«СОГЛАСОВАНО»
Совет колледжа

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора КГА ПОУ «СПТК»
_____ Т.М. Лень
приказ № 255-а от 23 декабря 2024 г.

КОПИЯ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно – производственном комплексе краевого бюджета краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический колледж» (далее – Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий, специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

За структурным подразделением закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа. Структура УПК:

- строительство;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; торговля и общественное питание.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс «СПТК - Сервис»

Сокращенное наименование – УПК «СПТК - Сервис».

Адрес подразделения – 692238 Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская, 118.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ практической подготовки обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.
- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.
- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.1. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

Код ОКВЭД	Вид деятельности
01.19	Выращивание прочих однолетних культур
01.30	Выращивание рассады
10.71	Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения
10.85	Производство готовых пищевых продуктов и блюд
10.89	Производство прочих пищевых продуктов, не включённых в другие группировки
33.17	Ремонт и техническое обслуживание прочих транспортных средств и оборудования
43.31	Производство штукатурных работ
43.34	Производство малярных и стекольных работ
43.99	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки
56.29	Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания

2.2.2. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

2.2.3. УПК имеет право:

- Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.
- Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.
- От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

- Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе: - разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда. - Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.
- Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1 Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для практической подготовки обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2 Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3 Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся развивают и закрепляют полученный практический опыт работы в соответствии с приобретёнными компетенциями по профессии и (или) специальности.

3.4 Обучающиеся Колледжа в период прохождения практической подготовки в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения практической подготовки в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5 Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации практической подготовки обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6 Используемые в УПК автомобилей, иной техники, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7 Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической

подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8 Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9 Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10 Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно - производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2 Руководитель УПК:

4.2.1.организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2 совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3 обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4 осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5 проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6 распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7 несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8 организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9 обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10 несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11 осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.12 определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.2.13 представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14 осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3 Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. **Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование**

5.1 УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственнохозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2 УПК в первоочередном порядке размешает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенно Колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3 В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4 Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6. Отчетность УПК

6.1 УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2 Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчётности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

6.3 Отчет по повышению компетентности, количеству трудоустроенных несовершеннолетних студентов, количеству целевых договоров ведется руководителем УПК .

6.4 Результаты деятельности УПК представляется в ежегодном отчете по самообследованию колледжа.

7. Заключительные положении

7.1 Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

7.2 Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0081717270E8CBE99ACD9E50634A129831
Владелец: Лень Татьяна Михайловна
Действителен: с 11.03.2025 до 04.06.2026