

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 1
« 05 » 09 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КРБПОУ «СПК»
Т.В. Ядова
« 07 » 09 2018г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 6.9

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачёта результатов освоения
обучающимися учебных дисциплин,
практик на заочном отделении
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Спасский политехнический колледж»

1. Общие положения

1. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее профессиональное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее профессиональное учебное заведение»

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе обучающегося среднего профессионального учебного заведения с одной специальности на другую внутри колледжа.
- При переходе обучающегося колледжа с одной формы обучения на другую.
- При приёме обучающегося в порядке перевода из другого среднего профессионального заведения или из высшего учебного заведения.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении.
- При зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения.
- При поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Порядок перезачета результатов освоения учебных дисциплин, практик

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО).
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения.
- Академическая справка установленного образца.
- Экзаменационные ведомости, зачётная книжка, личная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

4. Заведующий отделением производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального и высшего образования.

5. Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, академической справке, зачётной книжке).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

6. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта дисциплины.

7. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод о:

- соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и перезачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке.

- частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённом в ФГОС СПО по специальности, и перезачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке, после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала.

- несоответствии подготовки обучающегося уровню, определённом в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачёта дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

8. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандарту (учебному плану), колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

9. При невозможности перезачёта дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная, экстернат)

10. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане колледжа и имеющиеся в приложении к диплому или в академической справке, перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план специальности колледжа.

11. Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому или академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому или академической справки.

12. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачёта дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

13. Перезачётные дисциплины отмечаются в зачётной книжке, в свободной ведомости, учебной карточке обучающегося и в приложении к диплому знаком *(звёздочка).

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение**

«Спасский политехнический колледж»

ул. Красногвардейская, д.118, г. Спасск-Дальний

Приморский край, 692238

Тел/факс: (42352) 2-75-13

E-mail: pu29ok2007@rambler.ru

ОКПО 02505684, ОГРН 1022500821078

ИНН/КПП 2510003330/251001001

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки (на периоды
обучения)

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____,
(полное наименование образовательной организации выдавшей зачетную книжку)

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода
для продолжения образования по основной профессиональной образовательной
программе среднего профессионального образования
поспециальности _____

(наименование специальности)

после представления оригинала документа об образовании и справки об итогах обучения.

Директор

_____/_____

ДЕПАРТАМЕНТ
 ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ПРИМОРСКОГО КРАЯ
**Краевое государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение**
«Спасский политехнический колледж»
 ул. Красногвардейская, д.118, г. Спасск-Дальний
 Приморский край, 692238
 Тел/факс: (42352) 2-75-13
 E-mail: pu29ok2007@rambler.ru
 ОКПО 02505684, ОГРН 1022500821078
 ИНН/КПП 2510003330/251001001
 _____ № _____
 на № _____ от _____

**СПРАВКА
 О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Дана _____, _____ года рождения,
 (Ф.И.О)
 обучавшейся в период _____ учебного года на заочном отделении, освоившей часть
 основной профессиональной образовательной программы специальности
 _____.

Индекс	Дисциплина, профессиональный модуль, практика (учебная, производственная)	Количество часов	Оценки
1 семестр _____ учебного года			
2 семестр _____ учебного года			
Промежуточная аттестация			

Зам.директора по УПР _____ / _____ /