    | Подготовка и проведение конференций по итогам производственных практик.                                                                | По графику практик | Зам.директора по УПР<br>Руководители практик |
| 4.6.9                                    | Проведение конкурса «Лучший по профессии»                                                                                              | Март 2018г.        | Мастера п/о                                  |
| 4.6.10                                   | Подготовка вопросов к педагогическому совету по вопросам производственного обучения                                                    | Ноябрь 2017г.      | Зам.директора по УПР                         |
| 4.6.11                                   | Организация работы учащихся во время летних каникул на предприятиях города и района                                                    | Согласно договору  | Зам.директора по УПР<br>Мастера п/о          |
| 4.7. Методическая работа                 |                                                                                                                                        |                    |                                              |
| а/ Организационная – методическая работа |                                                                                                                                        |                    |                                              |
| 4.7.1                                    | Составление плана методической работы на 2016-2017 уч. год                                                                             | Сентябрь 2017г.    | Председатели ПЦК                             |
| 4.7.2                                    | Анализ индивидуальных творческих планов преподавателей                                                                                 | Сентябрь 2017г.    | Председатели ПЦК                             |
| 4.7.3                                    | Составление графиков:<br>- Контроля занятий;<br>- Открытых уроков преподавателей;<br>- Лабораторных, практических и контрольных работ. | Сентябрь 2017г.    | Председатели ПЦК                             |
| 4.7.4                                    | Систематизация поступающих методических работ (регистрация, занесение в каталог и методичес-                                           | В течение года     | Библиотекарь                                 |

|                                                           |                                                                                                                                                               |                  |                                                |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
|                                                           | кую папку преподавателя)                                                                                                                                      |                  |                                                |
| 4.7.5                                                     | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций в РТ и РФ                                                                                          | В течение года   | Заместители директора                          |
| 4.7.6                                                     | Работа с библиотекой                                                                                                                                          | В течение года   | Заместители директора                          |
| 4.7.7                                                     | Участие в работе комиссии по смотру – конкурсу кабинетов и лабораторией                                                                                       | Июнь 2018 г.     | Заместители директора                          |
| 4.7.8                                                     | Оформление смотра – выставки методических работ преподавателей по итогам учебного года в методическом кабинете                                                | Май 2018г.       | Заместители директора, Завуч, Председатели ПЦК |
| 4.7.9                                                     | Составление годового отчета по методической работе (к итоговому педсовету)                                                                                    | Июнь 2018 г.     | Заместители директора, Завуч, Председатели ПЦК |
| 4.7.10                                                    | Обобщение данных по методической работе за 2016-2017 учебный год                                                                                              | Июнь 2018 г.     | Заместители директора, Завуч                   |
| 4.7.11                                                    | Организация и координация работы ПЦК по оказанию научно-методической помощи преподавателям в освоении содержания образования и различных технологий обучения. | В течение года   | Заместители директора, Завуч, Председатели ПЦК |
| 4.7.12                                                    | Организация педагогической аттестации преподавателей                                                                                                          | Согласно графика | Завуч                                          |
| б/ Повышение профессиональной квалификации преподавателей |                                                                                                                                                               |                  |                                                |
| 4.7.13                                                    | Индивидуальная методическая работа преподавателей по теме самообразования                                                                                     | В течении года   | Преподаватели.<br>Мастера п/о                  |
| 4.7.14                                                    | Работа преподавателей и мастеров п/о по методической теме                                                                                                     | В течении года   | Преподаватели.                                 |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| 4.7.15                                  | Проведение открытых уроков преподавателями, мастерами п/о, взаимопосещение занятий                                                                                                                                                 | В течении года   | Преподаватели.<br>Мастера п/о                                |
| 4.7.16                                  | Участие в работе педсоветов, заседаний ПЦК                                                                                                                                                                                         | В течении года   | Преподаватели.<br>Мастера п/о                                |
| 4.7.17                                  | Участие и обмен опытом на республиканских семинарах                                                                                                                                                                                | по необходимости | Зам.директора по УПР, Завуч,<br>Преподаватели<br>Мастера п/о |
| 4.7.18                                  | Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности колледжа                                                                                                    | В течение года   | Заместитель директора по УПР, Завуч,<br>Председатели ПЦК     |
| в/Аттестация преподавателей             |                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                              |
| 4.7.19                                  | Составление приказа и графика аттестации                                                                                                                                                                                           | По графику       | Зам.директора по УПР                                         |
| 4.7.20                                  | Составление необходимой документации по методической работе преподавателей за аттестуемый период                                                                                                                                   | в течение года   | Зам.директора по УПР, Завуч                                  |
| г/ Мониторинг образовательного процесса |                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                              |
| 4.7.21                                  | Мониторинг качества знаний и результативности обучения:<br><br>- проведение «входного» контроля знаний студента<br><br>- проведение промежуточного контроля в виде срезовых административных работ<br><br>- подготовка контрольных | В течение года   | Завуч,<br>Председатели ПЦК                                   |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | <p>измерительных материалов для срезовых работ</p> <p>- проведение и анализ срезовых работ</p> <p>- обработка результатов мониторинга</p>                                                                                                                                                                             |                |                                                                 |
| 4.7.22                                                                                       | <p>Мониторинг качества реализации образовательного процесса:</p> <p>- мониторинг педагогической деятельности – оценка качества эффективности учебных занятий</p> <p>- мониторинг системы текущего контроля знаний обучающихся и реализация единых требований преподавателя к контролю знаний, умений обучающихся.</p> | В течение года | <p>Заместители директора, Завуч,</p> <p>Председатели ПЦК</p>    |
| 4.7.23                                                                                       | <p>Проведение методических консультаций преподавателей, председателей ПЦК о внедрении госстандартов нового поколения</p>                                                                                                                                                                                              | В течение года | <p>Зам.директора по УПР, Завуч</p>                              |
| 4.8. Работа предметно-цикловых комиссий                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                 |
| а/ Учебно-организационная работа и осуществление контроля за качеством обучения и воспитания |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                 |
| 4.8.1                                                                                        | <p>Изучение и использование в работе законодательных актов, инструктивных писем, указаний и приказов министерства образования российской федерации, федерального агентства по образованию.</p>                                                                                                                        | В течение года | <p>Председатели ПЦК</p> <p>Преподаватели</p> <p>Мастера п/о</p> |
| 4.8.2                                                                                        | <p>Совершенствование контроля за педагогической деятельностью:</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года | <p>Заместители директора</p>                                    |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за выполнением учебных планов и программ;</li> <li>- Анализ качества знаний успеваемости;</li> <li>- Контроль за качеством ведения учебной документации;</li> <li>- Анализ выполнения графиков контроля УР</li> </ul>                                                                                                         |                               | Председатели ПЦК                                                                                                                   |
| 4.8.3                                   | Выполнение планов мероприятий по приему нового контингента.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                | Зам. директора по УПР,<br>Завуч,<br>Преподаватели<br>Мастера п/о                                                                   |
| 4.8.4                                   | <p>Совершенствование методики защиты дипломных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление оснащения кабинетов для дипломного проектирования современными образцами курсовых и дипломных работ, методиками расчетов, регламентами, справочной литературой и др.;</li> <li>- Проведение совещания с руководителями дипломных работ и рецензентами.</li> </ul> | В течение года<br>Март 2018г. | <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Преподаватели<br/>спецдисциплин</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Зам.директора по УПР,<br/>Завуч</p> |
| б/ Научная и учебно-методическая работа |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                                                                    |
| 4.8.5                                   | Выполнение мероприятий по созданию системы менеджмента качества колледжа                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                | <p>Зам.директора по УПР</p> <p>Руководитель службы</p> <p>Председатели ПЦК</p>                                                     |
| 4.8.6                                   | <p>Компьютеризация процессов обучения и образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Для лабораторий спецдисциплин;</li> <li>- Лабораторные практикумы по</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | В течение года                | <p>Директор</p> <p>Зам.директора по УПР</p> <p>Руководитель службы</p>                                                             |

|        |                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|        | программированию;<br>- Бухгалтерия;<br>- Учебная часть;<br>- Создание информационного центра и локальной сети.<br>- Использование мультимедийной техники в образовательном процессе |                           |                                                                   |
| 4.8.7  | Разработка научно-обоснованных планов и методик проведения открытых уроков.                                                                                                         | В течение года по графику | Зам.директора по УПР, Завуч, Председатели ПЦК                     |
| 4.8.8  | Методические разработки преподавателей.                                                                                                                                             | В течение года            | Преподаватели                                                     |
| 4.8.9  | Разработка тестовых заданий по общетехническим дисциплинам                                                                                                                          | В течение года            | Преподаватели общетехнических дисциплин                           |
| 4.8.10 | Создание условий для роста квалификации преподавателей, их научной деятельности, совершенствования учебно-методической работы для обеспечения образовательного процесса             | В течение года            | Директор<br>Зам.директора по УПР, Завуч, Председатели ПЦК         |
| 4.8.11 | Подготовка студентов и участие во региональных олимпиадах, конкурсах, турнирах.                                                                                                     | В течение года            | Зам.директора по УПР<br>Председатели ПЦК<br>Ведущие преподаватели |

## ***5. МЕРОПРИЯТИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ***

| №<br>п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
|----------|--------------------------|------------------|---------------------------|
|----------|--------------------------|------------------|---------------------------|

| 5.1.1 Организация традиционных мероприятий: |                                                    |          |                          |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|--------------------------|
|                                             | - День знаний                                      | сентябрь | Зам. директора по<br>ВР  |
|                                             | - Месячник «Экстремизму – нет!»                    | октябрь  |                          |
|                                             | - День учителя                                     |          | Классные<br>руководители |
|                                             | - Месячник здоровья                                |          |                          |
|                                             | - Осенний кросс                                    |          | Мастера п/о              |
|                                             | - «Алло, мы ищем таланты!»                         |          |                          |
|                                             | - Осенний бал                                      |          |                          |
|                                             | - «День пожилых людей – это<br>праздник мудрых...» | ноябрь   |                          |
|                                             | - Посвящение в студенты                            |          |                          |
|                                             | - День матери                                      |          |                          |
|                                             | - День борьбы со СПИДом                            |          |                          |
|                                             | - Всемирный день отказа от курения                 | декабрь  |                          |
|                                             | - Новый год                                        |          |                          |
|                                             | - День Защитников Отечества                        |          |                          |
|                                             | - 8 марта                                          | январь   |                          |
|                                             | - День смеха                                       | февраль  |                          |
|                                             | - Уроки мужества                                   | март     |                          |
|                                             | - День Победы                                      | апрель   |                          |
|                                             | - Ярмарка рабочих мест                             | май      |                          |
|                                             | - Всемирные дни здоровья                           |          |                          |
|                                             | - Традиционные дружеские<br>соревнования           |          |                          |
|                                             | - Организация спортивных<br>мероприятий            |          |                          |
|                                             | - Организация классных часов и                     |          |                          |

[illegible]

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <p>11.День гражданской обороны, посвященный 26-й годовщине создания МЧС России,</p> <p>12.Международный День учителя «Не смейте забывать учителей!»</p> <p><u>Классные часы по профилактике противоправного поведения:</u></p> <p>1. «Ваш выбор - наше будущее»,</p> <p>2. «Будущее в твоих руках»,</p> <p>3. «Жизнь дана на добрые дела»,</p> <p>4 . «Алкогольная зависимость – болезнь или?»</p> <p><u>Беседы на темы и классные часы:</u></p> <p>1. Общеколледжный классный час «Жизнь – бесценный дар»,</p> <p>«День народного единства»,</p> <p>«Неделя энергосбережения»,</p> <p>«Конвенция ООН о правах ребенка»</p> <p>Интернет-урок «Не отнимай у себя завтра»,</p> <p>«День Матери»</p> <p>2.Всероссийский словарный урок, посвящённый российскому лексикографу В. Даля</p> <p>а/организация выставки</p> <p>б/организация презентации новых словарей</p> <p>в/организация конкурсов и лингвистических игр.</p> <p><u>Классные часы:</u></p> | <p>ноябрь</p> <p>22 ноября</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
|  | <p>1.Международный день инвалидов</p> <p>2.«Здоровый образ жизни»</p> <p>3. Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода»;</p> <p>4. «День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)»</p> <p>Беседа на тему «О вреде курения, алкоголя, наркотиков»</p> <p><u>Классные часы на темы:</u></p> <p>1. «Традиции семьи - поколениям»,</p> <p>2. «СПИД и образ жизни»,</p> <p>3. «Нравственные качества личности»</p> <p>4. «День конституции РФ»</p> <p>5. «Культура и правила общения»,</p> <p>Беседы на темы:</p> <p>1. «Красные сигналы опасности»,</p> <p>2. «Мое отношение к искусству»</p> <p>3. Внеклассное мероприятие «Татьянин день» - день студента.</p> <p>Классные часы</p> <p>1. «... и дым Отечества мне сладок и приятен»,</p> <p>2. «Несокрушимая и легендарная»,</p> <p>3. «Братья наши меньшие»,</p> <p>4. «Доброе слово, что ясный день»,</p> | декабрь |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|



|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |                                                                             |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p>Классные часы</p> <p>1. «Мы – капитаны полевых кораблей»,</p> <p>2. «Твоя активная жизненная позиция. Как ты ее понимаешь?»»,</p> <p>3. «Маевка – Великая Отечественная Война – мое отношение к проблеме»,</p> <p>4. «Этика взаимоотношений в группе»,</p> <p>5. День славянской письменности и культуры,</p> <p>6. «Этот День Победы со слезами на глазах!»</p> <p>7. День русского языка – «Пушкинский день России»</p> | <p>апрель</p> <p>май</p>                  |                                                                             |
| 5.1.3. Тематика общеколледжных родительских собраний:  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |                                                                             |
|                                                        | <p>1. Организационное родительское собрание</p> <p>«Конфликтные ситуации и выход из них»</p> <p>2. Родительское собрание «Роль родителей в жизни подростка», «Отчет о работе за первое полугодие учебного года» «Правовая ответственность несовершеннолетних»,</p> <p>3. Родительское собрание «Подведение итогов учебного года, Организация летнего отдыха обучающихся»</p>                                                 | <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>июнь</p> | <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Мастера п/о</p> |
| 5.2. План работы Совета по профилактике правонарушений |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |                                                                             |
| 1.                                                     | Провести качественный анализ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | сентябрь                                  | Зам. директора по                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>студентов вновь прибывших на обучение в колледж</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявить обучающихся, входящих в «группу риска»</li> <li>– Состоящих на учете в ПДН</li> <li>– Имеющих отсрочку приговора</li> <li>– Обучающихся из неблагополучной семьи</li> <li>– Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</li> </ul> |                | <p>ВР</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Классные руководители</p>                         |
| 2. | Закрепление наставников к обучающимся состоящих в «группе риска»                                                                                                                                                                                                                                                                                       | сентябрь       | Зам. директора по ВР                                                              |
| 3. | Организация встреч студентов с работниками ПДН и ОВД                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Зам. директора по ВР<br>Председатель СпПП                                         |
| 4. | Организация лекций по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании, ВИЧ-инфекции, СПИДа и венерических заболеваний                                                                                                                                                                                                                              | в течение года | Зам. директора по ВР                                                              |
| 5. | Поддержание связи с родителями обучающихся, склонных к правонарушениям и состоящих на учете ПДН, заслушивание их совместно с детьми на заседаниях СпПП.                                                                                                                                                                                                | В течение года | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители<br>Мастера п/о<br>Председатель СпПП |
| 6. | Осуществление контроля за обучением и поведением обучающихся, состоящих на учете в ПДН и имеющие отсрочку                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года | Зам. директора по по ВР<br>Классные                                               |

|     |                                                                                                                                                |                |                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | приговора.                                                                                                                                     |                | руководители<br>Мастера п/о                                                                   |
| 7.  | Организации гласности работы<br>СпПП                                                                                                           | В течение года | Председатель<br>СпПП                                                                          |
| 8.  | Организация самоотчета, состоящих<br>на внутреннем учете, контроль за их<br>учебой и пропусками занятий.                                       | В течение года | Зам. директора по<br>по ВР<br>Председатель<br>СпПП                                            |
| 9.  | Организация выездных заседаний в<br>группы с целью профилактики<br>правонарушений и преступлений.                                              | 1 раз в месяц. | Зам. директора по<br>по ВР<br>Классные<br>руководители<br>Мастера п/о<br>Председатель<br>СпПП |
| 10. | Подведение итогов учебного года<br>обучающихся состоящих на учете в<br>ПДН, самоотчет обучающихся<br>состоящих в «группе риска» в<br>колледже. | июнь           | Зам. директора по<br>по ВР<br>Классные<br>руководители<br>Мастера п/о                         |
| 11. | Информация о трудоустройстве<br>студентов на время летних каникулы                                                                             | сентябрь       | Зам.директора по<br>УПР                                                                       |
| 12. | Обсуждение обучающихся<br>доставленных в ОВД за совершение<br>правонарушений и преступлений                                                    | В течение года | Председатель<br>СпПП                                                                          |
| 13. | Отчет мастеров п/о, классных<br>руководителей по предупреждению<br>правонарушений                                                              | ежемесячно     | Классные<br>руководители<br>Мастера п/о                                                       |
| 14. | Участие подростков, стоящих в<br>«группе риска» в общественной и<br>спортивной жизни колледжа .                                                | В течение года | Классные<br>руководители, Зам.<br>директора по по ВР                                          |

|                                           |                                                                                         |                              |                                               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
| 15.                                       | Самоотчет обучающихся, стоящих на учете в ПДН                                           | Согласно графика             | Классные руководители<br>Мастера п/о          |
| 16.                                       | Отчет о работе по пропаганде здорового образа жизни                                     | май                          | Классные руководители<br>Мастера п/о          |
| 17.                                       | Итоги работы Совета по профилактике правонарушений, степень эффективности работы Совета | 1 раз в полугодие            | Председатель<br>СпПП                          |
| 18.                                       | Самоотчет обучающихся «группы риска», стоящих на внутреннем учете колледжа              | ежемесячно                   | Председатель<br>СпПП<br>Классные руководители |
| 19.                                       | Отчет по трудоустройству студентов на время летних каникулы                             | август                       | Мастера п/о,<br>Классные руководители         |
| 20.                                       | Составление и утверждение плана СпПП на 2016/2017 учебный год                           | июнь                         | Зам. директора по<br>по ВР                    |
| 5.3 Развитие студенческого самоуправления |                                                                                         |                              |                                               |
| 5.3.1                                     | Выбор актива учебных групп                                                              | 1 сентября                   | Классные руководители                         |
| 5.3.2                                     | Выборы членов студенческого Совета общежития                                            | 1 сентября<br>до 10 сентября | Мастера п/о                                   |
| 5.3.3                                     | Организация дежурства в колледже                                                        | в течение всего периода      | Студсовет                                     |
| 5.3.4                                     | Организация дежурства в общежитии                                                       | в течение                    | Зам.директора по<br>УПР, ВР                   |
| 5.3.5                                     | Уборка студентами аудиторий, закрепленных за учебными группами                          | учебного года                | Студсовет                                     |
|                                           | Уборка студентами территории                                                            | в течение учебного           | Комендант<br>Классные руководители,           |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 5.3.6                                                                     | вокруг колледжа, закрепленной за учебными группами                                                                                                                                  | года                                         | мастера п/о                                                                      |
| 5.3.7                                                                     | Проведение единого санитарного дня                                                                                                                                                  | в течение учебного года                      | Студсовет<br>Зам директора по АХР                                                |
| 5.3.8                                                                     | Проведение генеральных уборок помещений                                                                                                                                             | года<br>в течение учебного года              | Студсовет<br>Зам директора по АХР                                                |
| 5.3.9                                                                     | Участие в работе стипендиальной комиссии                                                                                                                                            | года                                         | Студсовет                                                                        |
| 5.3.10                                                                    | Работа в Совете по профилактике правонарушений среди студентов колледжа (по плану работы Совета)                                                                                    | в течение учебного года<br><br>1 раз в месяц | Зам. директора по ВР<br><br>Стипендиальная комиссия                              |
| 5.4.Подготовка студентов по основам обороны государства и воинской службы |                                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                  |
| 5.4.1                                                                     | Изучение и внедрение в жизнь новых программ по ОБЖ, ОВС в свете Постановления Правительства РФ о государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» | в течение учебного года                      | Преподаватель ОБЖ<br><br>Зам.директора по ВР, мастера п/о, классные руководители |
| 5.4.2                                                                     | Подготовка методических пособий по ОБЖ, ОВС, ГО в свете военно-патриотического воспитания молодежи                                                                                  | в течение учебного года                      |                                                                                  |
| 5.4.3                                                                     | Беседы в учебных группах « О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих», «ОБ ответственности граждан за уклонение от призыва на военную службу».            |                                              |                                                                                  |
| 5.4.4                                                                     | Тематический вечер, посвященный Дню Защитника Отечества со студентами, проживающими в                                                                                               | в течение учебного года<br><br>февраль       |                                                                                  |

|                       |                                                                                                                             |                                     |              |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 5.4.5                 | общезнати.                                                                                                                  |                                     |              |
|                       | Подготовка и проведение концерта, посвященный Дню Победы.                                                                   | май                                 |              |
| 5.4.6                 | Организация встречи студентов с ветеранами ВОВ.                                                                             | февраль, май                        |              |
| 5.5.Работа библиотеки |                                                                                                                             |                                     |              |
| 5.11.1                | Формирование библиотечного фонда:                                                                                           | 2 раза в год                        |              |
| 5.11.1.1              | 1)изучение состава книжного фонда и его использования                                                                       | сентябрь, октябрь<br>По плану МО РТ |              |
| 5.11.1.2              | 2) анализ образовательных и информационных потребностей обучающихся и педагогов на основании изучения учебных планов.       | До 25.12.16<br>1 полугодие          |              |
|                       | а) оформление заказов                                                                                                       | ноябрь                              |              |
|                       | б) комплектование                                                                                                           | 1 раз в год                         |              |
|                       | в) оформление ведомственной и индивидуальной подписки                                                                       | Сентябрь, октябрь                   |              |
|                       | г) проверка фонда (изъятие ветхой литературы, проведение мероприятий по обеспечению сохранности книг:ремонт, реставр. книг) | По мере поступления                 | библиотекарь |
|                       | д) рейды по сохранности учебников;                                                                                          | ежедневно                           | Библиотекарь |
|                       | е) списание устаревшей литературы (акты, запись в инвент. книге)                                                            | 1раз в квартал                      |              |
| 5.11.1.3              | Проведение учета по обеспеченности учебной литературой по общеобразовательным и специальным дисциплинам                     | сентябрь                            |              |
| 5.11.1.4              |                                                                                                                             | ежедневно                           |              |
|                       |                                                                                                                             | ежедневно                           |              |
| 5.11.2.               | Оформление вновь поступившей                                                                                                | по мере поступления                 |              |
|                       |                                                                                                                             | по плану колледжа                   |              |

|          |                                                                                        |                          |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 5.11.2.1 | литературы                                                                             |                          |  |
|          | Ведение СБА:                                                                           |                          |  |
| 5.11.2.2 | Ведение СКС (картотека статей, нормативных документов)                                 | сентябрь                 |  |
| 5.11.2.3 | Составление информационных списков «Новое в журналах»                                  |                          |  |
| 5.11.2.4 | Работа с читателями:                                                                   |                          |  |
|          | Работа с первокурсниками                                                               |                          |  |
| 5.11.2.5 | Библиотечные уроки:                                                                    | октябрь                  |  |
|          | «Первокурсникам о правилах пользования библиотекой»                                    | ноябрь                   |  |
| 5.11.2.6 | Обслуживание читателей: запись в формуляр, обеспечение и выдача книг                   | по плану метод. кабинета |  |
| 5.11.3   | Индивидуальные и групповые консультации по методике поиска                             |                          |  |
|          | Проведение обзоров литературы в помощь учебному процессу                               | Сентябрь                 |  |
| 5.11.3.1 | Обеспечение информационной и документной поддержкой мероприятий к знаменательным датам |                          |  |
| 5.11.3.2 | Книжные выставки:                                                                      | каждая пятница           |  |
|          | «Есть город в Татарстане»                                                              | недели                   |  |
| 5.11.3.3 | «Искушение запретным плодом»                                                           | октябрь                  |  |
|          | «Мир, полный открытий» и др                                                            | 18ноября                 |  |
|          | Предметные недели                                                                      | 1 декабря                |  |
| 5.11.4   | Продолжить работу по организации мини-библиотеки в общежитии                           |                          |  |
|          | Познавательные- исторические беседы                                                    | Каждый четверг           |  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.11.4.1 | <p>по темам:</p> <p>«Олимпийские игры: вчера, сегодня, завтра»</p> <p>«К нам приходит новый год!»</p> <p>Тематические подборки для проведения классных часов.</p> <p>Беседа на тему: «Молодежный перекресток»</p> <p>Беседа «Формула здоровья» (м/н день отказа от курения)</p> | <p>месяца</p> <p>по мере поступления</p> <p>по учебно-воспит.</p> <p>плану колледжа</p> <p>по календарю</p> <p>Ежедневно</p> <p>В течение года</p> |  |
| 5.11.4.2 | Устный журнал:                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |  |
| 5.11.4.3 | «Мост через пропасть» (Всемирный день борьбы со СПИДом)                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |  |
| 5.11.4.4 | Работа с педагогическим коллективом                                                                                                                                                                                                                                             | Последняя пятница каждого месяца                                                                                                                   |  |
|          | Информирование о новых поступлениях учебной и методической литературы                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    |  |
| 5.11.4.5 | Обеспечение информационной поддержки к планируемым педсоветам, заседаниям метод комиссий                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |  |
| 5.11.4.6 | Тематические книжные выставки                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |  |
| 5.11.5   | Оказание консультативной помощи в поиске и выборе литературы                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |  |
|          | Профессиональное развитие библиотекаря                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |  |
| 5.11.5.1 | Изучение профессиональной литературы и посещение библиотек в плане обмена опытом, участие в семинарах, курсы повышения квалификации                                                                                                                                             |                                                                                                                                                    |  |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                     |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| 5.11.5.2                                     | Взаимодействие с библиотеками города и района                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                     |
| 5.11.6                                       | Посещение клуба «Наставление» на темы:<br>«Смерть в рассрочку»<br>«Великое призвание женщины»<br>«Цена удовольствия» (употребление спиртных напитков, курение, наркомания)                                                                                                                           |          |                     |
| 5.6 Работа по антикоррупционной деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                     |
| 5.6.1.                                       | Организационно - информационное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                     |
| 1.                                           | Оформление стенда «Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность колледжа:<br>— Копия лицензии колледжа<br>• Свидетельство о государственной аккредитации<br>• Положение об условиях приёма обучающихся в колледж,<br>• Порядок приёма граждан директором колледжа по личным вопросам | Сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 2.                                           | Размещение на информационных стендах колледжа «Будем честны друг перед другом», «Закон и подросток», номера телефонов «Доверия», ОВД.                                                                                                                                                                | Сентябрь |                     |
| 3.                                           | Ознакомление абитуриентов и студентов<br>1 курса с:                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                     |

|        |                                                                                                                                                                       |                         |                                            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уставом колледжа,</li> <li>• Правилами внутреннего распорядка,</li> <li>• Локальными нормативно-правовыми актами.</li> </ul> |                         |                                            |
| 5.6.2. | Деятельность антикоррупционной комиссии                                                                                                                               |                         |                                            |
| 1.     | Создание антикоррупционной комиссии по организации деятельности колледжа.                                                                                             | Сентябрь                |                                            |
| 2.     | Назначение приказом ответственного за антикоррупционную деятельность колледжа.                                                                                        |                         |                                            |
| 3.     | Утверждения плана профилактических антикоррупционных мероприятий.                                                                                                     |                         |                                            |
| 4.     | Заседание Антикоррупционной комиссии колледжа.                                                                                                                        | ежеквартально           |                                            |
| 5.6.3  | Антикоррупционная деятельность                                                                                                                                        |                         |                                            |
| 1      | Организация выступлений работников правоохранительных органов перед сотрудниками колледжа по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в сфере образования     | по графику              | зам.директора по УПР                       |
| 2      | Информирование студентов, инженерно-педагогических работников колледжа о способах передачи сообщений о коррупционных нарушениях (телефоны УВД, МОН РТ).               | в течение учебного года | Директор колледжа<br>Зам.директора по УПР  |
| 3      | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики колледжа в отношении коррупции: «Правовая ответственность несовершеннолетних»,                          | в течение учебного года | Директор колледжа, Зам. директора по по ВР |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|       | «Конфликтные ситуации и выход из них»                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                          |
| 4     | Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди педагогического коллектива и учебно-вспомогательного персонала, индивидуальные беседы                                                                      | в течение учебного года | Директор колледжа<br>Зам.директора по УПР<br><br>Зам. директора по по ВР |
| 5.6.4 | Контроль и анализ                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                          |
| 1     | Информирование и согласование действий директора перед председателями родительского комитета по антикоррупционной деятельности в колледже                                                                                                           | один раз в семестр      | Директор колледжа                                                        |
| 2     | Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей студентов в рамках организации учебно-воспитательного процесса                                                                                                                   | в течение учебного года | Зам. директора по УПР,<br><br>Завуч                                      |
| 3     | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий                                                                                                                      | в течение года          | Директор колледжа                                                        |
| 4     | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | в течение года          | Директор колледжа                                                        |
| 5     | Контроль за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                                                                | в течение года          | Директор колледжа<br>гл.бухгалтер                                        |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | в соответствии с муниципальными контрактами                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                |
| 6     | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже                                                                                                                                                                                             | в течение года | Директор колледжа<br>зам.директора по АХЧ                                                      |
| 7     | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда                       | в течение года | Директор колледжа                                                                              |
| 8     | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца:<br><br>- диплом о начальном профессиональном образовании,<br><br>- диплом о среднем профессиональном образовании<br><br>- свидетельство об уровне квалификации | в течение года | Директор колледжа<br><br>Зам.директора по УПР                                                  |
| 5.6.5 | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                                |
| 1     | Организация и проведение декады правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:                                                                                                                                                                                               | в течение года | Директор колледжа<br>Зам.директора по ВР, Зам.директора по УПР, Завуч,<br><br>Председатели ПЦК |
|       | Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на                                                                                                                                                                                                                                     |                | мастера п/о                                                                                    |

|   |                                                                                                                                                                                   |                |                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
|   | образование»; «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»                                                                                                                   |                | классные руководители                                                 |
|   | Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»                                                                                                                          |                | Зам.директора по ВР, библиотекарь                                     |
|   | Конкурс компьютерных презентаций «Противостоим в коррупции»                                                                                                                       |                | Зам.директора по ВР, Мастера п/о<br>Классные руководители             |
|   | Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»                                                                                                                              |                | Зам.директора по ВР, Мастера п/о<br>Классные руководители             |
| 2 | Проведение декады по профилактике коррупционной деятельности                                                                                                                      | декабрь        | зам.директора по УПР, Завуч,<br>Зам.директора по ВР, председатели ПЦК |
| 3 | Педагогические и студенческие чтения на темы «Политические режимы», «Гражданское общество и правовое государство», «Конституционное право», «Памяти жертв политических репрессий» | в течение года | Зам. директора по ВР,<br>Мастера п/о,<br>Классные руководители        |
| 4 | Открытые уроки и мероприятия на антикоррупционную и антитеррористическую тему                                                                                                     | в течение года | Зам.директора по ВР                                                   |
| 5 | Участие педагогического коллектива и студентов в мероприятиях различного уровня, направленных на формировании позитивного отношения к антикоррупционным программам.               | в течение года | Зам.директора по ВР                                                   |
| 2 | Проведение декады по профилактике коррупционной деятельности                                                                                                                      | декабрь        | зам. директора по ТО зам.директора                                    |

|       |                                                                                                                                     |                 |                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                     |                 | по УПР<br><br>школьный инспектор                    |
| 5.7   | Профилактика терроризма и экстремизма                                                                                               |                 |                                                     |
| 1.    | Проведение классных часов, направленных на развитие у обучающихся толерантности в межнациональных и межконфессиональных отношениях. | Сентябрь        | Классные руководители и мастера п/о                 |
| 2.    | Организация книжной выставки на тему: «Экстремизму – нет!»                                                                          | 1-ая декада     | Зам.директора по ВР, библиотекарь                   |
| 3.    | Встреча с представителями правоохранительных органов на тему: «Ответственность за заведомо ложные сообщения об актах терроризма».   | 2-ая декада     | Библиотекарь, Зам.директора по ВР,                  |
| 4.    | Конкурс плакатов «Экстремизму – нет!»                                                                                               | 1-ая декада     | Классные руководители и мастера п/о                 |
| 5.    | Открытый классный час на тему: «Терроризм и экстремизм – норма или феномен?»                                                        | 20.09.2016г.    | Лещенко В.П. преподаватель истории и обществознания |
| 6.    | Круглый стол с представителями религиозных организаций                                                                              | 2-ая декада     | Зам.директора по ВР                                 |
| 5.7   | Организационная работа                                                                                                              |                 |                                                     |
| 5.7.1 | Подготовка и проведение классных часов                                                                                              | 1 раз в неделю  | - Зам.директора по УВР                              |
| 5.7.2 | Подготовка и проведение открытых мероприятий                                                                                        | В течение года  | - Классные руководители                             |
| 5.7.3 | Подготовка документов для студентов групп: личные дела, студенческие билеты,                                                        | Сентябрь 2016г. | - Мастера п/о<br>Зам.директора по УПР,ТО            |

|       |                                                                                                                  |                 |                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| 5.7.4 | Подготовка журналов:<br>- по общеобразовательной подготовке<br>- ОПОП<br>- посещаемости                          | Сентябрь 2016г. | Председатели ПЦК |
| 5.7.5 | Проведение заседаний МО классных руководителей и мастеров п/о<br>Работа МО классных руководителей и мастеров п/о | По плану работы | -                |
| 5.7.6 | Работа Совета по профилактике правонарушений среди студентов колледжа                                            | по плану работы |                  |
| 5.7.7 |                                                                                                                  |                 |                  |

## **6. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЕ КАДРЫ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

| № п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                              | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| 6.1   | Осуществление связи с базовыми предприятиями и школами по подбору опытных, квалифицированных преподавателей с целью дальнейшего улучшения подбора, расстановки и использования педагогических кадров. | в течение года   | Заместители директора     |
| 1.6.2 | Продолжение работы по аттестации преподавателей                                                                                                                                                       |                  |                           |
| 6.3   | Продолжение работы по углублению психолого-педагогических знаний преподавателей, повышению их мастерства.                                                                                             | в течение года   | Завуч                     |
| 6.4   | Поддержание связи с центрами целевой переподготовки руководящих и педагогических работников по обеспечению их профессионального                                                                       | весь период      | Директор                  |

|     |                                                                                                                                                                               |             |                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| 6.5 | уровня<br>Организация повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о                                                                                                    | весь период | Зам. директора по УПР                    |
| 6.6 | Стажировка педагогических работников на базовых предприятиях с целью повышения их профессионального уровня по дисциплинам общетехнического, специального и производственного. | по графику  | Зам. директора по УПР                    |
| 6.7 | Организация в колледже постоянно действующих семинаров повышения квалификации педагогических работников                                                                       | по графику  | Зам. директора по УПР<br>Директор        |
| 6.8 | Требования к составлению и оформлению методразработок, документации преподавателей                                                                                            | весь период | Директор<br>Зам. директора по УПР, завуч |

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ТВОРЧЕСТВУ СТУДЕНТОВ**

| № п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки проведения                                         | Ответственный исполнитель |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1     | Организационные мероприятия:<br>-разработка разделов в планах предметных комиссий по техническому творчеству студентов;<br>-отчет председателей ПЦК и руководителей кружков по вопросам организации технического творчества на пед. советах, а также подведение итогов года и проведения выставок технического творчества студентов по итогам года. | до 05.09.17 г.<br><br>по плану ПЦК<br>апрель-июль 2018г. | Председатели ПЦК          |
| 2     | Проведение конкурсов, олимпиад, семинаров, выставок и т.д.:                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года                                           | Зам.директора по УПР, ВР, |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>-подготовка творческих работ на городской и краевой конкурс;</p> <p>-подготовка к олимпиаде по спец. предметам;</p> <p>-конкурс рефератов по физике, спец. предметам;</p> <p>-проведение конкурсов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лучший знаток «Электросварочных и газосварочных работ»</li> <li>• лучший знаток «Устр-ва, т/о и ремонта автомобилей»</li> <li>• лучший знаток «Технической механики»</li> <li>• лучший знаток спец. предметов</li> </ul> <p>-проведение выставки «технический дизайн»;</p> <p>-проведение выставок технического творчества.</p> |                 | <p>Завуч,</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Преподаватели дисциплин</p> <p>Руководители кружков</p> |
| 3 | Организация работы предметных кружков и кружков технического творчества:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года  | <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководители кружков</p>                                          |
| 4 | Проведение лабораторных работ с элементами исследований по общетехническим (1 курс) и специальным дисциплинам (2 - 3 курсы).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года  | <p>Председатели ПЦК</p> <p>Преподаватели</p>                                                     |
| 5 | Выпуск информационных бюллетеней о новинках науки и технике по отраслям и дисциплинам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в квартал | Зав. кабинетами                                                                                  |

## 8. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ БАЗЫ

| № п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                         | Сроки проведения      | Ответственный исполнитель                                           |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 8.1   | Совещание с зав. кабинетами и лабораториями по вопросам планирования и организации работы в 2017-2018 уч. году. Плана развития лабораторий и кабинетов до 2018г. | 1 раз<br>в полугодие  | Зам. директора<br>по УПР                                            |
| 8.2   | Разработка зав. кабинетами и лабораториями «Плана развития материально-технической и учебной базы лаборатории (кабинета) до 2018г.»                              | До 31.12.2017 г.      | Зам. директора<br>по УПР                                            |
| 8.3   | Приобретение компьютерной техники и оборудования для интерактивного обучения                                                                                     | В течение<br>года.    | Зам. директора<br>по УПР, АХР<br>Зав. кабинетами                    |
| 8.4   | Приобретение лицензированных программных продуктов для обеспечения образовательного процесса в колледже                                                          | 1-2 квартал<br>2018г. | Зам.директора<br>по УПР, АХР                                        |
| 8.5   | Приобретение компьютерной техники и оборудования для интерактивного обучения                                                                                     | В течение<br>года.    | Зам.директора<br>по АХР<br>Руководитель<br>службы<br>Зав. кабинетом |
| 8.6   | Приобретение лицензионных программных продуктов для обеспечения образовательного процесса в колледже                                                             | В течение<br>года     | Зам. директора<br>по УПР<br>Руководитель<br>службы                  |
| 8.7   | Модернизация компьютерной и оргтехники, приобретение нового оборудования                                                                                         | В течение<br>года     | Зам. директора<br>по АХР<br>Руководитель<br>службы                  |

|      |                                                                                                                                                                             |                 |                                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| 8.8  | Изготовление макетов, моделей, стендов, лабораторных установок по линии дипломных работ и технического творчества студентов.                                                | в течение года  | Руководители ДП (мастера п/о 3 курса),<br>Руководители кружков |
| 8.9  | Изготовление оборудования для лабораторных работ, кронштейнов, крепежных изделий и др. (по заявкам кабинетов и лабораторий в учебных мастерских).                           | В течение года  | Зав. учебными мастерскими<br>Мастер п/о                        |
| 8.10 | Проведение монтажно-ремонтных работ в колледже в рамках проведения практики<br>- демонтаж устаревшего оборудования в общежитии<br>-декоративный ремонт кабинетов<br>- и др. | В течение года  | Зав. учебными мастерскими<br>Мастера п/обучения                |
| 8.11 | Подведение итогов работы кабинетов и лабораторий за 2017-2018 уч. год.                                                                                                      | Май-Июнь 2018г. | Директор<br>Заместители директора, завуч                       |

**9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ УЛУЧШЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНЫХ И ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ СТУДЕНТОВ И РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

| № п/п | Наименование мероприятий                               | Сроки проведения                      | Ответственный исполнитель      |
|-------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 9.1   | Ремонт учебных кабинетов и производственных мастерских | май-июнь 2018 .                       | Зам.директора по АХР           |
| 9.2   | Ремонт учебной мебели                                  | в течение года по мере необходимости. | Ответственный за автотранспорт |
|       | Текущий ремонт и частичная замена                      | в течение года                        |                                |

|     |                                                                                                   |                          |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 9.3 | система канализации                                                                               | по мере<br>необходимости |  |
| 9.4 |                                                                                                   | в течение года           |  |
| 9.5 | Замена ламп накаливания на<br>энергосберегающие                                                   |                          |  |
|     | Косметический ремонт комнат в<br>общежитии                                                        | в течение года           |  |
| 9.6 |                                                                                                   | по мере<br>необходимости |  |
|     | Технический осмотр автотранспорта                                                                 | в течение года           |  |
| 9.7 |                                                                                                   | по графику               |  |
|     | Обеспечение структурных<br>подразделений канцтоварами,<br>бытовой химией, стройматериалом         | в течение года           |  |
| 9.8 |                                                                                                   | по мере<br>необходимости |  |
|     | Установка, гос. поверка, замена<br>приборов учета теплоносителей, газа,<br>воды и электроэнергии. | в течение года           |  |
|     |                                                                                                   | по графику               |  |

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ**

**ЦЕЛЬ:** улучшение здоровья и физического развития учащихся.

**Задачи:**

- Способствование укреплению здоровья детей и подростков через систематическое занятие физической культурой, спортом, туризмом,
- Повышение работоспособности учащихся,
- Подготовка к защите Родины будущих призывников,
- Формирование высоких нравственных качеств,
- Развитие устойчивого здорового образа жизни через организацию здорового досуга учащихся во внеурочное время.

**План мероприятий по развитию физической культуры и спорта:**

### **Виды деятельности**

#### **1. Учебная деятельность.**

Совершенствование учебного процесса на уроках физической культуры путем дифференциации, индивидуализации, применения перспективных технологий, отбора содержания, форм и методов урока.

## 2. Внеклассная деятельность.

Увеличения объема и повышение качества оздоровительной и спортивно-массовой работы:

- расширение и развитие спортивной секционной работы;
- организация соревнований по отдельным видам спорта;
- привлечение к физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе тренеров ДЮСШ, родителей.

## 3. Материальная база.

Оснащение спортивного зала, площадок инвентарем.

- привлечение спонсоров, родителей к улучшению материальной базы.

### 1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия

| №п\п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                  | Дата проведения   | Ответственные за выполнение                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Рассмотрение плана физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на МС. Утверждение положения о спартакиаде КГБ ПОУ «СПК» среди учащихся.                                                                                                                         | До 1 сентября     | Баранов С.В.<br>руководитель физического воспитания                                                                |
| 2.   | Провести беседы в группах о режиме дня и здоровом образе жизни и нормах ГТО.                                                                                                                                                                                                 | сентябрь          | Классный руководитель                                                                                              |
| 3.   | Провести собрание спортивного актива колледжа.                                                                                                                                                                                                                               | 6 сентября 2017г. | Баранов С.В.<br>руководитель физического воспитания                                                                |
| 4.   | Спортивная работа в группах и секциях: <ul style="list-style-type: none"><li>• Назначить ответственных за проведение спортивной работы в группах .</li><li>• Составить расписание занятий секций, тренировок.</li></ul>                                                      | В течение года    | Баранов С.В.<br>руководитель физического воспитания, а так же руководитель-организатор ОБЖ, классный руководитель. |
| 5.   | Организация работы по месту жительства учащихся: <ul style="list-style-type: none"><li>-инструктаж инструкторов общественников,</li><li>-помощь в оборудовании простейших спортивных площадок, заливных хоккейных полей;</li><li>-помощь в проведении соревнований</li></ul> | В течение года    | Баранов С.В.<br>руководитель физического воспитания.<br><br>Председатель спорт комитета<br>Апонасенко А.В.         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Агитация и пропаганда:<br>-оформить уголок физической культуры, стенд «Лучшие спортсмены», стенд с призами, расписанием внеклассных занятий, секций;<br>-выпускать стенную газету «Стартуем все!» и оформить стенд «В мире спорта»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течении года | Баранов С.В. руководитель физического воспитания,<br><br>Глущенко Т.А. зам директора по УВР                                 |
| 7. | Подготовка физкультурно-спортивного актива из числа учащихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | сентябрь       | Баранов С.В. руководитель физического воспитания                                                                            |
| 8. | Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом:<br>-лекции для родителей на темы: Личная гигиена школьника, Распорядок дня и двигательный режим школьника, Воспитание правильной осанки у детей,<br>-консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливания и укрепления их здоровья,<br>-помочь классным руководителям в планировании работы с учащимися с учетом плана физкультурно-спортивной работы ПУ;<br>-помочь классным руководителям в проведении туристических походов;<br>-подготовить команду педагогов для участия в городских соревнованиях. | В течении года | Баранов С.В. руководитель физического воспитания,<br><br>Калита Р.В. руководитель - организатор ОБЖ, классные руководитель. |

## 2. Спортивно-массовые мероприятия.

| № п/п | Наименование мероприятия                                      | Дата проведения | Место проведения                                                     | Ответственные лица                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Спортивно-патриотические мероприятия.                         | Июнь 2017г.     | Спорт площадка КГБ ПОУ «СПК»,<br>Воинские части г.о. Спасск-Дальний. | Бальшаков Н.В.,<br>руководитель - организатор ОБЖ<br>Баранов С.В.-<br>руководитель физического воспитания. |
| 2.    | Чемпионат ГО Спасск-Дальний и Спасского муниципального района |                 | Стадион «Цементник»                                                  | Баранов С.В.-<br>руководитель физического                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | по легкой атлетике среди учащихся средних специальных и филиалов высших учебных заведений. (юноши, девушки)                                                                                         | 22.09.2017г.                                       |                                       | воспитания.                                                                                                                                                                                              |
| 3. | Первенство КГБ ПОУ «СПК» по легкоатлетическому кроссу. (юноши, девушки)                                                                                                                             | 28.09.17г. – 1кур сы<br>39.09.17г.<br>- 2, 3 курсы | Парк культуры и отдыха имени Фадеева. | Баранов С.В.-<br>руководитель<br>физического<br>воспитания.<br>Большаков Н.В.,<br>руководитель -<br>организатор<br>ОБЖ<br>Сидоренко А.А.<br>–соц. педагог.<br>Классные<br>руководители и<br>мастера п/о. |
| 4. | Чемпионат ГО Спасск-Дальний и Спасского муниципального района по легкоатлетическому кроссу «Золотая осень» среди учащихся средних специальных и филиалов высших учебных заведений. (юноши, девушки) | 06.10.2017г.                                       | Парк культуры и отдыха имени Фадеева. | Баранов С.В.-<br>руководитель<br>физического<br>воспитания                                                                                                                                               |
| 5. | Первенство по легкоатлетическому кроссу среди учащихся начального и среднего профессионального образования Приморского края. (юноши, девушки)                                                       | октябрь<br>2017г.                                  | Место проведения согласно положения.  | Баранов С.В.-<br>руководитель<br>физического<br>воспитания                                                                                                                                               |
| 6. | Первенство ГО Спасск-Дальний по стритболу.                                                                                                                                                          | 15.10.2017г.                                       | Место проведения согласно положения   | Баранов С.В.-<br>руководитель<br>физического<br>воспитания                                                                                                                                               |
| 7. | Первенство КГБ ПОУ «СПК» по волейболу. (юноши, девушки)                                                                                                                                             | С 23.10.2017г.                                     | С/З СПК.                              | Баранов С.В.-<br>руководитель<br>физического<br>воспитания.<br>Классные<br>руководители и                                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                            |                               |                                      |                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                            |                               |                                      | мастера п/о                                                                                              |
| 8.  | Зональное первенство по <b>троеборью</b> среди учащихся начального и среднего профессионального образования Приморского края. (юноши)                                      | ноябрь 2017г.                 | г. Спасск-Дальний<br>Спортзал «СПК»  | Баранов С.В.-<br>руководитель<br>физического<br>воспитания.                                              |
| 9.  | Чемпионат ГО Спасск-Дальний и Спасского муниципального района <b>по волейболу</b> среди учащихся средних специальных и филиалов высших учебных заведений. (юноши, девушки) | Ю.18.11.17г.<br>Д. 25.11.17г. | Спортзал «СПК»<br>(горка)            | Баранов С.В.-<br>руководитель<br>физического<br>воспитания.                                              |
| 10. | Чемпионат ГО Спасск-Дальний и Спасского муниципального района по <b>дартсу</b> среди учащихся средних специальных и филиалов высших учебных заведений. (юноши, девушки)    | 11.11.2017г.                  | «Физкультурно-оздоровительный центр» | Баранов С.В.-<br>руководитель<br>физического<br>воспитания.                                              |
| 11. | Чемпионат ГО Спасск-Дальний и Спасского муниципального района по ОФП (общая физическая подготовка).                                                                        | 11.11.2017г.                  | «Физкультурно-оздоровительный центр» | Баранов С.В.-<br>руководитель<br>физического<br>воспитания.                                              |
| 12. | Первенство КГБ ПОУ «СПК» по <b>дартс.</b> (юноши, девушки)                                                                                                                 | 06-<br>09.11.2017г.           | Тренажерный зал<br>«СПК»             | Баранов С.В.-<br>руководитель<br>физического<br>воспитания.<br>Классные<br>руководители и<br>мастера п/о |
| 13. | Первенство ГО Спасск-Дальний <b>по волейболу</b> среди мужских команд.                                                                                                     | Ноябрь,<br>декабрь 2017г.     | Спортзал ГЦНК<br>«Приморье»          | Баранов С.В.-<br>руководитель<br>физического<br>воспитания                                               |
| 14. | Зональное первенство по БАСКЕТБОЛУ среди учащихся начального и                                                                                                             | Декабрь<br>2017г..            | Спортзал «СПК»<br>(горка)            | Баранов С.В.-<br>руководитель<br>физического                                                             |

|     |                                                                                                                                                                             |                      |                                                                 |                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     | среднего профессионального образования Приморского края. (ЮНОШИ)                                                                                                            |                      |                                                                 | воспитания.                                                                           |
| 15. | Чемпионат ГО Спасск-Дальний и Спасского муниципального района <b>по плаванию</b> среди учащихся средних специальных и филиалов высших учебных заведений. (юноши, девушки)   | 02.12.2017г.         | с/к «Цементник» бассейн «Волна»                                 | Баранов С.В.-руководитель физического воспитания.                                     |
| 16. | Первенство КГБ ПОУ «СПК» по баскетболу. (юноши, девушки)                                                                                                                    | с 12.12.2017г.       | Спортзал «СПК»                                                  | Баранов С.В.-руководитель физического воспитания. Классные руководители и мастера п/о |
| 17. | Лично-командное первенство ГО Спасск-Дальний по <b>жиму штанги</b> лежа (без экипировки) среди учащихся средних специальных и филиалов высших учебных заведений. (юноши)    | 24.12.2017г.         | с\к «Атлант»                                                    | Баранов С.В.-руководитель физического воспитания.                                     |
| 18. | Чемпионат ГО Спасск-Дальний и Спасского муниципального района по <b>баскетболу</b> среди учащихся средних специальных и филиалов высших учебных заведений. (юноши, девушки) | февраль 2018г.       | Спортзал «СПК» (горка)                                          | Баранов С.В.-руководитель физического воспитания.                                     |
| 19. | Первенство ГО Спасск-Дальний по баскетболу среди мужских команд.                                                                                                            | Февраль, март 2018г. | Спортзал «СПК», спортзал ГЦНК «Приморье», спортзал ДЮСШ «Олимп» | Баранов С.В.-руководитель физического воспитания.                                     |
| 20. | Первенство КГБ ПОУ «СПК» по <b>настольному</b>                                                                                                                              | с 05.03.2018г.       | С/З СПК                                                         | Баранов С.В.-руководитель                                                             |

|     |                                                                                                                                                                     |                     |                           |                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
|     | <b>теннису</b> (юноши, девушки)                                                                                                                                     |                     |                           | физического воспитания.<br>Классные руководители и мастера п/о |
| 21. | Чемпионат ГО Спасск-Дальний и Спасского муниципального района по <b>настольному теннису</b> среди учащихся средних специальных и филиалов высших учебных заведений. | 10.03.2018г.        | Спортзал «СПК» (горка)    | Баранов С.В.-руководитель физического воспитания.              |
| 22. | Чемпионат ГО Спасск-Дальний по <b>шахматам</b> среди учащихся средних специальных и филиалов высших учебных заведений. (юноши, девушки)                             | 18.03.2018г.        | с/к «Цементник»           | Баранов С.В.-руководитель физического воспитания.              |
| 23. | Чемпионат ГО Спасск-Дальний по <b>мини-футболу</b> среди учащихся средних специальных и филиалов высших учебных заведений.                                          | 21 апрель 2018г.    | Спортзал «СПК» (горка)    | Баранов С.В.-руководитель физического воспитания.              |
| 24. | Чемпионат ГО Спасск-Дальний по <b>пулевой стрельбе</b> среди учащихся средних специальных и филиалов высших учебных заведений.                                      | 15.04.2018г.        | ДЮСШ «Снайпер».           | Баранов С.В.-руководитель физического воспитания.              |
| 25. | Зональное первенство по футболу среди учащихся начального и среднего профессионального образования Приморского края. (ЮНОШИ)                                        | Согласно положения. | Лесозаводск КГБ ПОУ «ЛИК» | Баранов С.В.-руководитель физического воспитания.              |
| 26. | Легкоатлетическая эстафета посвященная «Дню победы».                                                                                                                | 7 мая 2018г.        | Улицы города.             | Баранов С.В.-руководитель физического воспитания.              |

## Годовая циклограмма методической работы на 2017-2018 уч. год

| Виды деятельности                                                           | 2017год    |   |    |    |    | 2018 год |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|---|----|----|----|----------|---|---|---|---|---|
|                                                                             | 8          | 9 | 10 | 11 | 12 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Педагогический совет                                                        | +          |   | +  |    | +  |          | + |   | + |   | + |
| Малый педагогический совет                                                  |            | + |    | +  |    | +        |   | + |   | + |   |
| Совет колледжа                                                              |            | + | +  | +  | +  | +        | + | + | + |   | + |
| Методический совет                                                          |            | + | +  | +  | +  | +        | + | + | + | + | + |
| Школа педагогического мастерства<br>(обучающие семинары для преподавателей) |            | + |    | +  | +  |          | + |   | + | + |   |
| Научно – практическая конференция                                           |            |   |    |    |    |          |   |   |   | + |   |
| Заседания методических цикловых комиссий                                    |            | + | +  | +  | +  | +        | + | + | + | + | + |
| Заседания комиссии классных руководителей                                   |            | + | +  | +  | +  | +        | + | + | + | + | + |
| Выставки методических разработок                                            |            |   |    |    | +  |          |   |   |   | + |   |
| Проведение недель цикловых комиссий                                         |            |   | +  | +  | +  | +        | + | + | + | + |   |
| Конкурсы, олимпиады                                                         |            |   | +  | +  |    |          | + | + |   |   |   |
| Обобщение педагогического опыта                                             |            | + |    |    |    |          | + |   |   | + |   |
| Открытые занятия                                                            |            |   | +  | +  | +  | +        | + | + | + | + | + |
| Повышение квалификации преподавателей и мастеров п/о                        | по графику |   |    |    |    |          |   |   |   |   |   |
| Совещания при директоре                                                     | +          | + | +  | +  | +  | +        | + | + | + | + | + |
| Совещания при зам. директора по УПР                                         | +          | + | +  | +  | +  | +        | + | + | + | + | + |
| Отчеты по итогам методической работы, полугодиям и года                     |            |   |    |    | +  |          |   |   |   |   | + |
| Заседания стипендиальной комиссии                                           | +          | + | +  | +  | +  | +        | + | + | + | + | + |