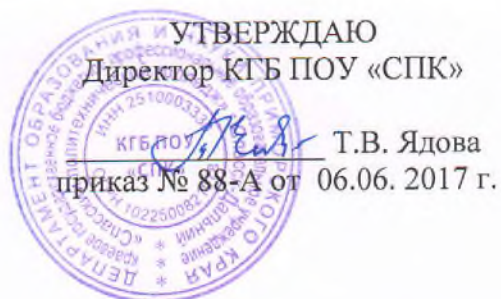


«СОГЛАСОВАНО»  
Совет колледжа Протокол №2  
от 01.06. 2017г.



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 22

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов  
краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Спасский политехнический колледж»

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления студентов (обучающихся) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский политехнический колледж» (далее – учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

## **2. Порядок и условия перевода**

1. Обучающийся Учреждения имеет право на перевод с одной образовательной программы начального профессионального образования и (или) формы получения образования на другую. Осуществляется: - по личному заявлению; - по медицинским показаниям.

2. Перевод с курса ниже на курс выше при академической задолженности возможен только после ликвидации академической задолженности.

3. Обучающийся имеет право написать заявление на сдачу академической задолженности по предметам.

4. Решение выносит о возможности перевода обучающегося Педагогический совет, а утверждает Совет Учреждения.

5. Перевод обучающегося при расхождении по количеству часов на курс выше или на курс ниже возможен при условии до сдачи количества часов по предметам.

6. Если при переводе имеются расхождения в наборе предметов, обучающийся обязан сдать недостающие предметы в течение установленного времени.

7. Решение перевода обучающегося оформляется протоколом Педагогического совета и утверждается протоколом Совета Учреждения. Директор Учреждения издаёт приказ и переводе обучающегося с одной образовательной программы начального профессионального образования и (или) формы получения образования на другую.

8. В случае наличия задолженности у обучающегося при переводе академическая стипендия не сохраняется.

9. Перевод обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу начального профессионального образования, осуществляется:

- по личному заявлению учащегося;
- при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

10. Педагогический совет, Совет Учреждения рассматривают и утверждают все случаи перевода в другое образовательное учреждение обучающегося.

11. Решение перевода обучающегося оформляется протоколом Педагогического совета и утверждается протоколом Совета Учреждения. Директор учреждения издаёт приказ о переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

12. При переводе обучающегося в другое учебное заведение документы обучающегося пересылаются по почте (заказным письмом) в то учебное заведение куда переводится обучающийся.

13. Документы подлежащие передаче другому учебному заведению:

- документ об образовании (аттестат о среднем (полном) общем образовании или аттестат об основном общем образовании);
- медицинские документы;
- академическая справка.

## **3. Порядок и условия отчисления**

1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

1.1. В связи с окончанием Учреждения:

- как выпускник, освоивший образовательную программу начального профессионального образования в полном объёме и успешно прошедшего государственную (итоговую) аттестацию получает диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании;

- как выпускник, обучавшийся не менее полугода, но не завершивший по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедший государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих должностей служащих тарифных разрядов (ОК-016-94), присваивается уровень квалификации и выдаётся свидетельство о нём;

Выпускник учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой государственной аттестации.

Диплом о начальном профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяется печатью Учреждения.

- из личного дела выпускника согласно расписки выдаётся документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании) (подлинник), копии остальных документов согласно расписки остаются в личном деле обучавшегося.

1.2. По собственному желанию:

- по личному заявлению обучающегося;

- при отчислении из Учреждения, обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаётся из его личного дела документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании) (подлинник), копии остальных документов согласно расписки остаются в личном деле обучавшегося.

1.3. По состоянию здоровья:

- по личному заявлению обучающегося;

- по медицинским показателям – заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

- при отчислении из Учреждения, обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаётся из его личного дела документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании) (подлинник), копии остальных документов согласно расписки остаются в личном деле обучавшегося.

1.4. В связи с призывом на военную службу:

- по личному заявлению обучающегося;

- при предъявлении справки из военкомата;

- при отчислении из Учреждения, обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаётся из его личного дела документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании) (подлинник), копии остальных документов согласно расписки остаются в личном деле обучавшегося.

1.5. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине:

- по решению Совета учреждения;

- как не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении;

- при отчислении из Учреждения, обучавшемуся или его родителям (законным представителям) выдаётся из его личного дела документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании) (подлинник), копии остальных документов согласно расписки остаются в личном деле обучавшегося.

1. 6. В случае осуждения обучающего к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу:

- по решению Педагогического совета на основании приговора суда;

- при отчислении из Учреждения, обучавшемуся или его родителям (законным представителям) выдаётся из его личного дела документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании) (подлинник), копии остальных документов согласно расписки остаются в личном деле обучавшегося.

1. 7. За невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии:

- по решению Совета учреждения;

- к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, строгий выговор, отчисление).

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня совершения проступка;

- при отчислении из Учреждения, обучавшемуся или его родителям (законным представителям) выдаётся из его личного дела документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании) (подлинник), копии остальных документов согласно расписки остаются в личном деле обучавшегося.

1. 8. В связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения:

- при отчислении из Учреждения обучавшему или его родителям (законным представителям) выдаётся из его личного дела документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании) (подлинник), копии остальных документов согласно расписки остаются в личном деле обучавшегося.

1. 9. В связи со смертью:

- на основании справка о смерти;

- при отчислении из Учреждения обучавшему или его родителям (законным представителям) выдаётся из его личного дела документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании) (подлинник), копии остальных документов согласно расписки остаются в личном деле обучавшегося.

2. Документы об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании), на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдаётся из личного дела лица, окончившего Учреждение, выбывшего до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остаётся заверенная копия указанного документа об образовании.

3. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Советом учреждения с

предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимается Советом учреждения. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

#### **4. Порядок и условия восстановления**

1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с призывом на военную службу могут быть восстановлены для обучения по той же программе и форме обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления.

2. Лица, претендующие на продолжение учёбы подают следующие документы:

- личное заявление лица на восстановление;
- документ об образовании (подлинник);
- медицинскую справку по форме 086-У.

3. Решение о восстановлении ранее обучавшихся в учреждении принимается Советом учреждения.

Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приём для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом учреждении начального профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учёбе.