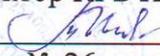


«СОГЛАСОВАНО»
Совет колледжа

КОПИЯ



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБ ПОУ «СПК»


Т.В.Ядова
приказ № 26-а от 19 января 2022г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 30

ПОЛОЖЕНИЕ о выплатах стимулирующего характера в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский политехнический колледж»

I. Общие положения

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский политехнический колледж» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с Законом Приморского края от 25.04.2013г. № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края», постановления Администрации Приморского края от 08.05.2013г. № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», приказа министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 12.01.2022 N 3 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формирование и использование средств стимулирующего фонда заработной платы работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический колледж» (далее – колледж) за счет средств краевого бюджета.

1.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премии по итогам работ.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

1.5. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждаются департаментом образования и науки Приморского края.

1.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в размере не более 30% от фонда оплаты труда работников.

1.7. Стимулирующий фонд распределяется в следующей пропорции:

- на педагогических работников и работников, осуществляющих педагогическую деятельность – не менее 50% от стимулирующего фонда;
- на остальных работников - не более 50% стимулирующего фонда.

II. Условия для назначения и периодичность выплат стимулирующего характера

2.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на учебных занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие у работника дисциплинарных взысканий).

2.2. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат – один год.

2.3. Условием для осуществления стимулирующих выплат конкретных работников колледжа является наличие бюджетных ассигнований на момент выплаты.

III. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Стимулирующая выплата за качество работы устанавливается на основании критериев (приложение 1).

3.2. Начисление баллов для определения размера стимулирующей выплаты за результативность и качество работы работников колледжа производится по окончании каждого периода оценивания по результатам материалов анализа деятельности в соответствии с утвержденными критериями (приложение 1).

3.3. Баллы, полученные конкретным работником по результатам анализа деятельности по окончании семестра, действуют на протяжении следующего за оцениваемым семестром.

3.4. Руководители подразделений, служб подают на каждого работника директору колледжа письменные предложения с обоснованием фактического количества баллов конкретного работника, рассчитанного согласно прилагаемым к настоящему положению критериям..

3.5. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за выполнение особо важных и срочных работ, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, иные поощрительные выплаты устанавливаются по представлению руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, представительных органов трудового коллектива.

3.6. Стимулирующие выплаты за интенсивность и напряженность работы, за выполнение особо важных и срочных работ, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, иные поощрительные выплаты могут устанавливаться в процентном отношении от должностного оклада и в фиксированной сумме.

3.6. Директор колледжа на основании материалов по анализу деятельности готовит аналитическую информацию для Совета колледжа о показателях деятельности работников.

3.7. Совет колледжа на основании аналитической информации ежемесячно рассматривает и утверждает распределение стимулирующей части фонда между работниками.

3.8. Главный бухгалтер на основании решения Совета колледжа готовит проект приказа с указанием конкретных размеров стимулирующей выплаты по каждому работнику.

3.9. Стимулирующие выплаты производятся на основании приказа директора.

3.10. Директор колледжа вправе назначить стимулирующую выплату административно-управленческому персоналу, руководителям структурных подразделений по следующим основаниям:

- на основании оценки деятельности возглавляемого структурного подразделения;
- на основании материалов самоанализа по конкретному руководящему работнику.

IV. Порядок определения суммы стимулирующих выплат

4.1. Главный бухгалтер готовит справку за соответствующий период времени о фонде оплаты труда, предусмотренном на материальное стимулирование работников.

4.2. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда между категориями работников колледжа осуществляется в соответствии с пропорциями, установленными п. 1.7. настоящего положения.

4.3. Фактический размер стимулирующей выплаты работника за результативность и качество работы определяется путем умножения количества баллов установленных работнику на единицу стоимости одного балла.

4.4. Единица стоимости балла определяется исходя из общего объема стимулирующего фонда.

4.5. Фактический размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за выполнение особо важных и срочных работ, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, иных поощрительных выплат из общего объема стимулирующего фонда и в соответствии с пропорциями, установленными п. 1.7. настоящего положения.

4.6. В случае нахождения работника на больничном листе или в отпуске стимулирующая выплата за этот период назначается пропорционально фактически отработанному времени.

4.7. Сотрудникам, работающим неполный рабочий день стимулирующая выплата производится пропорционально фактически занимаемой ставке (за исключением преподавателей).

4.8. Работникам, имеющим отраслевые почетные звания, ученые степени, отраслевые почетные нагрудные знаки устанавливается ежемесячная выплата за качество выполняемых работ в следующих размерах:

- работникам учреждения, имеющим почетное звание «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник образования», отраслевые почетные звания, нагрудные знаки – 3 процентов оклада с учетом повышающих коэффициентов;

- работникам учреждения, имеющим ученую степень кандидата наук при условии ее соответствия профилю выполняемой работы и деятельности учреждения – 5 процентов оклада (должностного оклада) с учетом повышающих коэффициентов;

- работникам учреждения, имеющим ученую степень доктора наук при условии ее соответствия профилю выполняемой работы и деятельности учреждения, почетное звание «Народный учитель» – 7 процентов оклада (должностного оклада) с учетом повышающих коэффициентов.

4.9. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Приложение 1.

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся	Критерии оценки, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся	Количество баллов
1	2	3	4	5
1	Надбавка за интенсивность и высокие	1.1 Систематическое выполнение срочных и неотложных работ	1.1.1 Систематическое выполнение срочных и неотложных работ по	до 10

	результаты работы		поручению директора колледжа	
		1.2 Особый режим работы	1.2.1 Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения колледжа 1.2.2. Организация и обеспечение бесперебойного функционирования образовательного процесса 1.2.3. Организация и обеспечение бесперебойного функционирования колледжа	до 10
		1.3.Расширенный диапазон профессиональных обязанностей	Наличие расширенного диапазона профессиональных обязанностей	до 20
2	Надбавка за качество выполняемых работ	2.1 Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка авторских программ	2.1.1 Разработка и реализация инновационных образовательных программ 2.1.2 Разработка и реализация инновационных педагогических проектов 2.1.3 Ведение экспериментальной работы 2.1.4 Разработка и внедрение авторских программ 2.1.5 Рецензирование авторских программ	до 10
		2.2 Применение в образовательном процессе информационных технологий	2.2.1 Разработка мероприятий, проводимых с использованием информационных технологий 2.2.2 Проведение мероприятий с использованием информационных технологий	до 40
		2.3 Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	2.3.1 Разработка здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе 2.3.2 Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе 2.3.3 Наличие положительной	до 30

			динамики использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	
		2.4 Руководство работой методического объединения педагогических работников	<p>2.4.1 Наличие утвержденного плана работы методической комиссии</p> <p>2.4.2 Своевременное заполнение журнала учета работы</p> <p>2.4.3 Своевременное утверждение учебно-планирующей документации</p> <p>2.4.4 Участие в разработке и рецензировании учебно-планирующей документации</p> <p>2.4.5 Проведение различных мероприятий по учебной и внеучебной деятельности</p> <p>2.4.6 Взаимопосещение занятий</p> <p>2.4.7 Работа с начинающими педагогами</p> <p>2.4.8 Разработка методических электронных пособий</p> <p>2.4.9 Научно-исследовательская деятельность преподавателей и студентов</p>	до 20
		2.5 Заведование кабинетом, мастерской, лабораторией	<p>2.5.1 Наличие своевременно заполненного паспорта кабинета</p> <p>2.5.2 Эстетическое оформление</p> <p>2.5.3 Сохранность материально-технической базы</p> <p>2.5.4 Оснащение методическими материалами (раздаточный материал и наглядные пособия)</p> <p>2.5.5 Контроль санитарно-гигиенического состояния</p> <p>2.5.6 Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда</p> <p>2.5.7 Организация внеклассной работы и</p>	до 20

			мероприятий, направленных на имидж учреждения	
		2.6 Проверка письменных работ обучающихся	Проверка письменных работ: по русскому языку, литературе по математике, химии, физики, инженерной графике по остальным общеобразовательным предметам и спецдисциплинам	до 15 до 10 до 5
		2.7 Классное руководство	2.7.1 Ведение документации. 2.7.2 Вовлечение студентов во внеклассную деятельность. 2.7.3 Сохранение контингента 2.7.4 Проведение классных часов. 2.7.5 Проведение мероприятий по социальной адаптации студентов группы. 2.7.6 Участие в общественно-полезной деятельности колледжа. 2.7.7 Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» и их родителями. 2.7.8 Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка студентами группы. 2.7.9 Своевременное предоставление отчетной документации. 2.7.10 Составление социального паспорта группы	до 50
		2.8. Ответственное и добросовестное исполнение работниками своих трудовых обязанностей	2.8.1. Отсутствие фактов ненадлежащего исполнения трудовых функций работником и фактов вынесения предупреждений и замечаний работнику со стороны руководства	до 15
3	Премии по итогам работы (за месяц, квартал, год)	3.1 Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий	3.1.1 Бесперебойная работа всех инженерно-технических систем 3.1.2 Своевременная ликвидация последствий	до 50

	чрезвычайных ситуаций	чрезвычайных ситуаций	
	3.2 Подготовка призеров олимпиад и иных районных (окружных), областных, всероссийских, международных мероприятий	3.2.1 Муниципальный уровень 3.2.2 Региональный уровень 3.2.3 Всероссийский уровень 3.2.4 Международный уровень	до 50
	3.3 Проведение образцово-показательных занятий, мероприятий	3.3.1 Разработка, своевременное утверждение и предоставление в методический кабинет документации по проведению образцово-показательных занятий 3.3.2 Соответствие фактически проведенного занятия, представленной документации 3.3.3 Наличие положительных отзывов и рецензий на мероприятие	до 50
	3.4 Доля обучающихся, сдавших в период промежуточной аттестации экзамены и зачеты на «хорошо» и «отлично» от общего количества обучающихся	3.4.1 Коэффициент качества обучающихся по предметам от 50-60% 3.4.2 Коэффициент качества обучающихся по предметам свыше 60%	до 15 до 25
	3.5 Выполнение задания особой важности и сложности	3.5.1 Качественное выполнение срочных и неотложных работ по поручению директора, связанных с жизнеобеспечением колледжа 3.5.2 Качественное выполнение срочных и неотложных работ по поручению	до 100