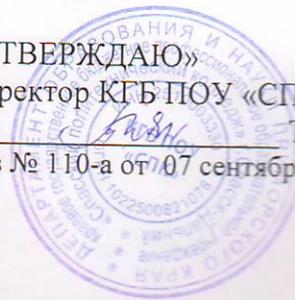


СОГЛАСОВАНО»
Совет колледжа

КОПИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБ ПОУ «СПК»
Т.В.Ядова
приказ № 110-а от 07 сентября 2018г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 85

ПОРЯДОК
проведения самообследования и утверждения
отчета о результатах самообследования
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Спасский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании и с учетом пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 и устанавливает правила проведения самообследования краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский политехнический колледж» (далее – КГБ ПОУ «СПК»).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности КГБ ПОУ «СПК», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится КГБ ПОУ «СПК» ежегодно. При проведении самообследования дополнительно используются материалы из формы № СПО–1, СПО–2, ПО, СПО–Мониторинг, 1–ПК, годового отчета КГБ ПОУ «СПК», отчета о работе КГБ ПОУ «СПК» за учебный год.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию КГБ ПОУ «СПК»; организацию и проведение самообследования в КГБ ПОУ «СПК»; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; размещение результатов самообследования на сайте КГБ ПОУ «СПК»; рассмотрение отчета управлением культуры.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются КГБ ПОУ «СПК» самостоятельно.

1.6. По результатам самообследования составляется отчет.

2. Организация учебного процесса

2.1. Основные характеристики учебного процесса отражаются в графике образовательного процесса (продолжительность учебного года, каникулярного времени и др.), расписании занятий, принципах формирования и состава учебных групп.

В данном разделе дается информация о продолжительности занятий, объемах недельной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы, создании условий для проведения консультаций, использовании резерва учебного времени и т.д.

2.2. Организация учебного процесса должна соответствовать требованиям СанПиН.

3. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

3.1. Сведения и анализ обеспечения образовательного процесса: кадровом, учебно-методическом, библиотечно-информационном, материально-техническом – анализируются и оформляются в соответствии с лицензионными требованиями к лицензиату (Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966).

4. Отчет

4.1. Результаты самообследования КГБ ПОУ «СПК» оформляются в виде отчета.

4.2. Отчет может включать также таблицы, графики, диаграммы, образцы учебно-методической документации и т.п., оформленные в виде приложений.