

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 1
«05» 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «СПК»
Т.В. Ядова
«07» сентября 2018г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 74

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
по образовательным программам среднего
профессионального образования по заочной форме обучения
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Спасский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБ ПОУ «СПК» (далее – Порядок) определяет процедуру отчисления обучающихся и восстановления их, перевода из одного учебного заведения в другое, представления обучающимся академических отпусков.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком и основанием предоставления академических отпусков обучающимся, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455; Порядком и случаем перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 06.06.2013 г. № 443; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»; Уставом КГБ ПОУ «СПК».

1.3. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение процедуры оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся и предоставления им академических отпусков.

1.4. Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

1.5. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в учебные заведения среднего профессионального образования.

1.6. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. При переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую профессиональную образовательную организацию (Учреждение).

2.3. Перевод обучающихся в образовательную организацию осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, уровня среднего профессионального образования (профессии и специальности) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

Если в образовательной организации имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательная организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

В случае отсутствия вакантных мест, возможен перевод обучающегося в образовательную организацию на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения.

Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет личное заявление о приеме в связи с переводом и заверенную копию зачетной книжки. Аттестация включает процедуру рассмотрения заведующим отделением копии зачетной книжки с целью перезачета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану принимающей образовательной организации.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 1).

Обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки о периоде обучения и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.6. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в « _____ »
наименование образовательной организации

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка о периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть.

В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся и результатов аттестации.

До получения документов руководитель образовательной организации имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

2.8. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем дисциплинам учебного плана специальности принимающей образовательной организации, то его зачисление осуществляется приказом руководителя с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____ наименование образовательной организации

на специальность _____

наименование специальности _____

на _____ уровень среднего профессионального образования (базовый, углубленный)

на _____ курс на _____ форму обучения, с условием ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок до _____».

2.9. В принимающем Учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об

обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.10. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Отчисление обучающихся

3.1 Обучающийся может быть отчислен из КГБ ПОУ «СПК» :

- В связи с получением образования (завершением обучения);

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу руководителя образовательной организации:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе образовательной организации (на основании решения педагогического совета) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

- установления нарушения порядка приема в образовательной организации, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невыход обучающегося из академического отпуска;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.4 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

3.6 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.7 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, об отчислении обучающегося из образовательной организации.

3.8 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней руководителем образовательной организации. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из образовательной организации.

3.9 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой

договор расторгается на основании приказа руководителя образовательной организации, об отчислении обучающегося из этой образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

3.10 При досрочном прекращении образовательных отношений обучающийся обязан заполнить и сдать в учебную часть обходной лист. Далее колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении (Приказ об отчислении) обучающегося отчисленному лицу выдается документ об образовании, сданный при поступлении, и справка об обучении.

3.11 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка о периоде обучения по образцу (приложение 2).

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в КГБ ПОУ «СПК» для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы (далее - ППССЗ), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из образовательной организации, по инициативе обучающегося до завершения освоения ППССЗ, имеет право на восстановление для продолжения обучения в образовательной организации при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ППССЗ в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

4.4. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается заведующим отделением, согласуется с заместителем директора по учебной работе. Восстановление производится приказом руководителя образовательной организации.

4.5. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом руководителя образовательной организации.

5. Повторное обучение на одном курсе

5.1. Повторное обучение на одном курсе в колледже допускается, в виде исключения, не более одного раза за весь срок обучения. Решение вопроса об оставлении обучающегося на повторное обучение производится директором по представлению учебной части при наличии уважительных причин (болезни, семейных обстоятельств, служебных командировок), подтвержденных документально. Обучающийся на платной основе, при наличии академической задолженности, может быть оставлен на повторное обучение

только за дополнительную плату, определенную колледжем для данной категории обучающихся.

5.2. Обучающиеся, оставленные на повторное обучение или вернувшиеся из академического отпуска, допускаются на занятия приказом директора колледжа.

5.3. Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, директором может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более одного года.

5.4. Повторное обучение на 1-ом курсе допускается в исключительных случаях приказом директора.

5.5. Повторное обучение допускается в связи:

- с отпуском по беременности и родам;

- с уходом за ребенком до достижения 3-х лет без каких-либо ограничений в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

6. Предоставление академического отпуска обучающимся

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее -заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа колледжа.

6.7. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Оформление документов

7.1. Обучающемуся, отчисленному из колледжа по его личному заявлению, выдается справка о периоде обучения, подлинник документа об образовании. В этом случае в

личное дело обучающегося вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

7.2. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

7.3. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления обучающихся, должны храниться в отделе кадров колледжа как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

1. Переводы обучающихся допускаются после окончания ими семестра (курса) в период каникул.
2. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в инструкции по ликвидации задолженностей.
3. Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления обучающегося и представленной справки установленного образца
4. С приказом об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.

1. О действии настоящего положения

В настоящее положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение**

«Спасский политехнический колледж»

ул. Красногвардейская, д.118, г. Спасск-Дальний

Приморский край, 692238

Тел/факс: (42352) 2-75-13

E-mail: pu29ok2007@rambler.ru

ОКПО 02505684, ОГРН 1022500821078

ИНН/КПП 2510003330/251001001

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки (на периоды обучения)

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____,
(полное наименование образовательной организации выдавшей зачетную книжку)

_____,
успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для
продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования по

специальности _____
(наименование специальности)

после представления оригинала документа об образовании и справки об итогах обучения.

Директор

_____ / _____

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение**

«Спасский политехнический колледж»

ул. Красногвардейская, д.118, г. Спасск-Дальний

Приморский край, 692238

Тел/факс: (42352) 2-75-13

E-mail: pu29ok2007@rambler.ru

ОКПО 02505684, ОГРН 1022500821078

ИНН/КПП 2510003330/251001001

№ _____
на № _____ от _____

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Дана _____, _____ года рождения,
(Ф.И.О)

обучавшейся в период _____ учебного года на заочном отделении, освоившей часть основной профессиональной образовательной программы специальности

Индекс	Дисциплина, профессиональный модуль, практика (учебная, производственная)	Количество часов	Оценки
1 семестр _____ учебного года			
2 семестр _____ учебного года			
Промежуточная аттестация			

Зам.директора по УПР

_____/_____/_____

