

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 1
« 05 » 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «СПК»
Т.В. Ядова
2018г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся осваивающих ППССЗ
по заочной форме обучения
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Спасский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в УО (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Уставом КГБ ПОУ «СПК» (далее – колледж) и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Программы практики являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.3. Программы практики разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (методического объединения мастеров производственного обучения) и утверждается приказом директора колледжа.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Виды практик

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.3. При реализации ППССЗ по профессии учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3. Организация практики

3.1. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем (Приложение 1).

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями (Приложение 2). Возможно прохождение производственной практики в колледже.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

3.4. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, с выездом в организации и оформлением отчета о проверке прохождения обучающимися практики (Приложение 3);
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.6. Организации:

- заключают договора на организацию и проведение практики; - согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику (Приложение 4);
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключить с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Обучающиеся, осваивающие ППСЗ при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- получают документы (свидетельства о квалификации, сертификаты и т.д.), содержащие и подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, полученную ими в период прохождения учебной и производственной практик.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.9. Обучающиеся, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.11. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 5).

3.12. В период прохождения практики обучающиеся ведут дневник практики (Приложение 6). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет

графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.13. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается руководителем организации. Отчет по практике состоит из следующих обязательных страниц и разделов:

- титульный лист, образец оформления которого приведен в Приложении 7;
- содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.
- введение (1-2 страницы), в котором кратко указывается, где и в какие сроки проходил практику студент – название предприятия, подразделения, а также указываются задание и вопросы, подлежащие изучению на практике. Во введение можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантом во время практики, объекты, на которых он работал. Также во введении должна содержаться краткая аннотация отчета (Пример: «Отчет состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы, приложений. Общее количество страниц – 35 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 25 наименований. Количество рисунков – 4, таблиц – 9, приложений – 2»).
- первая глава (1-2 страницы) – краткая характеристика объекта практики. Здесь необходимо привести краткую информацию о предприятии, в котором проходили практику, об ее структуре, задачах.
- вторая глава (3-4 страницы) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ, которые выполнял студент на практике и тех профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения практики. Здесь уместно будет привести описание этапов практики, назначение, принцип работы, цели и задачи тех или иных производственных операций.
- третья глава (1-2 страницы) должна содержать обоснование темы выпускной (дипломной) работы, которая предварительно обсуждается и согласовывается с руководителем (для производственной практики (преддипломной)).
- заключение (1-2 страницы) должно содержать выводы из всех глав отчета о практике. В заключении также необходимо указать согласованное с руководителями название дипломной (или выпускной) работы.
- список литературы (список отчетов, проектов, руководящих документов, которые, возможно, были использованы при составлении отчета).
- приложения (таблицы, графические приложения, схемы и т.д.).

Объем отчета – 9-20 страниц. В отчете могут быть размещены фотографии объектов, на которых работал обучающийся, фотографии оборудования, рабочих моментов, а также рисунки, схемы, графики, диаграммы.

3.14. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Руководитель практики от колледжа оформляет отчет-анализ (Приложение 8) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (Приложение 9); полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Для оценки итогов прохождения практики и защиты отчетов создается комиссия в составе: председателя комиссии – заместителя директора учебно-производственной работе, членов комиссии – заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего отделением и руководителя(ей) практики от колледжа.

Оценка работы студента во время прохождения практики оценивается исходя из следующих критериев:

- сроки прохождения практики, которые должны соответствовать утвержденным срокам учебного плана;
- отчет по практике, оформленный в соответствии с вышеизложенными требованиями;
- устный доклад обучающегося о прохождении практики (приветствуется доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятий, объектов, на которых проходила практика, и т.д.);
- полнота и объем собранного и привезенного материала;
- впечатление обучающегося о практике;
- с учетом оценки выставленной руководителем практики от предприятия.

3.16. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Материальное обеспечение

4.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, а также в соответствии с договорами, заключаемыми колледжем с организациями.

Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятым на работу на штатную должность в период производственной практики, выплачивается сто процентов заработной платы.

4.3. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.4. В отдельных случаях с руководителями практики от организаций могут заключаться трудовые договора о работе по совместительству, в которых оговариваются порядок и условия работы и оплаты труда.

Договор об учебной практике студентов

г. _____ «__» _____ 201_ г.

_____ (название организации), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация учебной практики обучающихся на Предприятии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие

2.1.1. Предоставляет практикантам оснащенные в соответствии с профессией рабочие места.

2.1.2. Обеспечивает заданиями, не допуская простоев и не привлекая обучающихся к работам, не относящимся к данной профессии.

2.1.3. Обеспечивает безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда.

2.1.4. Предоставляет средства индивидуальной защиты, места для хранения инструментов и одежды в соответствии с нормами, действующими на Предприятии.

2.1.5. Ведет учет выполненных практикантами работ.

2.1.6. За работы, выполненные практикантами, Предприятие начисляет сдельную заработную плату, в случае зачисления на штатные должности.

2.2. Колледж

2.2.1. Обязуется:

- Направить обучающегося (обучающихся) группы по специальности «_____»:

_____ для прохождения учебной практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.;

- обеспечить надлежащий контроль за соблюдением практикантами трудовой дисциплины, изучение и соблюдение практикантами правил и норм безопасности труда, действующих на Предприятии.

2.2.2. Ведет учет выполняемых практикантами производственных работ и качества их исполнения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Каждая из Сторон, подписавшая Договор, вправе вносить предложения об его изменении и дополнении, которые не создают препятствий для реализации принятых Сторонами обязательств

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительного соглашения.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут преимущественно решаться путем проведения переговоров между Сторонами или в досудебном порядке путем предъявления претензий.

3.5. В случае не урегулирования споров и разногласий в досудебном порядке разрешение споров производится в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из них – для Предприятия, второй для Колледжа.

3.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и заключается на срок, определенный в п.2.2.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Директор _____

Директор _____

М.П. _____

М.П. _____

Договор о производственной практике студентов

г. _____ « _____ » 201_ г.

_____ (название организации), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.2. Предметом настоящего Договора является организация учебной практики обучающихся на Предприятии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.2. Предприятие

- 2.1.1. Предоставляет практикантам оснащенные в соответствии с профессией (специальностью) рабочие места.
- 2.1.2. Обеспечивает производственными заданиями, не допуская простоев и не привлекая обучающихся к работам, не относящимся к данной профессии.
- 2.1.3. Обеспечивает безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда.
- 2.1.4. Предоставляет средства индивидуальной защиты, места для хранения инструментов и одежды в соответствии с нормами, действующими на Предприятии.
- 2.1.5. Ведет учет выполненных практикантами работ.

2.2. Колледж

2.2.3. Обязуется:

- направить обучающегося (обучающихся) группы _____ по специальности « _____ »:

_____ для прохождения учебной практики с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.;

- обеспечить надлежащий контроль за соблюдением практикантами трудовой дисциплины, изучение и соблюдение практикантами правил и норм безопасности труда, действующих на Предприятии.

2.2.4. Ведет учет выполняемых практикантами производственных работ и качества их исполнения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Каждая из Сторон, подписавшая Договор, вправе вносить предложения об его изменении и дополнении, которые не создают препятствий для реализации принятых Сторонами обязательств
- 3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительного соглашения.
- 3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут преимущественно решаться путем проведения переговоров между Сторонами или в досудебном порядке путем предъявления претензий.
- 3.5. В случае не урегулирования споров и разногласий в досудебном порядке разрешение споров производится в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из них – для Предприятия, второй для Колледжа.
- 3.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и заключается на срок, определенный в п.2.2.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Директор _____
М.П.

Директор _____
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

ФИО

должность, подпись руководителя организации

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ОТЧЕТ

по ПМ _____ по _____ практике

на _____
(наименование предприятия, организации)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Курса _____ группы _____ профессии (специальности _____)

Руководитель практики от предприятия (организации): _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Оценка _____ Дата _____ Подпись _____

М.П.

Проверил отчет преподаватель/мастер производственного обучения - руководитель практики от колледжа:

(фамилия, имя, отчество)

Рецензия: _____

Оценка _____ Дата _____ Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

- 1. Задание на практику
 - 2. Программа и содержание практики
- Представитель работодателя:

ФИО

должность, подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.
МП

ЗАДАНИЕ

на период _____ практики с
« _____ » _____ 20 ____ г. « _____ » _____ 20 ____ г. студенту
_____ группы _____ курса _____

ФИО

По профессии/специальности среднего профессионального образования _____

ТЕМА ЗАДАНИЯ

(наименование)

ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ИЗУЧЕНИЮ

Руководители практики:

От предприятия _____

подпись, ФИО

От колледжа _____

Подпись, ФИО

Задание рассмотрено на заседании методической комиссии _____

« _____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Председатель _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на студента _____
(название организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (специальность/профессия)

Проходившего _____ практику _____ (организация)

_____ С «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно

№	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности:						
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5

Руководитель практики от организации _____

(Ф.И.О., подпись)

М П

Руководитель практики от колледжа

Дневник

практики

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ № группы _____

Специальность (профессия) _____

Профессиональный модуль _____

Дата прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Место прохождения _____

Руководитель практики от колледжа _____ Руководитель

практики от предприятия _____

Дата, кол-во часов	Виды, содержание объем выполненных работ	Оценка за работу	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от организации _____

(Ф.И.О., подпись)

МП

Руководитель практики от колледжа _____

(Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДАЮ

ФИО

должность, подпись руководителя
организации

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ОТЧЕТ

по _____ практике
по ПМ _____

на _____

(наименование предприятия, организации)

_____ студента

(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Курса _____ группы _____ профессии (специальности) _____

Руководитель практики от предприятия (организации): _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Оценка _____ Дата _____ Подпись _____
М.П.

Поверил отчет преподаватель/мастер производственного обучения - руководитель практики от колледжа:

(фамилия, имя, отчество)

Рецензия: _____

Оценка _____ Дата _____ Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	стр.
I ГЛАВА	стр.
II ГЛАВА	стр.
III ГЛАВА	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр.

ВВЕДЕНИЕ

студент(ка) группы _____ по специальности _____

проходил(а) практику с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. название организации
в _____ . Заданием
практики являлось _____

Вопросами, подлежащими изучению, были _____

Практикант(ка) _____
_____ во время _____
практики выполнял(а) следующие виды
работ _____

Отчет состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы, приложений. Общее количество страниц - _____ (без учета приложений). Список литературы насчитывает _____ наименований. Количество рисунков - _____, таблиц - _____, приложений - _____.

I ГЛАВА.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ПРАКТИКИ

II ГЛАВА.

ВИДЫ РАБОТ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ, ОПИСАНИЕ ЭТАПОВ ПРАКТИКИ, НАЗНАЧЕНИЕ, ПРИНЦИП РАБОТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХ ИЛИ ИНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

III ГЛАВА.
ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) РАБОТЫ В ФОРМЕ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Отчет-анализ

о руководстве _____ практикой студентов

группы _____

специальности (профессии) _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

№ п/п	Ф.И.О. практиканта	Предприятие	Ф.И.О. руководителя от предприятия	Отзыв руководителя практики от предприятия	Недостатки в организации и руководстве практикой со стороны предприятия	Планируемое трудоустройство, служба РА, II ступень СПО, ВУЗ

Результаты:

1. зачтено:

а) с оценкой отлично «5» - _____ (в % _____)

б) с оценкой отлично «4» - _____ (в % _____)

в) с оценкой отлично «3» - _____ (в % _____)

2. не зачтено: _____ (в % _____)

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента КГБ ПОУ «СПК»

Группа № _____ специальность: _____
(фамилия, имя, отчество)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

за время прохождения производственной практики _____

_____ (наименование предприятия, организации)

фактически проработал « _____ » _____ 20__ г. по
« _____ » _____ 20__ г. выполнения работы по _____

_____ (перечень работ и рабочих мест)
1. Качество выполнения работ _____

_____ (отзыв)
2. Выполнение норм за период _____

_____ (производственные показатели)
3. Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием

_____ (подробный отзыв)
4. Трудовая дисциплина _____

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося)
Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., подпись)

МП
Руководитель практики от колледжа _____
(Ф.И.О., подпись)